

Ordinarie Styrelsemöte Nr.10
Samfälligheten Stommen, Landvetter
Datum: 2020-11-02 **Tid:** 18:30

Närvarande:

X	Anders Nordstedt Boix	ANB	Ordförande /Arbetsledning
X	Alicia Kusnierz	AK	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Utemiljö
X	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Fastighet
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
X	Stefan Nolstad	SN	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
X	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
X	Angelica Jonsson	AJ	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
X	Mikael Selar	MS	Suppleant 4 - Fastighet
X	Fredrik Nilsson	AH	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd
X	Marie Eriksson	ME	Kommunikationsstrateg

Kommande möten:	Datum:	Tid:	Plats:
November	2020-11-21	10:00	Städdag
December	2020-12-07	18:30	Servicehus 1

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**. Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Ordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	10-2020	
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	10-2020	
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
03.19	<i>Byte av 2 st. ventiler i panncentralen genomförs av Buarås VVS. Kvarstår men utförs vecka 19 Kvarstår och även om det inte är akut så behöver detta utföras snarast. Kvarstår så kan det utföras under hösten är det bra. Jonas på Buarås VVS har påbörjat arbetet och kommer att färdigställa det innan nästa styrelsemöte. Kvarstår – ringa Jonas och kommer han inte får Ullevi rör lösa det.</i>	1-2020 5-2020 6-2020 7-2020 8-2020 10-2020	GS
03.26	<i>Vi behöver fixa en lista med viktiga entreprenörer och deras kontaktuppgifter för att vi skall kunna hantera denna typ av avbrott. (pkt. 03.25) Det skall finnas en lista och Gustav utgår från den och kvalitetssäkrar materialet. Dokument som ligger i mappen kan Gustav utgå ifrån. Listan är klar och finns nu på Box. Checklistan skrivs ut och sätts upp på kontoret i S2. Klart utgår</i>	5-2020 6-2020 7-2020 8-2020 10-2020	GS Klart

3.31	<p>Det växer i slänten efter att stenen har lagts på. Gustav kontakter JAAB om att genomföra åtgärder så att vi slipper det. Kvarstår -Gustav kontakter Andreas på JAAB så att det blir utfört. Kvarstår</p>	<p>7-2020 8-2020 10-2020</p>	GS
3.32	<p>Målning i S4 klart och S3 kvarstår. Ändrä är inte målat p g a att trät ligger för nära marken. SNP kontaktas för att åtgärda detta och då behöver de antagligen kapa en bit av panelen. Några besiktningsanmärkningar kvarstår samt ändrät som ligger för nära marken. Kvarstår SNP kontaktas då alla saker inte är åtgärdade. Johan kontakter entreprenören och ber dem åtgärda kvarstående anmärkningar.</p>	<p>7-2020 8-2020 9-2020 10-2020</p>	JH
3.34	<p>Aimo Park skall kontaktas för att det skall bli bättre med felparkerade bilar som står inne i området. Det är ok att lasta av men inte att parkera i området under hela dagen. Vi kommer att be dem bevaka bättre och även bötfulla i större utsträckning när denna uppmaning inte efterlevs. Viktigt att få ut information om att inte köra på gräsytor under den blöta perioden av året.</p>	8-2020	ANB
	<p>Viktigt att genomföra tätare kontroller i området. AIMO Park kommer att kontaktas för att genomföra detta.</p>	9-2020	
	<p>Några gånger fler har de varit inne i området men inte tillräckligt många. Vi fortsätter att kommunicera i denna fråga då vi vill bibehålla ett bilfritt område.</p>	10-2020	
3.35	<p>Samarbetet med entreprenörerna i området fungerar bra. Både Ullevi rör och Blomgren och Eriksson har en bra dialog med Gustav</p>	10-2020	
§04	RAPPORT FRÅN ARBETSGRUPPER		
04.1	KOMMUNIKATION		
04.16	<p>Hur skall vi kommunicera markfrågan? Alla funderar till nästa möte men det fanns ett förslag som de flesta var inne på.</p>	7-2020	
	<p>Vi behöver utse en grupp som arbetar vidare med frågan. Hur skall vi ta det vidare i framtiden? Vi träffas i samband med städdagen i höst och läser igenom den tillgängliga dokumentation som finns om överenskommelser kring tomtgränser. När vi har ett konstaterat nuläge så tar vi frågan vidare. Kvarstår</p>	<p>8-2020 9-2020 10-2020</p>	Alla
	<p>Fredrik, Johan, Anders och Krister tar på sig att jobba igenom pärnarna där det eventuellt kan finnas material som hänvisar till beslut i markfrågan.</p>		
04.17	<p>Belysningen i området är viktig nu på hösten vi skall också berätta om projektet grindbelysning.</p>	9-2020	
	<p>Belysningen fungerar bra men vi har en lyktstolpe som inte lyser. Denna kopplas in på Johans belysning. Mikael hjälper Marie med information om appen (Plejd) och hur vi skall hantera om det inte lyser. Entreprenaden skall bli klar under året.</p>	10-2020	

04.18	<i>Kvartalsavgiften skall vara betald 2020-10-30 denna påminnelse skickas ut 1-2 veckor innan förfallodagen.</i> Klart utgår	9-2020 10-2020	Klart
04.19	<i>Kulvertarbeten kommer att genomföras i anslutning till panncentralen och detta kan orsaka kortare avbrott i värme - och varmvattenförsörjningen.</i> Klart utgår	9-2020 10-2020	Klart
04.20	Information om städdagen tas fram och vi flyttar genomförandet till den 21: a november istället. Viktigt att vi gör städdagen till ett Coronasäkert arrangemang.	10-2020	
04.21	Hur gör vi med gemensamhetslokalerna? Vem sköter städningen av lokalen? Vi stänger lokalerna t.o.m. årsskiftet.	10-2020	
04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar
04.1.5	Text borttagen, se tidigare protokoll. <i>Heta arbeten utförd och just nu kvarstår rövsågsutbildning och arbetsmiljöutbildning.</i> <i>Grundläggande arbetsmiljöutbildning i första steget är det som Gustav behöver prioritera.</i> Kvarstår	9-2020 6-2020 7-2020 10-2020	
04.1.7	<i>Mögel på vissa garage och Gustav vet inte vad han skall svara de radhusägare som påtalar dessa problem. Arbetet med att ta fram ett förslag ordnas av denna arbetsgrupp. Förslag på hur vi angriper problemet ska vara framme till mötet i juni.</i> <i>Vi tar fram förslaget genom att besöka ett garage med lukt och tar fram ett förslag. Frågan återkommer på mötet i augusti.</i> <i>Garage med nummer 447 och 404 har anmält problem och de kommer att kontaktas av Johan.</i> <i>Flera personer har hört av sig och nu är nästa steg att Gustav kommer att göra en inventering. När detta är klart så kan vi bestämma hur vi skall gå vidare. Det finns en länga med 4 st. garageplatser som är i stort behov av åtgärd. Bygg gruppen tar fram ett förslag.</i> <i>För längan med 4 garageplatser är åtgärden beställd. Lars-Erik och Johan genomför inventeringen under denna vecka.</i> Gustav och Johan har inte gjort en inventering. Åtgärden med garagelängan är inte gjord.	5-2020 6-2020 7-2020 8-2020 9-2020 10-2020	JH/JJ/MS JJ GS/JJ JJ
04.1.8	<i>Vi kan sälja tjänster med att sopa flis åt externa kunder men det har inte varit någon som har nappat på detta ännu.</i> <i>Inga uppdrag idag på att utföra sopning i andra bostadsområden.</i> <i>Gå ut med detta till kringliggande områden för att se om det finns några områden som är intresserade.</i>	5-2020 6-2020 7-2020	Alla AJ

		10-2020	
	Kvarstår		
04.1.20	Medarbetarsamtal är bokad den 5 oktober i anslutning till styrelsemötet. Ny tid bokas när Gustav är tillbaka. Genomförs den 12:e november på Teams.	8-2020 9-2020 10-2020	KL/GS KL/GS
04.1.21	Anställningsavtal skrivs med Lars-Erik på timme till året ut. Avtalsförslag skickas till Jimmy så att han kan fylla i uppgifterna.	9-2020 10-2020	AJ
04.1.22	Vilka regler skall gälla för lokalen? Förbo tar fram de regler som vi har för gemensamhetslokaler.	10-2020	KL
04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. 6 st. radhusägare har inte betalat kvartalsavgiften med förfallodatum 2020-10-31.	10-2020	Kassör
04.2.5	Hur har etablering varit inkopplad och på vilka mätare har den varit inkopplad? Titta på Härryda Energis fakturor för att se om vi har kostnadsökningar eller om ökningen består av prisökningar, elskatten mm	3-2020	KL/ANB
	Förbo betalar för den merförbrukningen som vi har haft på S4 under den period som bodarna stått där. Jämförs med 2018, Stefan skickar underlag till Anders.	5-2020	
	Anders kontaktar Härryda Energi och får förbrukningen för att kunna skicka en räkning.	6-2020	
	Kvarstår	9-2020	
04.2.7	Budget läggs upp så att vi kan titta på en resultatrapport innan nästa möte. Anders har lagt upp budgeten för 2021.	9-2020 10-2020	ANB/AK
04.2.8	En licens till skaffas i samfälligheten. Klart utgår	9-2020 10-2020	AK Klart
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Energistatistiken redovisas alltid på styrelsemötet. Fjärrvärme statistiken redovisades och det var en liten ökning jämfört med 2019. Prognosen just nu pekar på att vi hamnar inom budget.	10-2020	ANB
04.3.2	Belysningsstolpe vid N:a Stommen 254 fixas, kommer att krävas grävning. Ett alternativ är att koppla in sig på radhuslängan tillfälligt men då får vi iså fall reglera den ökning som kommer att inträffa för Johan.	9-2020 10-2020	
04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.4	Informationstavlor vid infarterna till området är det önskemål om. Ett förslag tas fram på ett sådant utseende av utemiljögruppen.	6-2019	JJ/FN
	ANB skickar över en A-ritning till KL som underlag till en områdesskylt.	10-2019	ANB/KL
	Cortén på stativen, lampa, servicehus, expedition, gångvägar tydliggörs, parkeringsyta flyttas, Förbos hus har en kulör, radhusen har en annan kulör. Ta in offert på vad det kostar.	11-2019	KL

	<i>Vi tar med en peng i budgeten för att kunna påbörja montage av informationstavlor under våren/sommaren 2020. En ny variant av utseende tas fram och den är med stolpar av cortèn och grå skylt.</i>	1-2020	
	<i>Styrelsen har röstat, det är ett alternativ som saknas och det kommer att tas fram och skickas ut av Krister. Därefter fattas beslut.</i>	2-2020	KL
	<i>Majoriteten har beslutat om alternativ 2 och vi kommer att avropa skyltar efter det att stämman har tagit beslut om årets budget. Vissa revideringar skall göras också innan vi avropar ett färdigt förslag.</i>	3-2020	
	<i>Vi lade in 1 st. skylt i budgeten som vi skall avropa från Nordiska Skyltfabriken. Utemiljögruppen ordnar förslag på placering av skylten och Krister och Gustav går igenom innehållet innan beställningen skickas.</i>	5-2020	JH/FA/FN
	<i>Placering klar i augusti och då har vi gått igenom materialet.</i>	6-2020	
	<i>Utformning av skylten är klar. Placering vid infarten i Södra Stommen. Krister beställer.</i>	7-2020	KL
	<i>Finalt förslag stäms av i samband med medarbetarsamtalet den 5:e oktober.</i>	8-2020	
	<i>Tas fram i samband med medarbetarsamtalet.</i>	9-2020	
	Klart utgår	10-2020	
04.4.7	<i>Text borttagen. Se föregående protokoll. Styrelsen gick igenom underhållsplanen som Sustend har tagit fram. Det finns en rapport som det går att utgå ifrån med material som kan ge en vägledning. Anders skickar över adress samt lösenord. Det är viktigt att vi uppdaterar underhållsplanen efter utfört arbete eller vid beslut om att skjuta underhåll på framtiden.</i>	5-2020 2-2020	Alla
	<i>För att vi skall få ordning på detta så kan vi använda en halvtimme gemensamt på nästa styrelsemöte för att komma igång med arbetet.</i>	5-2020	
	<i>Anders redovisade hur man skall lägga in kostnader i Planima. Det är ett bra program och vi har möjligheten att genom ett initialt arbete få ett bra underlag. De ansvariga för varje grupp ser till att rätt år och den uppskattade kostnaden kommer in i systemet. Detta skall vara klart till oktober och vara en del av det framtida budgetarbetet. Vi stämmer av frågan varje möte under hösten.</i>	6-2020	Alla
	<i>Återkommer som en punkt på nästa möte.</i>	7-2020	
	Kvarstår	10-2020	
04.4.10	<i>I samband med att vi skall lägga ny kulvert bör vi ta fram övriga ytor som behöver grävas. Det behöver inventeras och göras en lista med de områden/punkter som skall åtgärdas.</i>	3-2020	GS/FN/FA
	<i>Återkommer på augustimötet.</i>	6-2020	

	<i>Kontrollera med ritningar vad vi kan samordna och var vi skall passa på att åtgärda i området. Ovanstående kvarstår</i>	7-2020	
	<i>I samband med att vi skall gräva i området så bör vi förbereda för laddstolpar. Kolla med Härryda energi om vi behöver mer effekt för att klara av laddstolpar i framtiden.</i>	8-2020	KL
	<i>Det behövs en intresseanmälan från de som funderar på att skaffa elbil inom de närmaste åren. Detta skall vara ett underlag för beslutsunderlag av en eventuell förrättning för att se om vi skall gå vidare med. En webenkät skickas ut. Se pkt. 05.22 Ritning med tillhörande lista på platser där det är möjligt att samordna schaktarbeten saknas fortfarande.</i>	9-2020	FA GS/FA/FN /JH
	Enkäten skickas ut till de boende i samband med att informationen om städdagen går ut. Länkar på hemsida och Facebook.	10-2020	FA
04.4.11	<i>Vi väntar på priser för att se vad vi skall åtgärda i området de närmaste områden.</i>	5-2020	FN
	<i>Offert kommer under sommaren och vi kan ta beslut löpande om vi har en offert om vad vi skall göra.</i>	6-2020	
	<i>Tre papperskorgar som skall bytas och sätta corténplåt mot S2, köpa material till en pergola, det är vad vi har utrymme för i år. En konsult kan hjälpa oss med att söka pengar för att bygga om en lekplats då de varit lyckosamma med det vid andra tillfällen. Detta möte kommer att ske på plats i området inom en 2-veckors tid.</i>	8-2020	FN
	Årets markåtgärder är igång just nu.	9-2020	
		10-2020	
04.4.12	<i>Lekplatsbesiktning genomförs i juni. Gustav kontaktas och går med tillsammans med besiktningsmannen</i>	6-2020	
	<i>Besiktningen utförd och det var en hel del fel som behöver åtgärdas. Det finns en åtgärdsplan som Gustav kommer att ta hand om. Besiktningsanmärkningar som inte är av akut karaktär sparas och åtgärdas efter hand. Arbetet pågår men är lite pausat.</i>	8-2020	GS/FN
		10-2020	
04.4.13	Radhusägare har gjort markarbete men inte återställt. Marken är ojämn efter att arbetet är utfört och det behöver justeras. Lite oklart om de anser sig klara, Gustav håller koll.	10-2020	FN/GS
04.4.14	Härryda kommun kan involveras i arbetet och det finns möjlighet att få ekonomisk hjälp som fastighetsägare. Detta är en möjlighet som vi som samfällighetsförening skall försöka utnyttja.	10-2020	FN
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
04.5.8	Taken är åtgärdade och nu är alla taken gjorda av Takbyrån.	10-2020	JH
04.5.9	Fasadrenovering (S1 eller S2) planeras till nästa år.	10-2020	JH

04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar
04.6.25	<p>Bygget kommer att vara stängd 29-31. Vecka 38 kommer ställningen upp på husen L5 och L6.</p> <p>Förslag att göra en åtgärd så att det blir enklare att utföra underhåll & snöröjning. Detta kommer att kommuniceras på projektmötet och det kan säkert bli så.</p> <p>Vi kommer att bygga ett L-stöd vid L5 som kommer att vara enligt det förslaget som Gustav har påtalat tidigare.</p> <p>Vi kommer att gå på den lösningen som är föreslagen av Gustav.</p> <p>Arbetet har varit periodvis stökigt och det var kallt i några lägenheter. Vi har haft tillfälliga radiatorer i vissa lägenheter.</p>	<p>6-2020</p> <p>7-2020</p> <p>8-2020</p> <p>9-2020</p> <p>10-2020</p>	<p>SN</p>
04.6.27	<p>Halkskada inträffat på p-plats och detta är samfällid mark och då blir det samfällighetens försäkringsbolag som får ta över det. KL skickar över underlag till styrelsemejlen.</p> <p>När vår skadehandläggare på vårt försäkringsbolag är tillbaka så skickas det över till styrelsen.</p> <p>Materialet är överskickat till Anders för handläggning av Samfälligheten Stommens försäkringsbolag.</p> <p>Kvarstår</p>	<p>7-2020</p> <p>8-2020</p> <p>9-2020</p> <p>10-2020</p>	<p>KL/ANB</p> <p>KL</p>
04.6.28	<p>När det gäller bilarna som Riksbyggen kör med i området för att utföra städningen så skall Stefan prata med dem och se till att detta inte fortsätter.</p> <p>Riksbyggen är vidtalade och de kommer att justera sitt arbetssätt</p> <p>Har fungerat bra fram tills denna vecka men Gustav har sett bilar i området senaste veckan. Stefan tar upp detta med Riksbyggen igen.</p>	<p>8-2020</p> <p>9-2020</p> <p>10-2020</p>	<p>SN</p>
04.6.29	<p>Bygget är någon vecka försenat men i det stora hela fungerar det väldigt bra.</p>	<p>10-2020</p>	
§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
05.8	<p>Punkten avser värmeprojektet</p> <p>Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019</p> <p>Text borttagen – se tidigare protokoll 8-2020</p> <p>Alla i styrelsen får i uppdrag att fundera över möjliga frågeställningar från de boende i området så vi kan skapa en FAQ där vi kan ge samstämmiga besked.</p> <p>Kan vi hitta ett sätt att undvika eventuella läckor mellan L5-L6 så är det en bonus men det får vara en tillfällig lösning då den ny kulverten kommer att gå en annan sträckning.</p> <p>Kalkylen gicks igenom och även den lösning som säkerställer att vi minskar risken för läckor vid L5 och L6. Anders kontaktar banken för att få ett besked avseende lånenivå.</p> <p>Anders har pratat med banken och har fått i uppgift att göra en resultat- och balansräkning. Därefter skall detta presenteras på nästa styrelsemöte så att vi kan gå vidare.</p>	<p>6-2019</p> <p>9-2020</p> <p>9-2020</p> <p>10-2020</p>	<p>Alla</p> <p>GS</p>

05.10	<p><i>Utredningspunkter för förtydligande:</i> 1) <i>P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</i> <i>Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i></p>	7-2018	Alla
	<p><i>Text borttagen. Se föregående protokoll.</i> <i>Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.</i> 2) <i>Kvarstår</i> <i>Förslag klart till nästa möte på avtal.</i></p>	5-2020 5-2020 6-2020 7-2020	ANB/KL
	<p><i>Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan.</i> <i>Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen.</i> <i>Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna.</i> <i>Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden.</i> <i>Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång.</i></p>	8-2020	
	<p><i>Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång.</i></p>	9-2020	
	<p>Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.</p>	10-2020	FN
05.19	<p><i>Mer information finns i tidigare protokoll</i> <i>När arbetet är klart plockas säkringen bort och rivning av kablarna kan utföras. Arbetet kommer att avslutas under 2020.</i> <i>Mikael pratar med elektrikern och beslutar om en rutin gällande säkringarna vid slutfört arbete på en länga. Mikael informerar radhusägarna om vad som gäller när han lämnar tillbaka nycklarna.</i> <i>Besiktning av utförandet skall göras innan frågan släpps helt och hållet.</i> <i>8 längor kvarstår i området.</i> Nu kvarstår 6 längor och det skall vara klart innan årsskiftet.</p>	1-2020 1-2020 5-2020 7-2020 9-2020 10-2020	MS
05.20	<p><i>Kostnadsjämförelse med andra föreningar m.m. kom upp som en fråga på årsstämman. Vi behöver göra en sammanställning av de kostnader som vi har samt försöka hitta några föreningar att jämföra med.</i> <i>Vi startar arbetet med att ta fram: namn på förening i Ale, Repab nyckeltal, Agnebäcken avgifter, Blålockevägen avgifter mm. Sedan är det viktigt att vi gör en jämförelse av siffermaterialet så att det blir jämförbart.</i> <i>Text borttagen. Se föregående protokoll.</i> <i>Material finns framtaget med flera jämförelser men för att kunna komplettera med brf:erna behövs ytavgifter. Jimmy kontrollerar om han kan komplettera sitt siffermaterial med det.</i> Kvarstår</p>	5-2019 6-2019 5-2020 5-2020 10-2020	Styrelsen JH JH

05.22	<p>Laddstolpar i området vi behöver veta hur vi skall hantera frågan? Enkätfrågorna som Förbo skall gå frågor till sina hyresgäster och de skickas även till styrelsen och så kan dessa användas hos radhusägarna. Vi behöver kontrollera vad regelverket säger (Lagen om samfällighetsförvaltning) och vilka möjligheter vi har att utföra förändringar i anläggningen. Vi behöver utse en person eller en grupp som blir ansvarig för frågan. Fredrik skickar ut enkäten till de boende. Kvarstår</p>	8-2020	FA
§06	<p>UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN</p> <p>Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På oktobermötet börjar vi med denna punkt.</p> <p>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt. 10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda. Till nästa möte så skall följande delar genomföras i filen verksamhetsplanering. Gruppansvariga skall göra markeringar i filen och det är: Johan tar fastighet, Fredrik utemiljö, Gustav områdesvärd och Anders styrelsen och avtal.</p>	Möte	Ansvar
		10-2020	Alla
§07	<p>INFORMATION TILL BOENDE</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-postadress till Stommen info.stommen@gmail.com • E-post till kassören kassoren.stommen@gmail.com • Nyhetsuppdateringar finns på hemsidan www.stommen.se • Höstens städdag är flyttad till den 21:a november • Uppdatering om hur den nya grindbelysningen fungerar kommer att delas ut. • Frågeställning avseende intresse för laddstolpar. • Information om kulvertarbete till radhusägarna efter det att beslutet är taget. 	Möte	Ansvar
		10-2020	Alla
§07	<p>NÄSTA SAMMANTRÄDE</p> <p>Styrelsemöte den 7:e december kl.18:00</p>	Möte	Ansvar
		10-2020	Alla
§08	<p>MÖTET AVSLUTAS</p> <p>Mötet avslutades 21.45</p>		

Vid tangentbordet
 Landvetter 2020-11-02

Krister Lundgren

Justeras
 Landvetter 2020-11-02

Anders Nordstedt Boix

