

NOrdinarie Styrelsemöte Nr.11

Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2019-12-02

Tid: 18:30

Närvarande:

X	Anders Nordstedt Boix	ANB	Ordförande /Arbetsledning
X	Alicia Kusnierz	AK	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Utemiljö
	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Fastighet
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
	Stefan Nolstad	SN	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
X	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
X	Angelica Jonsson	AJ	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
X	Mikael Selar	MS	Suppleant 4 - Fastighet
X	Fredrik Nilsson	AH	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd
X	Marie Eriksson	ME	Kommunikationsstrateg

Kommande möten:

Datum:

Tid:

Plats:

Januari 2020-01-13

18:30

Servicehus 1

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**. Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Ordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	11-2019	
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	11-2019	
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
03.18	Snöröjning inne i området genomförs av Gustav, Jonas på Buarås VVS är plan B, MS och JJ är plan C.	11-2019	GS
§04	RAPPORT FRÅN ARBETSGRUPPER		
04.1	SECURITASRAPPORTER		
04.3	<i>Tidigare noteringar från 11-2018 tom 6-2019 borttagna i detta protokoll – se tidigare protokoll</i> <i>Styrelsen beslutade enhälligt att säga upp avtalet med Securitas gällande områdesbevakning.</i> Klart utgår	8-2019 10-2019 11-2019	ANB
4.3.1	<i>Parkering förbjudet skyltar kommer att sättas upp på Härryda kommuns väg (Norra Stomvägen) utanför området då det är fler som ställer sig på gatan sen vi har infört betalparkering.</i> <i>Skylt är inte uppsatt ännu.</i> Kvarstår	9-2019 10-2019 11-2019	ANB

04.5	Kontakt tas med polisen för att delta på städdagen. Syftet är att boende i området skall ha chans att ställa frågor kring händelsen och få möjlighet att prata om sin oro. Vi löser p-platser åt de som hade garageplatser på 316-319. Klart utgår	10-2019	KL
		11-2019	KLART
04.6	Arbete startar imorgon med att återställa garage och parkeringsytan. 405-413 behöver vi uppgifter på de hyresgästerna för att skicka till Gustav. Skadan är under uppbyggnad och det har blivit förseningar p g a asbest i väggarna.	10-2019	SN
		11-2019	GS
04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar
04.1.5	Medarbetarsamtal hålls med Gustav och mall arbetsmiljöplan tas fram. Detta skickas till Anders och Angelica. Krister skickar en mötesinbjudan och samtal genomförs i November mellan Krister och Gustav. Medarbetarsamtal är utfört och vi har hittat 3 områden där kurser behöver genomföras. Arbetsmiljö, Heta arbeten och röjsågsutbildning är dessa tre prioriterade områdena. Befattningsbeskrivningen behöver förtydligas.	9-2019	KL
		10-2019	
		11-2019	GS/Alla
04.1.6	Rapportering av saker skall ske i Verksamhetsplanen och sedan mer detaljerat på daglig basis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i samband med vikarier, sommarjobbbara mm. Kvarstår Kvarstår	9-2019	ANB
		10-2019	
		11-2019	
04.1.7	Regress efter en vattenläcka orsakad av ett värmerör som sprutat upp i huset. Krav har kommit från Folksam som är radhusägarens försäkringsbolag. ANB har skickat material till IF som hanterar vår försäkring.	11-2019	
04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. 0 st. radhusägare har inte betalat kvartalsavgiften med förfallodatum 2019-10-31.	11-2019	Kassör
04.2.3	Ekonomisk rapport gicks igenom och vi konstaterade en del poster som behöver justeras. Det är bl a UH garageportar. Några ytterligare poster behöver kvalitetssäkras för att rapporten skall ge oss en rättvis bild. Värmekostnaden är precis på den nivån som vi har lagt i budgeten. Vissa poster har dragits över men det har föregåtts av beslut som har fattats i styrelsen. Kontrollera om fakturan för fjärrvärme från december 2018 ligger på resultatet för 2019.	10-2019	AK
		11-2019	ANB
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Energistatistiken redovisas alltid på styrelsemötet.	11-2019	ANB

	Fjärrvärme statistiken redovisades och det har varit en högre förbrukning under november månad jämfört med samma månad för år 2018.		
04.3.3	<i>Problem med varmvattnet i husen som försörjs av undercentralen S4. Vi behöver hitta ett sätt att komma fram till var problemet är. Buarås VVS kontaktas för att hjälpa till med inventeringen och på det sättet komma till rätta med problemet.</i> Under v.51 kommer denna inventering i radhusen att utföras. Stefan kontakter Blomgren och Eriksson för att få deras utlåtande kring lägenheterna.	10-2019 11-2019	GS
04.3.4	Schneider kommer att lägga ner sin produkt webbövervakning. Hur skall vi frågan vidare? Vi behöver lyfta denna fråga och prata med Hans.	11-2019	MS
04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.4	<i>Informationstavlor vid infarterna till området är det önskemål om. Ett förslag tas fram på ett sådant utseende av utemiljögruppen.</i> <i>ANB skickar över en A-ritning till KL som underlag till en områdesskylt.</i> Cortén på stativen, lampa, servicehus, expedition, gångvägar tydliggörs, parkeringsyta flyttas, Förbos hus har en kulör, radhusen har en annan kulör. Ta in offert på vad det kostar.	6-2019 10-2019 11-2019	JJ/FN ANB/KL KL
04.4.5	<i>Finns ett behov av att tvätta plank på sopstationer och olja in planken, portarna skall tvättas, bräderna mellan garageportarna. Lista på arbetsuppgifter som är prioriterade och kan utföras av vikarien tas fram av Johan och Fredrik.</i> <i>Prov genomförs på en länga av Lars-Erik. Gustav håller ihop den frågan så det finns material och utrustning.</i> <i>Frågan kvarstår</i> <i>Arbetsuppgifter förs in i verksamhetsplanen.</i> Klart utgår	7-2019 8-2019 9-2019 10-2019 11-2019	JJ/FN GS KLART
04.4.7	<i>Johan och Fredrik kommer att ha ett möte om utemiljön och resultatet presenteras på nästa möte.</i> <i>Kvarstår</i> <i>Fredrik tar kontakt med Johan och bokar möte.</i> <i>Mötet genomfört och det kommer ett förslag på åtgärder i budgeten för 2020.</i> Återkommer i budgetarbetet.	7-2019 8-2019 9-2019 10-2019 11-2019	JJ/FA JJ/FA
04.4.8	Stenar i pulkabacken är det en fara. Av erfarenhet av flera i styrelsen som åkt i backen så skall det inte vara någon fara för det går inte att åka så långt.	11-2019	
04.4.9	Önskemål om att spola upp en yta med is som på sommaren kan det vara en innebandyplan. Vi kollar upp vad som gäller ansvarsmissigt innan vi går vidare med frågan.	11-2019	FA
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
04.5.1	<i>Byte av S3 och S 4:as fasader behöver genomföras och det skall in i budgeten för 2019. S1 behöver målas och det kan vara ett arbete för sommararbetarna. Tak på S1 samt några garage behöver läggas om och kommer att planeras in i budgeten.</i>	1-2019	JH

	Offerter är på gång. Allt planerat underhåll klart till mars månads möte. Viktigt att gå igenom underhållsplanen.	2-2019	
	<i>Kostnaden för de föreslagna åtgärderna presenterades av Jimmy. Den fråga som kvarstår är att se omfattningen och vem som skall utföra arbetet. SNP kommer att anlitas för att renovera S4 servicehus. Jimmy kommer att göra klart detaljerna med företaget imorgon.</i>	3-2019	
	<i>SNP kommer att starta med fasadbytet v. 34. Vi i styrelsen tittar på den entreprenaden innan nästa möte.</i>	6-2019	
	<i>Bytet har påbörjats och det kommer att bli mer omfattande än vi trott på grund av rötskador. Vi besökte ombyggnationen. Det är viktigt att det sker en löpande dokumentation av arbetet och att kommunikationen går via Jimmy.</i>	7-2019	
	<i>Läget är att fasaden är klar men p g a försenade leveranser så återstår montage av fönster och dörrar.</i>	8-2019	JH
	<i>Arbetet är nu pausat och det kommer att återupptas v.47 när dörrar och fönster kommer. Fasaden kommer att ha samma kulör som S5.</i>	9-2019	
	Diskussion pågår gällande fellevererade dörrar som ska bytas och de öppningsbara fönsterna (vi beställde fasta). Leverans av nya dörrar beräknas till januari.	10-2019	
04.5.2	<i>Takbyrån kommer att påbörja sitt arbete med renovering av tak under nästa vecka.</i>	11-2019	
04.5.3	<i>Möjlighet att besiktiga taken kommer att erbjudas radhusägarna även i år. Jimmy har fått en offert och avropar tjänsten så att det utförs nu innan jul. Denna inventering pågår nu.</i>	10-2019	JH
04.5.4	<i>Förslag att sätta upp armaturer på radhusgavlarna liknande de som sitter på Förbos gavlar. Vi tar in ett pris på armaturer och montage innan vi går vidare med att ta ett eventuellt beslut.</i>	11-2019	GS
04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar
04.6.20	<i>Informationsblad om den sista etappen kommer att delas ut i området innan jul. Vi kommer att informera om tider, etableringen, entreprenör m.m.</i>	11-2019	SN
04.6.21	<i>Förslag på aviseringslappar som Gustav kan använda sig av i samband med de felaktiga inkopplingarna skickas av KL.</i>	11-2019	KL
04.6.22	<i>Kullen vid församlingshemmet används som ett knarktillhåll. Stefan pratar med polisen för att hantera det på ett bra sätt.</i>	11-2019	SN
§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
05.8	Text borttagen – se tidigare protokoll 5- 2019	6-2019	
	<i>Vi resonerade oss fram till att vi behöver genomföra ett provhus för att vi skall lära oss av det. Det är alldeles för mycket osäkerhetsposter som vi behöver svar på innan vi går ut med dokumentation i en upphandling.</i>	3-2019	AB
	<i>Kalkyl finns i budgeten för att starta provhuset. Krister och Anders träffar representant för ett bolag under nästa vecka. Krister bokar tid och plats.</i>	5-2019	KL
	<i>Presentation av Jonas Olsson som gav en inblick i den LCC-analys av värmealternativen som han tagit fram. Den innehöll en känslighetsanalys</i>	6-2019	

	<p>som tar hand om prisökningar, räntekostnader mm. Det är några parametrar som vi är extra känsliga för och det är lånekostnaden, elpriset, investeringens storlek mm.</p> <p>Kontaktar Solör för ett möte om alternativ för gavlarna mm. Anders kontaktar 4 företag som kan göra arbetet med kryppgrunderna.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Solör har varit på plats i området och ser över sitt förslag. De skall bland annat se om de kan minska antalet undercentraler.</p>	7-2019	KL/AB
	<p>Möjlighet finns att genomföra en anslutning med färre punkter i området. Då skulle vi kunna använda servicehusen som undercentraler med en viss utbyggnad. Solör kontaktas av Krister för att få mer information om hur en eventuell lösning skulle kunna se ut.</p>	8-2019 9-2019	KL
	<p>Lämnar en uppdaterad offert på att ansluta i servicehusen. Solör vill inte jobba med kryppgrunden men tar gärna fram en offert på anslutning i färre punkter. Ett underlag tas fram för att räkna på kulverten i kryppgrunden. Vi testar en konsult som kan ta fram en rambeskrivning. Kan egen panna vara ett alternativ? Kolla med en entreprenör som Förbo har avtal med.</p>	10-2019	KL
05.10	<p>Utredningspunkter för förtydligande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt. 2) Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då? <p>Det finns några delar som är lösta enligt oss på Förbo. Till nästa möte skall allt vara klart så att vi kan redovisa detta.</p> <p>Krister presenterade vad Förbo och Förbos revisorer har kommit fram till. Det var både positiva och mer skeptiska synpunkter från övriga i styrelsen. Krister tar med sig frågan ytterligare en gång gällande momsfrågan. Det är viktigt att alla hjälps åt för att hitta dokumentation kring hur de 45 st. p-platserna skall regleras. Det finns en förrättning från 1971 och stadgar. (ej bifogade)</p> <p>Krister har talat med tidigare styrelsemedlemmar och de ger bilden av att den fördelningen har vi alltid haft. Någon ekonomisk reglering har heller aldrig gjorts enligt bokföring med start från 70-talen. Däremot har det än så länge inte hittats någon skriftlig dokumentation. Vi jobbar vidare med frågan.</p> <p>Krister har nu ytterligare forskat i detta och kommit fram till följande genom att läsa protokoll, äldre avtal och talat med styrelseordförande mm som tidigare suttit i styrelse.</p> <p>De 45 st. p-platser som Förbo har tilldelats oss utanför förrättningen för att vi skall ha och kunna erbjuda våra hyresgäster. Vi betalar via ett högre andelstal i anläggning 3 för underhåll m.m. i den anläggningen. I samband med att det skrevs om ett avtal som syftade till att hyra ut fler besöksplatser så blev en formulering fel i det avtalet " debiterad hyra för parkeringsplatser reducerat med 45 parkeringsplatser vilka Förbo AB hyr av Samfälligheten sedan tidigare". Detta har de som varit med från styrelsen och skrev avtalet bekräftat. Det skulle inte varit skrivningen hyr. Ytterligare en sak som stärker detta är att det aldrig gjorts någon ekonomisk reglering för detta och det har Bo Waller kollat i bokföringsordrar från 70-talet. Det är min slutrapport i frågan och sedan får vi i styrelsen bestämma på</p>	7-2018	Alla
		8-2018	
		9-2018	
		10-2018	
		11-2018	

	<p>januarimötet hur vi skall ta det vidare. När det gäller den andra delen som rör avtalet så vill vi ta chansen att se över det så det blir det bästa för samfälligheten bl.a. avseende momsfrågan.</p> <p>Representanterna för radhusägarna kommer studera underlagen och bilda sig en uppfattning i frågan innan de uttalar sig. Styrelsen fattar sedan ett gemensamt beslut i frågan.</p> <p>Bokar in ett möte med Anders och Fredrik där avtalsfrågan går igenom</p> <p>Möte bokas in före styrelsemötet i mars.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Innan styrelsemötet den 6:e maj så har vi ett möte om p-platserna.</p> <p>Mötet hölls tidigare idag men det är fortfarande några sakfrågor som vi inte har en gemensam syn på. Vi måste få information i några frågor innan vi avslutar frågan och det handlar bl a om moms, administration, förrättning m.m.</p> <p>Moms eller inte vad kan vi fakturera? Det faktureras sedan 4 månader tillbaka parkeringsavgift utan moms.</p> <p>Momsen är tillbaka på avgiften för parkeringsplatserna och att det uteblev att berodde på byte av fastighetssystem som vi har genomfört.</p> <p>Nytt avtal ska skrivas mellan samfälligheten och Förbo.</p> <p>Alternativet att en extern konsult sköter faktureringen undersöks.</p> <p>Q-Park har fått frågan och tittar på en lösning. Frågan ligger just nu hos deras jurister. Vi hoppas att kunna få svar från dem och presentera på styrelsemötet i november.</p> <p>Q-park undersöker fortfarande möjligheterna att sköta debiteringen.</p> <p>Kvarstår</p>	<p>1-2019</p> <p>2-2019</p> <p>3-2019</p> <p>4-2019</p> <p>5-2019</p> <p>6-2019</p> <p>7-2019</p> <p>8-2019</p> <p>9-2019</p> <p>10-2019</p> <p>11-2019</p>	<p>KL</p> <p>AB/FN/ KL</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>AB</p> <p>AB</p> <p>JH</p> <p>JH</p>
05.18	<p>Fukt i kryppgrunden på en länga som har lett till mögelpåväxt. Entreprenör handlas upp för att åtgärda problemet så att vi kan få ett bra klimat i fastigheten.</p> <p>Vi startar arbetet med renovering av VV, VVC och värme-distributionen i denna kryppgrunden innan semestern.</p> <p>Vi kommer att gör provlänga med adress S:a Stommen 45-54. Jimmy har haft kontakt med saneringsföretag för att se om de kan göra åtgärden innan vi påbörjar arbetet med VV dragningen.</p> <p>Vi kommer att installera en fläkt för att bli av med problemet. Detta skall göras innan nästa möte.</p> <p>JH pratar med konsulten som skrivit rapporten gällande var påträffades. Framgår inte av rapporten. Vår uppfattning är att kryppgrunderna är torra och att där inte finns organiskt material. Är påväxten högre upp i konstruktionen?</p> <p>Frågan kvarstår</p> <p>Caverion har varit på plats och tillsammans med Gustav genomfört byten av plast i kryppgrunden under lägenheten.</p> <p>Kvarstår</p>	<p>5-2019</p> <p>6-2019</p> <p>7-2019</p> <p>8-2019</p> <p>9-2019</p> <p>10-2019</p> <p>11-2019</p>	<p>JH</p> <p>JH</p>
05.19	<p>På årsstämman fick styrelsen i mandat att genomföra en omläggning av grindbelysning till respektive radhusägare. Gustav tar kontakt med elektrikern för att utföra detta enligt förslag. Vi behöver gå ut med en separat information till radhusägarna om hur det skall genomföras.</p>	<p>5-2019</p>	

	Avisering av entreprenören kan bara ske 2 ggr sen så får radhusägaren själv lösa frågan. Marie hjälper Jimmy och Mikael med informationen. Vi har fått in en offert, Jimmy tar kontakt med elektrikern vi brukar använda för att få honom att lämna en offert.	6-2019	JH
	2 offerter har vi fått in med priser på detta och den med en trådlös uppkoppling. El och VVS-koncept kontaktas för genomförandet av detta. Entreprenören El -och VVS- koncept kommer i veckan för att gå igenom offerten och planera arbetet.	7-2019	JH
	En länga är slutförd och det fungerade jättebra. Nästa steg är att formulera ett informationsblad som skall delas ut i brevlådan samt på Facebook. Vi behöver också prata ihop oss med entreprenören om en mer detaljerad tidplan. De är redo att starta arbetet så snart som möjligt.	8-2019	AN/JH/ MS
	Vi behöver få in nycklar till andra längor så att de kan komma vidare. Styrelsen behöver hjälpas åt för att samla in nycklarna. Anders skickar informationsbladet till Gustav som delar ut bladet.	9-2019	
	2 längor är gjorda och en länga är kvar att göra under 2019. Arbetet kommer att fortsätta under 2020.	10-2019	
		11-2019	
05.20	Kostnadsjämförelse med andra föreningar m.m. kom upp som en fråga på årsstämman. Vi behöver göra en sammanställning av de kostnader som vi har samt försöka hitta några föreningar att jämföra med.	5-2019	Styrelsen
	Vi startar arbetet med att ta fram: namn på förening i Ale, Repab nyckeltal, Agnebäcken avgifter, Blåklockevägen avgifter mm. Sedan är det viktigt att vi gör en jämförelse av siffermaterialet så att det blir jämförbart.	6-2019	JH
	Möjlighet att ta fram siffror till nästa möte. Alla tar fram sina respektive uppgifter så vi kan göra en sammanställning på nästa möte.	7-2019	
	Anders skickar ut den mall för nyckeltal som är framtagna för att kunna komplettera till nästa möte.	8-2018	ANB
	Frågan kvarstår	9-2019	
	Frågan kvarstår	10-2019	
	Frågan kvarstår	11-2019	
05.22	Hur vill Förbo göra med träden i området. Stefan kontaktar Johan för att ge en lägesrapport.	5-2019	SN/JJ
	Påminn Stefan om att ta kontakt med Johan.	6-2019	
	Synpunkter kommer på vissa träd i området. Stefan kommer att gå runt i området med Johan.	7-2019	SN/JJ
	Förbos utemiljöansvarige kommer att gå ut tillsammans med Stefan för att se om det är några träd som är sjuka.	8-2019	
	Förbo har genomfört trädinventering i alla områden i Härryda kommun. Detta har genomförts även i N:a och S:a Stommen och det är ett träd vid S:a Stommen 1-16 som vi skall ta ner. Stefan återkommer med mer detaljer när han är tillbaka från semestern.	9-2019	
	Möjlighet att fortsätta dialogen mellan Stefan och Johan.	10-2019	SN/JJ
	Förbo kommer att ta ner träd och de är placerade på följande platser 1 träd vid L2 och 2 st. vid L 8.	11-2019	
05.23	Hur går uthyrningen av p-platserna till? Beskriv rutinen för hur detta går till vid t.ex. önskemål om ett byte m.m.	6-2019	SN
	Förtydligar uthyrningsrutinen för p-platser på nästa möte.	7-2019	SN
	Stefan redovisade vad som gäller avseende byte av p-platser. Eftersom det är sådant tryck så är det inte möjligt att byta utan du får söka nytt. Detta ses över i det nya avtalet.	8-2019	

Ambitionen är att en lösning skall vara framme under 2019.

Frågan kvarstår

Frågan kvarstår

05.24

Städdag den 9:e november. Kallelse går ut till de boende.

Städlistor skickas ut till de boende i samband med kallelsen. Alla skickar förslag till arbetsuppgifter till Gustav under veckan. Jordfräs hyrs in för att vända runt sanden i sandlådorna. Nytt sätt att informera om städningen tas fram av Angelica.

Marie lägger upp ett nytt inlägg på Facebook med datum och tid. Angelica tar fram en ny inbjudan och skickar ut den så snart som möjligt.

Gustav skriver rent arbetslistorna som Johan tagit fram. Detta kan användas i samband med arbetet på lördag. Belysningen till flaggstängerna tas fram och sätts upp på städdagen.

Klart utgår

9-2019

10-2019

11-2019

7-2019

GS/AB

8-2019

9-2019

10-2019

11-2019

KLART

UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN

Planen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning.

10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen och idag använde vi 30 minuter till att gå igenom planen. Det behöver fyllas på med år 2019 och 2020 samt med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.

Möte

Ansvar

11-2019

Alla

INFORMATION TILL BOENDE

- E-postadress till Stommen info.stommen@gmail.com
- E-post till kassören kassoren.stommen@gmail.com
- Lägg ut information om hur en felanmälan av belysning i området genomförs till Härryda kommun.
- Gemensam besiktning av radhusägarnas tak genomförs innan jul.
- Information om vi skall in i husen för att felsöka p g a genomströmning av kallvatten.

Möte

Ansvar

11-2019

Alla

§06

NÄSTA SAMMANTRÄDE

Styrelsemöte 13:e januari kl.18:30

Fram till dess: God Jul och Gott Nytt År

Möte

Ansvar

11-2019

Alla

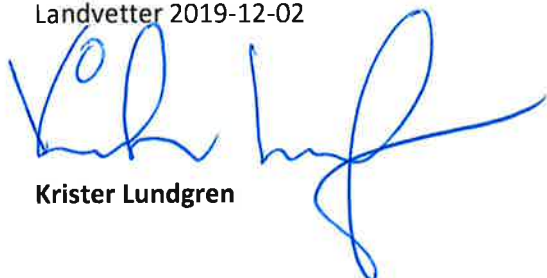
§07

MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutades 21:45

11-2019

Vid tangentbordet
Landvetter 2019-12-02



Krister Lundgren

Justeras
Landvetter 2019-12-02



Anders Nordstedt Boix