

Ordinarie Styrelsemöte Nr.1 Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2020-01-13

Tid: 18:30

Närvarande:

X	Anders Nordstedt Boix	ANB	Ordförande /Arbetsledning
X	Alicia Kusnierz	AK	Kassör
X	Johan Johnsen	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Utemiljö
X	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Fastighet
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
X	Stefan Nolstad	SN	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
X	Angelica Jonsson	AJ	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
X	Mikael Selar	MS	Suppleant 4 - Fastighet
X	Fredrik Nilsson	AH	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd
X	Marie Eriksson	ME	Kommunikationsstrateg

Kommande möten:

	Datum:	Tid:	Plats:
Februari	2020-02-03	18:30	Servicehus 1
Mars	2020-03-02	18:30	Servicehus 1
April	2020-04-06	18:00	Servicehus 1
April	2020-04-18	10:00	Städdag
April	2020-04-23	19:00	Årsstämma, Kulturhuset
Maj	2020-05-04	18:00	Servicehus 1
Juni	2020-06-08	18:00	Servicehus 1
Augusti	2020-08-17	18:00	Servicehus 1
September	2020-09-07	18:30	Servicehus 1
Oktober	2020-10-05	18:30	Servicehus 1
November	2020-11-02	18:00	Servicehus 1
November	2020-11-14	10:00	Städdag
December	2020-12-07	18:30	Servicehus 1

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**.

Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Ordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	1-2020	
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	1-2020	
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
03.18	<i>Snöröjning inne i området genomförs av Gustav, Jonas på Buarås VVS är plan B, MS och JJ är plan C.</i> Klart utgår	11-2019	GS
		1-2020	KLART
03.19	Byte av 2 st. ventiler i panncentralen genomförs av Buarås VVS.	1-2020	GS

03.20	Klagomål från en hyresgäst som har svårt att komma ut ur sitt garage. Går det att flytta skylten en aning?	1-2020	GS
03.21	Bommen vid S:a Stommen är trasig och behöver lagas. Kommunen kontaktas om lagning.	1-2020	GS
03.22	2 st. inbrott har genomförts i garage i området. En berusad person har orsakat mindre åverkan på bilar och hus. Polisen tog personen under natten då skadegörelsen genomfördes.		
§04	RAPPORT FRÅN ARBETSGRUPPER		
04.1	KOMMUNIKATION		
4.3.1	Parkering förbjudet skyltar kommer att sättas upp på Härryda kommuns väg (Norra Stomvägen) utanför området då det är fler som ställer sig på gatan sen vi har infört betalparkering. Skylt är inte uppsatt ännu. Kvarstår	9-2019 10-2019 11-2019	AB
04.6	Arbete startar imorgon med att återställa garage och parkeringsytan. 405-413 behöver vi uppgifter på de hyresgästerna för att skicka till Gustav. Skadan är under uppbyggnad och det har blivit förseningar p g a asbest i väggarna. Klart utgår	10-2019 11-2019 1-2020	SN GS KLART
04.7	Den nya hemsidan redovisades av Anders och Marie. Nyheter på hemsidan kommer vara samma som de som publiceras på Facebook.		
04.8	Ladda ner appen Box så går det lättare att ladda ner bilder mm. Marie visade några bilder som togs på senaste styrelsemötet. Fredrik A. kommer att vara behjälplig med att skriva information och lägga in bilder.		
04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar
04.1.5	Medarbetarsamtal hålls med Gustav och mall arbetsmiljöplan tas fram. Detta skickas till Anders och Angelica. Krister skickar en mötesinbjudan och samtal genomförs i November mellan Krister och Gustav. Medarbetarsamtal är utfört och vi har hittat 3 områden där kurser behöver genomföras. Arbetsmiljö, Heta arbeten och röjsågsutbildning är dessa tre prioriterade områdena. Befattningsbeskrivningen behöver förtydligas. Kontakt med Partillebo om eventuell röjsågsutbildning, Anders kontrollerar möjligheten med arbetsmiljöutbildning och Jimmy tipsade om en bra Heta arbeten kurs.	9-2019 10-2019 11-2019 1-2020	KL GS/Alla GS/ANB
04.1.6	Rapportering av saker skall ske i Verksamhetsplanen och sedan mer detaljerat på daglig basis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i samband med vikarier, sommarjobbare mm. Kvarstår Kvarstår Kvarstår	9-2019 10-2019 11-2019 1-2020	ANB
04.1.7	Regress efter en vattenläcka orsakad av ett värmerör som sprutat upp i huset. Krav har kommit från Folksam som är radhusägarens	11-2019	

försäkringsbolag. ANB har skickat material till IF som hanterar vår försäkring.

Kvarstår

1-2020

04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. 0 st. radhusägare har inte betalat kvartalsavgiften med förfalldatum 2019-10-31. Ny avisering precis utskickad med förfalldag 2020-01-31.	1-2020	Kassör
04.2.3	<i>Ekonomisk rapport gicks igenom och vi konstaterade en del poster som behöver justeras. Det är bl a UH garageportar. Några ytterligare poster behöver kvalitetssäkras för att rapporten skall ge oss en rättvis bild. Värmekostnaden är precis på den nivå som vi har lagt i budgeten.</i>	10-2019	AK
	<i>Vissa poster har dragits över men det har föregåtts av beslut som har fattats i styrelsen. Kontrollera om fakturan för fjärrvärme från december 2018 ligger på resultatet för 2019.</i>	11-2019	AB
	Förslaget är att ta fakturan avseende fjärrvärmerna för december 2018 på 2019 års resultaträkning. Vår samarbetspartner för utförande av bokslut kommer att kontaktas för att detta skall ske.	1-2020	
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Energistatistiken redovisas alltid på styrelsemötet. Fjärrvärme statistiken redovisades och det har varit en lägre förbrukning. På årsbasis har förbrukningen under 2019 varit 96,6 % jämfört med snittet de 5 senaste åren.	1-2020	AB
04.3.3	<i>Problem med varmvattnet i husen som försörjs av undercentralen S4. Vi behöver hitta ett sätt att komma fram till var problemet är. Buarås VVS kontaktas för att hjälpa till med inventeringen och på det sättet komma till rätta med problemet.</i>	10-2019	GS
	<i>Under v.51 kommer denna inventering i radhusen att utföras. Stefan kontaktar Blomgren och Eriksson för att få deras utlåtande kring lägenheterna.</i>	11-2019	
	Gustav har åtgärdat problemet och nu fungerar det igen. Klart utgår	1-2020	KLART
04.3.4	<i>Schneider kommer att lägga ner sin produkt webbövervakning. Hur skall vi frågan vidare? Vi behöver lyfta denna fråga och prata med Hans.</i>	11-2019	MS
	Vi pratar med Hans för att se hur vi kan nyttja duc:arna på bästa sätt över tid. De är ju förhållandevis nya och han var ju med och tog investeringen.	1-2020	
04.3.5	Test med belysning i garagelängor genomförs just nu.	1-2020	
04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.4	<i>Informationstavlor vid infarterna till området är det önskemål om. Ett förslag tas fram på ett sådant utseende av utemiljögruppen.</i>	6-2019	JJ/FN
	<i>ANB skickar över en A-ritning till KL som underlag till en områdesskylt. Cortén på stativen, lampa, servicehus, expedition, gångvägar tydliggörs, parkeringsyta flyttas, Förbos hus har en kulör, radhusen har en annan kulör.</i>	10-2019	ANB/KL
	<i>Ta in offert på vad det kostar.</i>	11-2019	KL

	Vi tar med en peng i budgeten för att kunna påbörja montaget av informationstavlor under våren/sommaren 2020. En ny variant av utseende tas fram och den är med stolpar av cortèn och grå skylt.	1-2020	
04.4.7	<i>Johan och Fredrik kommer att ha ett möte om utemiljön och resultatet presenteras på nästa möte. Kvarstår Fredrik tar kontakt med Johan och bokar möte. Mötet genomfört och det kommer ett förslag på åtgärder i budgeten för 2020. Återkommer i budgetarbetet. Kvarstår</i>	7-2019 8-2019 9-2019 10-2019 11-2019 1-2020	JJ/FA JJ/FA
04.4.8	<i>Stenar i pulkabacken är det en fara. Av erfarenhet av flera i styrelsen som åkt i backen så skall det inte vara någon fara för det går inte att åka så långt. Klart utgår</i>	11-2019 1-2020	KLART
04.4.9	<i>Önskemål om att spola upp en yta med is som på sommaren kan det vara en innebandyplan. Vi kollar upp vad som gäller ansvarsmässigt innan vi går vidare med frågan. Kvarstår</i>	11-2019 1-2020	FA
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
04.5.1	<i>Byte av S3 och S 4:as fasader behöver genomföras och det skall in i budgeten för 2019. S1 behöver målas och det kan vara ett arbete för sommararbetarna. Tak på S1 samt några garage behöver läggas om och kommer att planeras in i budgeten. Offerter är på gång. Allt planerat underhåll klart till mars månads möte. Viktigt att gå igenom underhållsplanen. Kostnaden för de föreslagna åtgärderna presenterades av Jimmy. Den fråga som kvarstår är att se omfattningen och vem som skall utföra arbetet. SNP kommer att anlitas för att renovera S4 servicehus. Jimmy kommer att göra klart detaljerna med företaget imorgon. SNP kommer att starta med fasadbytet v. 34. Vi i styrelsen tittar på den entreprenaden innan nästa möte. Bytet har påbörjats och det kommer att bli mer omfattande än vi trott på grund av rötskador. Vi besökte ombyggnationen. Det är viktigt att det sker en löpande dokumentation av arbetet och att kommunikationen går via Jimmy. Läget är att fasaden är klar men p g a försenade leveranser så återstår montaget av fönster och dörrar. Arbetet är nu pausat och det kommer att återupptas v.47 när dörrar och fönster kommer. Fasaden kommer att ha samma kulör som S5. Diskussion pågår gällande fellevererade dörrar som ska bytas och de öppningsbara fönsterna (vi beställde fasta). Leverans av nya dörrar beräknas till januari. Allt är klart förutom förrådsdörrarna som kommer att bytas i januari månad. Målning utvändigt kvarstår.</i>	1-2019 2-2019 3-2019 6-2019 7-2019 8-2019 9-2019 10-2019 11-2019 1-2020	JH JH
04.5.2	<i>Takbyrån kommer att påbörja sitt arbete med renovering av tak under nästa vecka.</i>	10-2019	JH

	Klart utgår	1-2020	KLART
04.5.3	<i>Möjlighet att besiktiga taken kommer att erbjudas radhusägarna även i år. Jimmy har fått en offert och avropar tjänsten så att det utförs nu innan jul. Denna inventering pågår nu.</i>	10-2019 11-2019	JH
	Genomförs och det framtida ställningstagandet presenteras på stämman.	1-2020	
04.5.4	<i>Förslag att sätta upp armaturer på radhusgavlarna liknande de som sitter på Förbos gavlar. Vi tar in ett pris på armaturer och montage innan vi går vidare med att ta ett eventuellt beslut.</i>	11-2019	GS
	Pris tas in på de olika alternativen men detta görs inte förrän senare.	1-2020	
04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar
04.6.20	<i>Informationsblad om den sista etappen kommer att delas ut i området innan jul. Vi kommer att informera om tider, etableringen, entreprenör m.m.</i>	11-2019	SN
	Möte har genomförts med hyresgästerna i L5 och L6 och de är väldigt glada över att vi skall renovera deras hus. Börja med dränering i februari och göra klart. Byta kulvert i samband med dräneringen och det görs i samband med att det grävs.	1-2020	
04.6.21	<i>Förslag på aviseringsslag som Gustav kan använda sig av i samband med de felaktiga inkopplingarna skickas av KL.</i>	11-2019	KL
	Klart utgår	1-2020	KLART
04.6.22	<i>Kullen vid församlingshemmet används som ett knarktillhåll. Stefan pratar med polisen för att hantera det på ett bra sätt.</i>	11-2019	SN
	Vi har tittat till kullen och vi städar upp i samband med att vi är där.	1-2020	KLART
04.6.23	I samband med att nästa etapp av renoveringen skall utföras så skall vi fixa till L-stödet. Det borde vara idè att byta kulvert mellan PC och L5 och L6. Om alla tycker det är ok så kommer vi att lägga in den kulvertsträckan för byte när husen skall renoveras.	1-2020	
§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
05.8	Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019	6-2019	
	<i>Vi resonerade oss fram till att vi behöver genomföra ett provhus för att vi skall lära oss av det. Det är alldeles för mycket osäkerhetsposter som vi behöver svar på innan vi går ut med dokumentation i en upphandling. Kalkyl finns i budgeten för att starta provhuset. Krister och Anders träffar representant för ett bolag under nästa vecka. Krister bokar tid och plats. Presentation av Jonas Olsson som gav en inblick i den LCC-analys av värmealternativen som han tagit fram. Den innehöll en känslighetsanalys som tar hand om prisökningar, räntekostnader mm. Det är några parametrar som vi är extra känsliga för och det är lånekostnaden, elpriset, investeringens storlek mm.</i>	3-2019 5-2019 6-2019	AB KL
	<i>Kontaktar Solör för ett möte om alternativ för gavlar mm. Anders kontaktar 4 företag som kan göra arbetet med krypgrunderna.</i>	7-2019	KL/AB
	<i>Kvarstår</i>	8-2019	
	<i>Solör har varit på plats i området och ser över sitt förslag. De skall bland annat se om de kan minska antalet undercentraler.</i>	9-2019	

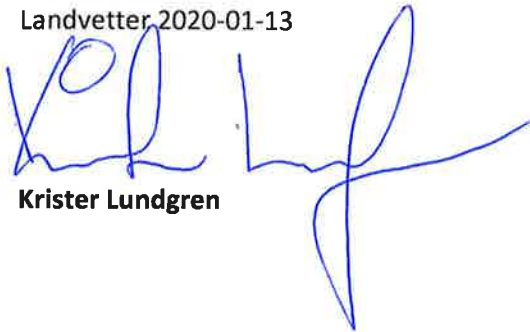
	<i>Möjlighet finns att genomföra en anslutning med färre punkter i området. Då skulle vi kunna använda servicehusen som undercentraler med en viss utbyggnad. Solör kontaktas av Krister för att få mer information om hur en eventuell lösning skulle kunna se ut.</i>	10-2019	KL
	<i>Lämnar en uppdaterad offert på att ansluta i servicehusen. Solör vill inte jobba med kryppgrunden men tar gärna fram en offert på anslutning i färre punkter. Ett underlag tas fram för att räkna på kulverten i kryppgrunden. Vi testar en konsult som kan ta fram en rambeskrivning. Kan egen panna vara ett alternativ? Kolla med en entreprenör som Förbo har avtal med.</i>	11-2019	KL
	Boka ett möte med Solör och Ullevi rör och det kan vara mellan dagens och nästa styrelsemöte. Krister kontaktar Solör.	1-2020	
05.10	<i>Utredningspunkter för förtydligande:</i>	7-2018	Alla
	1) <i>P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</i>		
	2) <i>Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i>	8-2018	
	<i>Det finns några delar som är lösta enligt oss på Förbo. Till nästa möte skall allt vara klart så att vi kan redovisa detta.</i>		
	<i>Krister presenterade vad Förbo och Förbos revisorer har kommit fram till. Det var både positiva och mer skeptiska synpunkter från övriga i styrelsen. Krister tar med sig frågan ytterligare en gång gällande momsfrågan. Det är viktigt att alla hjälps åt för att hitta dokumentation kring hur de 45 st. p-platserna skall regleras. Det finns en förrättning från 1971 och stadgar. (ej bifogade)</i>	9-2018	
	<i>Krister har talat med tidigare styrelsemedlemmar och de ger bilden av att den fördelningen har vi alltid haft. Någon ekonomisk reglering har heller aldrig gjorts enligt bokföring med start från 70-talen. Däremot har det än så länge inte hittats någon skriftlig dokumentation. Vi jobbar vidare med frågan.</i>	10-2018	
	<i>Krister har nu ytterligare forskat i detta och kommit fram till följande genom att läsa protokoll, äldre avtal och talat med styrelseordförande mm som tidigare suttit i styrelse.</i>	11-2018	
	<i>De 45 st. p-platser som Förbo har tilldelats oss utanför förrättningen för att vi skall ha och kunna erbjuda våra hyresgäster. Vi betalar via ett högre andelstal i anläggning 3 för underhåll m.m. i den anläggningen. I samband med att det skrevs om ett avtal som syftade till att hyra ut fler besöksplatser så blev en formulering fel i det avtalet " debiterad hyra för parkeringsplatser reducerat med 45 parkeringsplatser vilka Förbo AB hyr av Samfälligheten sedan tidigare". Detta har de som varit med från styrelsen och skrev avtalet bekräftat. Det skulle inte varit skrivningen hyr. Ytterligare en sak som stärker detta är att det aldrig gjorts någon ekonomisk reglering för detta och det har Bo Waller kollat i bokföringsordrar från 70-talet. Det är min slutrapport i frågan och sedan får vi i styrelsen bestämma på januarimötet hur vi skall ta det vidare. När det gäller den andra delen som rör avtalet så vill vi ta chansen att se över det så det blir det bästa för samfälligheten bl.a. avseende momsfrågan.</i>		

	<p>Representanterna för radhusägarna kommer studera underlagen och bilda sig en uppfattning i frågan innan de uttalar sig. Styrelsen fattar sedan ett gemensamt beslut i frågan.</p> <p>Bokar in ett möte med Anders och Fredrik där avtalsfrågan går igenom</p> <p>Möte bokas in före styrelsemötet i mars.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Innan styrelsemötet den 6:e maj så har vi ett möte om p-platserna.</p>	1-2019	KL
		2-2019	AB/FN/ KL
		3-2019	
		4-2019	
	<p>Mötet hölls tidigare idag men det är fortfarande några sakfrågor som vi inte har en gemensam syn på. Vi måste få information i några frågor innan vi avslutar frågan och det handlar bl a om moms, administration, förrättning m.m.</p>	5-2019	
	<p>Moms eller inte vad kan vi fakturera? Det faktureras sedan 4 månader tillbaka parkeringsavgift utan moms.</p>	6-2019	KL
	<p>Momsen är tillbaka på avgiften för parkeringsplatserna och att det uteblev att berodde på byte av fastighetssystem som vi har genomfört.</p>	7-2019	KL
	<p>Nytt avtal ska skrivas mellan samfälligheten och Förbo.</p>		
	<p>Alternativet att en extern konsult sköter faktureringen undersöks.</p>	8-2019	AB
	<p>Q-Park har fått frågan och tittar på en lösning. Frågan ligger just nu hos deras jurister. Vi hoppas att kunna få svar från dem och presentera på styrelsemötet i november.</p>	9-2019	AB
	<p>Q-park undersöker fortfarande möjligheterna att sköta debiteringen.</p>	10-2019	
	<p>Kvarstår</p>	11-2019	
	<p>Läs igenom avtalet tills nästa möte för att vi skall kunna ta beslut om att vi skall fortsätta med Förbo, hitta annat alternativ eller gå på det utskickade avtalsförslaget.</p>	1-2020	
05.18	<p>Fukt i kryppgrunden på en länga som har lett till mögelpåväxt. Entreprenör handlas upp för att åtgärda problemet så att vi kan få ett bra klimat i fastigheten.</p> <p>Vi startar arbetet med renovering av VV, VVC och värme-distributionen i denna kryppgrunden innan semestern.</p> <p>Vi kommer att gör provlänga med adress S:a Stommen 45-54. Jimmy har haft kontakt med saneringsföretag för att se om de kan göra åtgärden innan vi påbörjar arbetet med VV dragningen.</p> <p>Vi kommer att installera en fläkt för att bli av med problemet. Detta skall göras innan nästa möte.</p> <p>JH pratar med konsulten som skrivit rapporten gällande var påträffades. Framgår inte av rapporten. Vår uppfattning är att kryppgrunderna är torra och att där inte finns organiskt material. Är påväxten högre upp i konstruktionen?</p> <p>Frågan kvarstår</p> <p>Caverion har varit på plats och tillsammans med Gustav genomfört byten av plast i kryppgrunden under lägenheten.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Det har visat sig att radhusägaren har haft en takläcka på sin fastighet som har orsakat skadan och inte något från kryppgrunden.</p> <p>Klart utgår</p>	5-2019	
		6-2019	
		7-2019	JH
		8-2019	JH
		9-2019	
		10-2019	
		11-2019	
		1-2020	
			KLART
05.19	<p>Mer information finns i tidigare protokoll</p>	1-2020	

	När arbetet är klart plockas säkringen bort och rivning av kablarna kan utföras. Arbetet kommer att avslutas under 2020.	1-2020	
05.20	<p><i>Kostnadsjämförelse med andra föreningar m.m. kom upp som en fråga på årsstämman. Vi behöver göra en sammanställning av de kostnader som vi har samt försöka hitta några föreningar att jämföra med.</i></p> <p><i>Vi startar arbetet med att ta fram: namn på förening i Ale, Repab nyckeltal, Agnebäcken avgifter, Blålockevägen avgifter mm. Sedan är det viktigt att vi gör en jämförelse av siffermaterialet så att det blir jämförbart.</i></p> <p><i>Möjlighet att ta fram siffror till nästa möte. Alla tar fram sina respektive uppgifter så vi kan göra en sammanställning på nästa möte.</i></p> <p><i>Anders skickar ut den mall för nyckeltal som är framtagen för att kunna komplettera till nästa möte.</i></p> <p><i>Frågan kvarstår</i></p> <p><i>Frågan kvarstår</i></p> <p><i>Frågan kvarstår</i></p> <p>Frågan kvarstår</p>	<p>5-2019</p> <p>6-2019</p> <p>7-2019</p> <p>8-2018</p> <p>9-2019</p> <p>10-2019</p> <p>11-2019</p> <p>1-2020</p>	<p>Styrelsen</p> <p>JH</p> <p>ANB</p>
05.22	<p><i>Hur vill Förbo göra med träden i området. Stefan kontaktar Johan för att ge en lägesrapport.</i></p> <p><i>Påminn Stefan om att ta kontakt med Johan.</i></p> <p><i>Synpunkter kommer på vissa träd i området. Stefan kommer att gå runt i området med Johan.</i></p> <p><i>Förbos utemiljöansvarige kommer att gå ut tillsammans med Stefan för att se om det är några träd som är sjuka.</i></p> <p><i>Förbo har genomfört trädinventering i alla områden i Härryda kommun. Detta har genomförts även i N:a och S:a Stommen och det är ett träd vid S:a Stommen 1-16 som vi skall ta ner. Stefan återkommer med mer detaljer när han är tillbaka från semestern.</i></p> <p><i>Möjlighet att fortsätta dialogen mellan Stefan och Johan.</i></p> <p><i>Förbo kommer att ta ner träd och de är placerade på följande platser 1 träd vid L2 och 2 st. vid L 8.</i></p> <p>Klart utgår</p>	<p>5-2019</p> <p>6-2019</p> <p>7-2019</p> <p>8-2019</p> <p>9-2019</p> <p>10-2019</p> <p>11-2019</p> <p>1-2020</p>	<p>SN/JJ</p> <p>SN/JJ</p> <p>KLART</p>
05.23	<p><i>Hur går uthyrningen av p-platserna till? Beskriv rutinen för hur detta går till vid t.ex. önskemål om ett byte m.m.</i></p> <p><i>Förtydligar uthyrningsrutinen för p-platser på nästa möte.</i></p> <p><i>Stefan redovisade vad som gäller avseende byte av p-platser. Eftersom det är sådant tryck så är det inte möjligt att byta utan du får söka nytt. Detta ses över i det nya avtalet.</i></p> <p><i>Ambitionen är att en lösning skall vara framme under 2019.</i></p> <p><i>Frågan kvarstår</i></p> <p><i>Frågan kvarstår</i></p> <p>Klart utgår se punkten 05.10 för fortsatt arbete i denna fråga</p>	<p>6-2019</p> <p>7-2019</p> <p>8-2019</p> <p>9-2019</p> <p>10-2019</p> <p>11-2019</p> <p>1-2020</p>	<p>SN</p> <p>SN</p> <p>KLART</p>
	UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN	Möte	Ansvar
	<p><i>Planen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning.</i></p> <p><i>10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen och idag använde vi 30 minuter till att gå igenom planen. Det behöver fyllas på med år 2019 och 2020 samt med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.</i></p>	1-2020	Alla

INFORMATION TILL BOENDE		Möte	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> E-postadress till Stommen info.stommen@gmail.com E-post till kassören kassoren.stommen@gmail.com Lägg ut information om hur en felanmälan av belysning i området genomförs till Härryda kommun. Informationsblad kommer att delas ut till alla boende Städdagar är bokade till den 18:e april och 14:e november Årsstämman är bokad till den 23:e januari kl.1900 i Kulturhuset, Landvetter 		1-2020	Alla
§06	NÄSTA SAMMANTRÄDE Styrelsemöte den 3:e februari kl.18:30	Möte 1-2020	Ansvar Alla
§07	MÖTET AVSLUTAS Mötet avslutades 21:50	1-2020	

Vid tangentbordet
 Landvetter 2020-01-13



Krister Lundgren

Justeras
 Landvetter 2020-01-13



Anders Nordstedt Boix

