

Ordinarie Styrelsemöte Nr.3

Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2020-03-02

Tid: 18:30

Närvarande:

X	Anders Nordstedt Boix	ANB	Ordförande /Arbetsledning
X	Alicia Kusnierz	AK	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Utemiljö
X	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Fastighet
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
	Stefan Nolstad	SN	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
X	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
X	Angelica Jonsson	AJ	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
	Mikael Selar	MS	Suppleant 4 - Fastighet
X	Fredrik Nilsson	AH	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd
X	Marie Eriksson	ME	Kommunikationsstrateg

Kommande möten:

	Datum:	Tid:	Plats:
	April 2020-04-06	18:00	Servicehus 1
	April 2020-04-18	10:00	Städdag
	April 2020-04-23	19:00	Årsstämma, Kulturhuset
	Maj 2020-05-04	18:00	Servicehus 1
	Juni 2020-06-08	18:00	Servicehus 1
	Augusti 2020-08-17	18:00	Servicehus 1
	September 2020-09-07	18:30	Servicehus 1
	Oktober 2020-10-05	18:30	Servicehus 1
	November 2020-11-02	18:00	Servicehus 1
	November 2020-11-14	10:00	Städdag
	December 2020-12-07	18:30	Servicehus 1

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**.
 Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Ordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	3-2020	
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	3-2020	
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
03.19	Byte av 2 st. ventiler i panncentralen genomförs av Buarås VVS. <i>Kvarstår</i> Kvarstår	1-2020 2-2020 3-2020	GS
03.20	Klagomål av en hyresgäst som har svårt att komma ut ur sitt garage. Går det att flytta skylten en aning? <i>Hemtjänsten parkerar utanför garagen och Gustav har kontaktat deras chef.</i> Kvarstår	1-2020 2-2020 3-2020	GS

03.23	Festlokalen är nästan klar det som återstår är städning och nya radiatorer. Uthyrning kommer att kunna ske fr o m vecka 6. Kvarstår	2-2020 3-2020	
03.24	Värmen är olika i de olika slingorna. Gustav jobbar kontinuerligt med att förfina inställningarna. Slingan som utgår från UC i S4 är bra konfigurerad. Vi behöver få in mer rapporter från boende gällande inomhustemperaturen. Kvarstår	2-2020 3-2020	
§04 RAPPORT FRÅN ARBETSGRUPPER			
04.1 KOMMUNIKATION			
4.3.1	Parkering förbjudet skyltar kommer att sättas upp på Härryda kommuns väg (Norra Stomvägen) utanför området då det är fler som ställer sig på gatan sen vi har infört betalparkering. Skylt är inte uppsatt ännu. Kvarstår Kvarstår Kvarstår	9-2019 10-2019 11-2019 2-2020 3-2020	AB
04.9	Arbete med att försöka få in nya personer i styrelsen pågår. Arbetet behöver fortsätta för att vi skall kunna ersätta de personer som slutar i styrelsen. Vi har ett namn framme och det kommer att vara något att presentera på årsstämman som styrelseordförande. Övriga i styrelsen som är uppe för omval får tänka till och lämna besked till Marie.	2-2020 3-2020	Valberedningen Valberedningen
04.10	Mikael Selar har gått runt och informerat i samband med installation av ny grindbelysning men har stött på problem i vissa hus. Det var några som ställde sig frågande till installationen och inte alls visste vad det handlade om. Marie har tagit fram en informationslapp som kan delas ut till de boende. Kvarstår	2-2020 3-2020	GS
04.11	Hur får vi reda på vilka som är nya i bostadsområdet? Det skall vara den personen som flyttar som anmäler det till kassören när de flyttar. Det fungerar inte i många fall. I dagsläget har vi bevakning på Hemnet, är det rätt lösning? Kvarstår	2-2020 3-2020	AK
04.12	Information som behöver delas ut i vår är till följande tillfällen, städdagen 18:e april och årsstämman 23:e april. Angelica skriver ett förslag till städdagen och det skall vara klart till mötet den 6:e april. Dagordningen skickas till Angelica av Anders. Kvarstår	2-2020 3-2020	ANB/AJ
04.13	Facebookevenemang kommer att testas som en ny kanal i samband med att vi kallar till Stämman. Kvarstår	2-2020 3-2020	ME

04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar
04.1.5	<p>Medarbetarsamtal hålls med Gustav och mall arbetsmiljöplan tas fram. Detta skickas till Anders och Angelica.</p> <p>Krister skickar en mötesinbjudan och samtal genomförs i November mellan Krister och Gustav.</p> <p>Medarbetarsamtal är utfört och vi har hittat 3 områden där kurser behöver genomföras. Arbetsmiljö, Heta arbeten och röjsågsutbildning är dessa tre prioriterade områdena. Befattningsbeskrivningen behöver förtydligas. Kontakt med Partillebo om att eventuell röjsågsutbildning, Anders kontrollerar möjligheten med arbetsmiljöutbildning och Jimmy tipsade om en bra Heta arbeten kurs.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p>	<p>9-2019</p> <p>10-2019</p> <p>11-2019</p> <p>1-2020</p> <p>2-2020</p> <p>3-2020</p>	<p>KL</p> <p>GS/Alla</p> <p>GS/ANB</p>
04.1.6	<p>Rapportering av saker skall ske i Verksamhetsplanen och sedan mer detaljerat på daglig basis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i samband med vikarier, sommarjobbare mm.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p>	<p>9-2019</p> <p>10-2019</p> <p>11-2019</p> <p>1-2020</p> <p>2-2020</p> <p>3-2020</p>	<p>ANB</p>
04.1.7	<p>Regress efter en vattenläcka orsakad av ett värmerör som sprutat upp i huset. Krav har kommit från Folksam som är radhusägarens försäkringsbolag. ANB har skickat material till IF som hanterar vår försäkring.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Anders har skickat över material till vårt försäkringsbolag och de handlägger ärendet för oss. Vi tar upp frågan igen om det skulle visa sig att de inte kommer överens mellan varandra i regressförfarandet.</p> <p>Klart utgår</p>	<p>11-2019</p> <p>1-2020</p> <p>2-2020</p> <p>3-2020</p>	<p>KLART</p>
04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1	<p>Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter.</p> <p>0 st. radhusägare har inte betalat kvartalsavgiften med förfallodatum 2020-01-31.</p>	<p>3-2020</p>	<p>Kassör</p>
04.2.4	<p>Budgetarbete skall vara fokusfråga under nästa möte. Nya priser på fjv, vatten och avfall tas fram och skickas till Anders.</p> <p>Styrelsen gick igenom hela förslaget till budget och det kommer att finnas ett väl genomarbetat förslag till årsmötet i april. Några poster kommer vi behöva komplettera, bl.a. service på maskiner, intäkten från Solör, grindbelysningen mm. Alla ombeds att gå in i budgeten och skapa en kopia. På det viset kan man laborera med siffrorna och skapa sig en bild av hur de olika kostnadsposterna påverkar totalen.</p>	<p>2-2020</p> <p>3-2020</p>	<p>KL</p>
04.2.5	<p>Hur har etablering varit inkopplad och på vilka mätare har den varit inkopplad? Titta på Härryda Energis fakturor för att se om vi har kostnadsökningar eller om ökningen består av prisökningar, elskatten mm</p>	<p>3-2020</p>	<p>KL/ANB</p>

04.2.6	Komplettering av kostnadsdelen för värmekulverten kommer tas fram och presenteras som en separat punkt på årsstämman. Arbete pågår parallellt med att ta fram de delpriser som behövs för att presentera en helhetslösning.	3-2020	ANB
04.2.7	LRF konsult har skickat ett ärende till Tingsrätten avseende utebliven betalning av faktura. Vi håller kvar vid vår linje och kommer att bestrida det beloppet. Fredrik N:s fru har bestått förnämligt med att hjälpa till med skrivelsen.	3-2020	ANB
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Energistatistiken redovisas alltid på styrelsemötet. Fjärrvärme statistiken redovisades för februari 2020. Det har varit en något lägre förbrukning än 2019 trots att det är en dag mer i årets februari.	3-2020	ANB
04.3.4	<i>Schneider kommer att lägga ner sin produkt webbövervakning. Hur skall vi frågan vidare? Vi behöver lyfta denna fråga och prata med Hans. Vi pratar med Hans för att se hur vi kan nyttja duc:arna på bästa sätt över tid. De är ju förhållandevis nya och han var ju med och tog investeringen. Hans återkommer med mer information och vi delges det på nästa styrelsemöte.</i> Kvarstår	11-2019 1-2020 2-2020 3-2020	MS
04.3.5	<i>Test med belysning i garagelängor genomförs just nu. Installationen är klar och resultatet blev lyckat. Fortsatt arbete i resterande garagelängor tas med i budgeten för 2020.</i> Klart utgår	1-2020 2-2020 3-2020	KLART
04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.4	<i>Informationstavlor vid infarterna till området är det önskemål om. Ett förslag tas fram på ett sådant utseende av utemiljögruppen. ANB skickar över en A-ritning till KL som underlag till en områdesskylt. Cortén på stativen, lampa, servicehus, expedition, gångvägar tydliggörs, parkeringsyta flyttas, Förbos hus har en kulör, radhusen har en annan kulör. Ta in offert på vad det kostar. Vi tar med en peng i budgeten för att kunna påbörja montage av informationstavlorna under våren/sommaren 2020. En ny variant av utseende tas fram och den är med stolpar av cortèn och grå skylt. Styrelsen har röstat, det är ett alternativ som saknas och det kommer att tas fram och skickas ut av Krister. Därefter fattas beslut. Majoriteten har beslutat om alternativ 2 och vi kommer att avropa skyltar efter det att stämman har tagit beslut om årets budget. Vissa revideringar skall göras också innan vi avropar ett färdigt förslag.</i>	6-2019 10-2019 11-2019 1-2020 2-2020 3-2020	JJ/FN ANB/KL KL KL
04.4.7	<i>Johan och Fredrik kommer att ha ett möte om utemiljön och resultatet presenteras på nästa möte.</i> Kvarstår <i>Fredrik tar kontakt med Johan och bokar möte. Mötet genomfört och det kommer ett förslag på åtgärder i budgeten för 2020.</i>	7-2019 8-2019 9-2019 10-2019	JJ/FA

	Återkommer i budgetarbetet. Kvarstår Styrelsen gick igenom underhållsplanen som Sustend har tagit fram. Det finns en rapport som det går att utgå ifrån med material som kan ge en vägledning. Anders skickar över adress samt lösenord. Det är viktigt att vi uppdaterar underhållsplanen efter utfört arbete eller vid beslut om att skjuta underhåll på framtiden. Kvarstår	11-2019 1-2020 2-2020 3-2020	JJ/FA Alla
04.4.9	Önskemål om att spola upp en yta med is som på sommaren kan det vara en innebandyplan. Vi kollar upp vad som gäller ansvarsmässigt innan vi går vidare med frågan. Kvarstår Inga problem att spola upp en yta i området men vi behöver reda ut ansvarsfrågan. Kvarstår	11-2019 1-2020 2-2020 3-2020	FA FA
04.4.10	I samband med att vi skall lägga ny kulvert bör vi ta fram övriga ytor som behöver grävas. Det behöver inventeras och göras en lista med de områden/punkter som skall åtgärdas.	3-2020	GS/JJ/FA
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
04.5.3	Möjlighet att besiktiga taken kommer att erbjudas radhusägarna även i år. Jimmy har fått en offert och avropar tjänsten så att det utförs nu innan jul. Denna inventering pågår nu. Genomförs och det framtida ställningstagandet presenteras på stämman. Resultatet sammanställs tills nästa möte. Kvarstår	10-2019 11-2019 1-2020 2-2020 3-2020	JH
04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar
04.6.20	Informationsblad om den sista etappen kommer att delas ut i området innan jul. Vi kommer att informera om tider, etableringen, entreprenör m.m. Möte har genomförts med hyresgästerna i L5 och L6 och de är väldigt glada över att vi skall renovera deras hus. Börja med dränering i februari och göra klart. Byta kulvert i samband med dräneringen och det görs i samband med att det grävs. Bytet skall genomföras i samband och Solör är vidtalade. Vi kommer att ha ett möte på plats och sedan kommer vår Totalentreprenör att hålla i jobbet. Klart utgår	11-2019 1-2020 2-2020 3-2020	SN KLART
04.6.22	Kullen vid församlingshemmet används som ett knarktillhåll. Stefan pratar med polisen för att hantera det på ett bra sätt. Vi har tittat till kullen och vi städar upp i samband med att vi är där. Frågan kvarstår. Frågan kvarstår	11-2019 1-2020 2-2020 3-2020	SN

§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
05.8	<p>Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019</p> <p><i>Vi resonerade oss fram till att vi behöver genomföra ett provhus för att vi skall lära oss av det. Det är alldeles för mycket osäkerhetsposter som vi behöver svar på innan vi går ut med dokumentation i en upphandling. Kalkyl finns i budgeten för att starta provhuset. Krister och Anders träffar representant för ett bolag under nästa vecka. Krister bokar tid och plats. Presentation av Jonas Olsson som gav en inblick i den LCC-analys av värmealternativen som han tagit fram. Den innehöll en känslighetsanalys som tar hand om prisökningar, räntekostnader mm. Det är några parametrar som vi är extra känsliga för och det är lånekostnaden, elpriset, investeringens storlek mm.</i></p> <p><i>Kontaktar Solör för ett möte om alternativ för gavlar mm. Anders kontaktar 4 företag som kan göra arbetet med kryppgrunderna.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Solör har varit på plats i området och ser över sitt förslag. De skall bland annat se om de kan minska antalet undercentraler.</i></p> <p><i>Möjlighet finns att genomföra en anslutning med färre punkter i området. Då skulle vi kunna använda servicehusen som undercentraler med en viss utbyggnad. Solör kontaktas av Krister för att få mer information om hur en eventuell lösning skulle kunna se ut.</i></p> <p><i>Lämnar en uppdaterad offert på att ansluta i servicehusen. Solör vill inte jobba med kryppgrunden men tar gärna fram en offert på anslutning i färre punkter. Ett underlag tas fram för att räkna på kulverten i kryppgrunden. Vi testar en konsult som kan ta fram en rambeskrivning. Kan egen panna vara ett alternativ? Kolla med en entreprenör som Förbo har avtal med.</i></p> <p><i>Boka ett möte med Solör och Ullevi rör och det kan vara mellan dagens och nästa styrelsemöte. Krister kontaktar Solör.</i></p> <p><i>Niclas på Solör har varit på semester så mötet blir vecka 6 som ett telefonmöte.</i></p> <p>Arbete pågår och vi har tagit fram en lösning för L5 och L6 i dagsläget. Det har också gjorts en projektering avseende sekundärnätet i området. Detta arbete kommer att vara klart 1 vecka innan nästa styrelsemöte inklusive priser på de olika delarna.</p>	<p>6-2019</p> <p>3-2019</p> <p>5-2019</p> <p>6-2019</p> <p>7-2019</p> <p>8-2019</p> <p>9-2019</p> <p>10-2019</p> <p>11-2019</p> <p>1-2020</p> <p>2-2020</p> <p>3-2020</p>	<p>AB</p> <p>KL</p> <p>KL/AB</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>Alla</p>
05.10	<p>Utredningspunkter för förtydligande:</p> <p>1) P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</p> <p>2) Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</p> <p><i>Det finns några delar som är lösta enligt oss på Förbo. Till nästa möte skall allt vara klart så att vi kan redovisa detta.</i></p> <p><i>Krister presenterade vad Förbo och Förbos revisorer har kommit fram till. Det var både positiva och mer skeptiska synpunkter från övriga i styrelsen. Krister tar med sig frågan ytterligare en gång gällande momsfrågan. Det är viktigt att alla hjälps åt för att hitta dokumentation kring hur de 45 st. p-platserna skall regleras. Det finns en förrättning från 1971 och stadgar. (ej bifogade)</i></p>	<p>7-2018</p> <p>8-2018</p> <p>9-2018</p>	<p>Alla</p>

<i>Krister har talat med tidigare styrelsemedlemmar och de ger bilden av att den fördelningen har vi alltid haft. Någon ekonomisk reglering har heller aldrig gjorts enligt bokföring med start från 70-talen. Däremot har det än så länge inte hittats någon skriftlig dokumentation. Vi jobbar vidare med frågan.</i>	10-2018	
<i>Krister har nu ytterligare forskat i detta och kommit fram till följande genom att läsa protokoll, äldre avtal och talat med styrelseordförande mm som tidigare suttit i styrelse.</i>	11-2018	
<i>De 45 st. p-platser som Förbo har tilldelats oss utanför förrättningen för att vi skall ha och kunna erbjuda våra hyresgäster. Vi betalar via ett högre andelstal i anläggning 3 för underhåll m.m. i den anläggningen. I samband med att det skrevs om ett avtal som syftade till att hyra ut fler besöksplatser så blev en formulering fel i det avtalet " debiterad hyra för parkeringsplatser reducerat med 45 parkeringsplatser vilka Förbo AB hyr av Samfälligheten sedan tidigare". Detta har de som varit med från styrelsen och skrev avtalet bekräftat. Det skulle inte varit skrivningen hyr. Ytterligare en sak som stärker detta är att det aldrig gjorts någon ekonomisk reglering för detta och det har Bo Waller kollat i bokföringsordrar från 70-talet. Det är min slutrapport i frågan och sedan får vi i styrelsen bestämma på januarimötet hur vi skall ta det vidare. När det gäller den andra delen som rör avtalet så vill vi ta chansen att se över det så det blir det bästa för samfälligheten bl.a. avseende momsfrågan.</i>		
<i>Representanterna för radhusägarna kommer studera underlagen och bilda sig en uppfattning i frågan innan de uttalar sig. Styrelsen fattar sedan ett gemensamt beslut i frågan.</i>		
<i>Bokar in ett möte med Anders och Fredrik där avtalsfrågan går igenom</i>	1-2019	KL
<i>Möte bokas in före styrelsemötet i mars.</i>	2-2019	AB/FN/ KL
<i>Kvarstår</i>	3-2019	
<i>Innan styrelsemötet den 6:e maj så har vi ett möte om p-platserna.</i>	4-2019	
<i>Mötet hölls tidigare idag men det är fortfarande några sakfrågor som vi inte har en gemensam syn på. Vi måste få information i några frågor innan vi avslutar frågan och det handlar bl a om moms, administration, förrättning m.m.</i>	5-2019	
<i>Moms eller inte vad kan vi fakturera? Det faktureras sedan 4 månader tillbaka parkeringsavgift utan moms.</i>	6-2019	KL
<i>Momsen är tillbaka på avgiften för parkeringsplatserna och att det uteblev att berodde på byte av fastighetsystem som vi har genomfört.</i>	7-2019	KL
<i>Nytt avtal ska skrivas mellan samfälligheten och Förbo.</i>		
<i>Alternativet att en extern konsult sköter faktureringen undersöks.</i>	8-2019	AB
<i>Q-Park har fått frågan och tittar på en lösning. Frågan ligger just nu hos deras jurister. Vi hoppas att kunna få svar från dem och presentera på styrelsemötet i november.</i>	9-2019	AB
<i>Q-park undersöker fortfarande möjligheterna att sköta debiteringen.</i>	10-2019	
<i>Kvarstår</i>	11-2019	
<i>Läs igenom avtalet tills nästa möte för att vi skall kunna ta beslut om att vi skall fortsätta med Förbo, hitta annat alternativ eller gå på det utskickade avtalsförslaget.</i>	1-2020	
<i>Inte så enkelt utan man behöver ha en dialog om avtalsförslaget. De som har frågor angående avtalet skickar frågorna till Anders som försöker räta</i>	2-2020	Alla

ut dem. Vi på Förbo ser över ett alternativ där vi förändrar det nuvarande avtalet med vissa delar som varit uppe tidigare.

Kvarstår

3-2020

05.19 Mer information finns i tidigare protokoll

1-2020

När arbetet är klart plockas säkringen bort och rivning av kablarna kan utföras. Arbetet kommer att avslutas under 2020.

Kvarstår

1-2020

Kvarstår

2-2020

3-2020

05.20 *Kostnadsjämförelse med andra föreningar m.m. kom upp som en fråga på årsstämman. Vi behöver göra en sammanställning av de kostnader som vi har samt försöka hitta några föreningar att jämföra med. Vi startar arbetet med att ta fram: namn på förening i Ale, Repab nyckeltal, Agnebäcken avgifter, Blåklockevägen avgifter mm. Sedan är det viktigt att vi gör en jämförelse av siffermaterialet så att det blir jämförbart. Möjlighet att ta fram siffror till nästa möte. Alla tar fram sina respektive uppgifter så vi kan göra en sammanställning på nästa möte. Anders skickar ut den mall för nyckeltal som är framtagen för att kunna komplettera till nästa möte.*

5-2019

Styrelsen

Frågan kvarstår

6-2019

JH

Frågan kvarstår

7-2019

Frågan kvarstår

8-2018

ANB

Frågan kvarstår

9-2019

Jimmy och Anders skickar material till Krister som gör en sammanställning som vi presenterar på stämman.

10-2019

Kvarstår

11-2019

1-2020

2-2020

ANB/JH/
KL

3-2020

UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN

Planen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning.

10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen och idag använde vi 30 minuter till att gå igenom planen. Det behöver fyllas på med år 2019 och 2020 samt med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.

Möte

Ansvar

3-2020

Alla

INFORMATION TILL BOENDE

- E-postadress till Stommen info.stommen@gmail.com
- E-post till kassören kassoren.stommen@gmail.com
- Nyhetsuppdateringar finns på hemsidan www.stommen.se
- Lägg ut information om hur en felanmälan av belysning i området genomförs till Härryda kommun.
- Informationsblad kommer att delas ut till alla boende om nedanstående aktiviteter men boka in dagarna
- Städ dagar är bokade till den 18:e april och 14:e november
- Årsstämman är bokad till den 23:e april kl.1900 i Kulturhuset, Landvetter

Möte

Ansvar

3-2020

Alla

§06

NÄSTA SAMMANTRÄDE

Styrelsemöte den 6:e april kl.18:00

Möte

Ansvar

3-2020

Alla

§07

MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutades 22.00

2020

Anders Nordstedt Boix
STOMMEN
57.689°N/12.214°E

Vid tangentbordet
Landvetter 2020-03-02



Krister Lundgren

Justeras
Landvetter 2020-03-02



Anders Nordstedt Boix

