

## Ordinarie Styrelsemöte Nr.2 Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2021-02-01

Tid: 18:30

## Närvarande:

X	Helen Häggström	HH	Ordförande
X	Alicia Kusnierz	AK	Kassör
X	Johan Johnsen	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet
X	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
	Stefan Nolstad	SN	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
X	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Tf mötesordförande
X	Angelica Jonsson	AJ	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
	Vakant	-	Suppleant 4 - Fastighet
	Fredrik Nilsson	AH	Suppleant 5 – Utemiljö
	Gustav Sander	GS	Områdesvärd
X	Marie Eriksson	ME	Kommunikationsstrateg

## Kommande möten:

	Datum:	Tid:	Plats:
	Mars 2021-03-01	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	April 2021-04-12	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	April 2021-04-24	10:00	Vårstädning
	April 2021-04-28	19:00	Årsstämma i Landvetter kulturhus eller digitalt alternativ
	Maj 2021-05-03	18:00	Servicehus 1 och/eller Google meet
	Juni 2021-06-07	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	Augusti 2021-08-16	18:00	Servicehus 1 och/eller Google meet
	September 2021-09-06	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	Oktober 2021-10-04	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	November 2021-11-08	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	November 2021-11-13	10:00	Höststädning
	December 2021-12-07	18:30	Servicehus 1 och /eller Google meet

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**.

Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	2-2021	
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	2-2021	
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.31	<i>Det växer i slänten efter att stenen har lagts på. Gustav kontakter JAAB om att genomföra åtgärder så att vi slipper det.</i>	7-2020	GS
	<i>Kvarstår -Gustav kontakter Andreas på JAAB så att det blir utfört.</i>	8-2020	
	<i>Kvarstår</i>	11-2020	
	Krister får kopia på fakturan och tar kontakt med JAAB om slänten utanför L10. Kan inte vara ok att det ser ut så på det viset.	1-2021	KL
	<b>Andreas är kontaktad och han höll med. Vi låter punkten stå kvar.</b>	2-2021	KL
3.32	<i>Målning i S4 klart och S3 kvarstår.</i>	7-2020	JH

	Ändrä är inte målat p g a att trät ligger för nära marken. SNP kontaktas för att åtgärda detta och då behöver de antagligen kapa en bit av panelen. Några besiktningsanmärkingar kvarstår samt ändrät som ligger för nära marken.	8-2020	
	Kvarstår SNP kontaktas då alla saker inte är åtgärdade. Johan kontaktar entreprenören och ber dem åtgärda kvarstående anmärkingar.	9-2020	
	En åtgärd som behöver göras är att komplettera grunden med puts eller fibercementskiva. Slutstädning av lokalen skall genomföras och nycklar återlämnas till Gustav. Gustav och bygg-gruppen för dialog med entreprenören.	10-2020	
	Kvarstår – Gustav kontaktar Johan.	11-2020	
	<b>LECA-blocken skall åtgärdas och vi har fått en offert då detta ligger utanför ordinarie arbete. Åtgärden kostar 4,5 tkr och utförs i mars.</b>	1-2021	
		2-2021	GS/JJ
3.34	Aimo Park skall kontaktas för att det skall bli bättre med felparkerade bilar som står inne i området. Det är ok att lasta av men inte att parkera i området under hela dagen. Vi kommer att be dem bevaka bättre och även bötfulla i större utsträckning när denna uppmaning inte efterlevs. Viktigt att få ut information om att inte köra på gräsytor under den blöta perioden av året.	8-2020	ANB
	Viktigt att genomföra tätare kontroller i området. AIMO Park kommer att kontaktas för att genomföra detta.	9-2020	
	Några gånger fler har de varit inne i området men inte tillräckligt många. Vi fortsätter att kommunicera i denna fråga då vi vill bibehålla ett bilfritt område.	10-2020	
	Svårt att få dem att gå in i området och kontrollera om det är felparkerade bilar. JH tar över kontakten med Aimo Park när ANB slutar.	11-2020	
	Färre bilar i området under jul men vi är osäkra på om det är ett aktivt arbete av AIMO Park eller inte – punkten kvarstår.	1-2021	JH
	<b>Flera besökare upplever det krångligt med appen och skyltningen upplevs bristfällig. Jimmy kontaktar AIMO.</b>	2-2021	
3.36	Arbete pågår med pingisrummet i S3 och beräknas vara klart inom 2 veckor. Städning bristfälligt i S 5 och det är ett trasigt fönster i lokalen. Kontaktat Alberts Städservice angående bristfällig städning. Stickprov skulle genomföras 8/1. Saknar återkoppling.	1-2021	GS/FA
	<b>Kvarstår</b>	2-2021	GS/FA
3.37	Inbrott i garage 121 och Gustav åtgärdar när han har kollat på det.	1-2021	GS
	<b>Klart utgår</b>	2-2021	
3.38	S:a stommen saknas en armatur och vi tar med i budgeten att montera en ny.	2-2021	JH
3.39	Bastu används fortfarande i S3. Vi får repetera informationen om att dessa utrymmen inte skall användas p g a Coronapandemin.	2-2021	GS/ME

04.16	<p>Hur skall vi kommunicera markfrågan? Alla funderar till nästa möte men det fanns ett förslag som de flesta var inne på.</p> <p>Vi behöver utse en grupp som arbetar vidare med frågan. Hur skall vi ta det vidare i framtiden? Vi träffas i samband med städdagen i höst och läser igenom den tillgängliga dokumentation som finns om överenskommelser kring tomtgränser. När vi har ett konstaterat nuläge så tar vi frågan vidare. Kvarstår</p> <p>Fredrik, Johan, Anders och Krister tar på sig att jobba igenom pärmarna där det eventuellt kan finnas material som hänvisar till beslut i markfrågan.</p> <p>Anders och Johan hittade ingenting i pärmarna som skulle kunna ge en bild om hur beslutet skulle ha fattats. Vi kan inte tillåta några framtida utbyggnader eftersom vi har det formella juridiska ansvaret för ytor som är samfälliga.</p> <p>Jurist som Fredrik har haft kontakt med tar med sig frågan under februari.</p> <p>Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.</p>	7-2020	
		8-2020	Alla
		9-2020	
		10-2020	
		11-2020	
		1-2021	FN
		2-2021	FA
04.21	<p>Hur gör vi med gemensamhetslokalerna? Vem sköter städningen av lokalen? Vi stänger lokalerna t.o.m. årsskiftet.</p> <p>Med tanke på restriktionerna bör vi förlänga stängningen av lokalerna t o m februari.</p> <p>Vi sätter upp skyltar på samtliga servicehus och kommunicerar på hemsida och Facebook.</p> <p>Åtgärden är utförd men det har inte gett avsedd effekt. Repetera informationen.</p>	10-2020	
		11-2020	GS
		1-2021	ME/AJ/GS
		2-2021	
04.23	<p>Vilka kompetenser behöver vi i styrelsen? El, VVS, administratör samt engagerade boende oavsett specialkompetens.</p> <p>Valberedningens dokument skrivs ut och delas ut till de boende.</p> <p>Klart utgår</p>	11-2020	ME
		1-2021	GS
		2-2021	
04.25	<p>Kommunikation via hemsidan hur skall vi genomföra det framåt? Några saker som behöver rätas ut är information om den nya styrelsen.</p> <p>I framtiden behöver vi begränsa informationen som vi har på hemsidan. Det är viktigt att någon kan arbeta med detta i framtiden. Vem?</p>	1-2021	ME/FA
		2-2021	ME/FA
04.26	<p>Förslag om att skapa en Messenger grupp som vi kan informera varandra om saker som vi genomför mellan styrelsemötena och frågor som dyker upp mm.</p> <p>Klart utgår</p>	1-2021	ME
		2-2021	
04.27	<p>Sista datum för motioner är satt till den 28:e februari. Marie går ut med en påminnelse i sociala och på hemsidan.</p>	2-2021	ME
04.28	<p>Digital årsstämma även i år. Krister kollar med Martin E. om han kan sitta ordförande.</p>	2-2021	KL
04.1	<b>OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL</b>	Möte	Ansvar
04.1.5	Text borttagen, se tidigare protokoll.	9-2020	

	Heta arbeten utförd och just nu kvarstår röjsågsutbildning och arbetsmiljöutbildning. Grundläggande arbetsmiljöutbildning i första steget är det som Gustav behöver prioritera. Kvarstår Kvarstår Kvarstår	6-2020 7-2020 11-2020 1-2021 2-2021	
04.1.7	Mögel på vissa garage och Gustav vet inte vad han skall svara de radhusägare som påtalar dessa problem. Arbetet med att ta fram ett förslag ordnas av denna arbetsgrupp. Förslag på hur vi angriper problemet ska vara framme till mötet i juni.  Vi tar fram förslaget genom att besöka ett garage med lukt och tar fram ett förslag. Frågan återkommer på mötet i augusti.  Garage med nummer 447 och 404 har anmält problem och de kommer att kontaktas av Johan.  Flera personer har hört av sig och nu är nästa steg att Gustav kommer att göra en inventering. När detta är klart så kan vi bestämma hur vi skall gå vidare. Det finns en länga med 4 st. garageplatser som är i stort behov av åtgärd. Bygg gruppen tar fram ett förslag.  För längan med 4 garageplatser är åtgärden beställd. Lars-Erik och Johan genomför inventeringen under denna vecka.  Gustav och Johan har inte gjort en inventering. Åtgärden med garagelängan är inte gjord. Innan vi går in i garagen behöver vi avisera samtliga. För att få en totalbild av läget behöver vi göra en inventering. Genomförs i samband med att service genomförs. Nästa steg blir att ta fram ett åtgärdsförslag och en uppskattad budget.  Kvarstår Kvarstår och vi behöver göra en inventering innan vi lägger in pengar i budgeten. Genomförs av Jimmy och Johan.	5-2020 6-2020 7-2020 8-2020 9-2020 10-2020 11-2020 1-2021 2-2021	JH/JJ/MS JJ GS/JJ JJ GS JJ/JH
04.1.8	Vi kan sälja tjänster med att sopa flis åt externa kunder men det har inte varit någon som har nappat på detta ännu.  Inga uppdrag idag på att utföra sopning i andra bostadsområden.  Gå ut med detta till kringliggande områden för att se om det finns några områden som är intresserade. Kvarstår Kvarstår Kvarstår	5-2020 6-2020 7-2020 11-2020 1-2021 2-2021	Alla AJ
04.1.20	Medarbetarsamtal är bokad den 5 oktober i anslutning till styrelsemötet. Ny tid bokas när Gustav är tillbaka. Genomförs den 12:e november på Teams.	8-2020 9-2020 10-2020	KL/GS KL/GS

	<i>3 punkter togs upp som vi talade om på medarbetarsamtal. Lönesamtal, hälsoundersökning, friskvårdsbidrag och hur kan vi samarbeta med grupperna.</i>	11-2020	KL
	<i>Beslutades att Gustav skall ha lönesamtal, han skall erbjudas hälsoundersökning och erbjudas en friskvårdsersättning som utbetalas mot kvitton.</i>	1-2021	JH
	<b>Vi bestämde att vi erbjuder läkarundersökning vart 3:e år, medarbetarsamtal och lönesamtal hålls Q1 årligen och att ett friskvårdsbidrag kan erhållas på 1200 kronor mot redovisning av kvitton.</b>	2-2021	JH
04.1.23	<i>Gustav kontrollerar städningen av lokalerna i samband med att han gör sin rondering av lekplatsutrustningen.</i>	11-2020	GS
	<i>Arbets sättet godkändes och det är en sak som läggs in i kalendern.</i>	1-2021	
	<b>Klart utgår</b>	2-2021	
<b>04.2</b>	<b>EKONOMI</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. <b>10 st. radhusägare har inte betalat kvartalsavgiften med förfallodatum 2021-01-31.</b> <b>Påminnelse går ut den 7:e februari och det skickas till inkasso den 15:e</b>	2-2021	Kassör
04.2.5	<i>Hur har etablering varit inkopplad och på vilka mätare har den varit inkopplad? Titta på Härryda Energis fakturor för att se om vi har kostnadsökningar eller om ökningen består av prisökningar, elskatten mm</i>	3-2020	KL/ANB
	<i>Förbo betalar för den merförbrukningen som vi har haft på S4 under den period som bodarna stått där. Jämförs med 2018, Stefan skickar underlag till Anders.</i>	5-2020	
	<i>Anders kontaktar Härryda Energi och får förbrukningen för att kunna skicka en räkning.</i>	6-2020	
	<i>Vi släpper frågan på de andra mätarna. Däremot så har entreprenörerna sin belysning inkopplad på PC och Förbo betalar merförbrukningen fram till att sommaren när bygget är klart. Stäms av i juni månad.</i>	11-2020	SN/AK
	<i>Kvarstår</i>	1-2021	
	<b>Frågan följs upp i juni.</b>	2-2021	
04.2.7	<i>Budget läggs upp så att vi kan titta på en resultatrapport innan nästa möte. Anders har lagt upp budgeten för 2021.</i>	9-2020	ANB/AK
	<i>Grupperna har siffror framme på januari månads möte så vi kan lägga in dessa i mallen. Det ligger förklarande texter i budgetmallen.</i>	10-2020	
	<i>Budgetmallen delades på skärm av Fredrik och här behöver alla tänka till inför det framtida budgetarbetet. Inför nästa möte så behöver alla titta i Trello och i Planima för att vi ska kunna sätta en budget för 2021.</i>	11-2020	Alla
		1-2021	Alla
	<b>Arbete i budgetmallen genomfördes och arbetsgruppernas siffror behöver bli skarpare. Vi får lägga lite extratid på att genomföra arbete i budgeten på nästa möte.</b>	2-2021	Alla
04.2.8	<b>Styrelsen beslutade att kostnads föra den fjärrvärmekostnad som avsåg december 2019 på räkenskapsåret 2020.</b>	2-2021	Alla
<b>04.3</b>	<b>FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>

04.3.1	Stående punkt: Energistatistiken redovisas alltid på styrelsemötet. <b>Ingen statistik redovisades på mötet då fakturan inte kommit. Kommuniceras via mejl så snart vi vet.</b>	2-2021	FA
04.3.2	<i>Belysningsstolpe vid N:a Stommen 254 fixas, kommer att krävas grävning. Ett alternativ är att koppla in sig på radhuslängan tillfälligt men då får vi iså fall reglera den ökning som kommer att inträffa för Johan. Arbete pågår med att fixa till belysning utanför Johan, det var svårare än förväntat att lösa problemet. Stolpe vid S1 har slocknat och det har troligen med grindbelysningen att göra. Jimmy skickar en arbetsorder till Gustav.</i>	9-2020 10-2020 11-2020	JJ GS
	<i>Kvarstår och åtgärdas tillfälligt genom att Johans fastighet levererar el. Detta skall regleras ekonomiskt med Johan. Ny permanent åtgärd läggs in i budgeten för 2021.</i>	1-2021	
	<b>Kvarstår</b>	2-2021	
04.3.3	<i>Viss panel på garagen är fortfarande trä och det behöver genomföras åtgärder på några få ställen på den befintliga plåten. Något av servicehusen behöver också fixas. Garagen kan behövas åtgärdas men det får inventeringen avgöra. Vissa krönplåtar saknas från förra gången och det kvarstår arbeten efter arbetet med taket på G17-G18. Kvarstår – påminnelse skickas till Johan och Jimmy. <b>Vi riktar plåtarna istället för att byta ut dem.</b></i>	11-2020 1-2021 2-2021	JJ GS JJ
<b>04.4</b>	<b>UTEMILJÖ</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
04.4.7	<i>Text borttagen. Se föregående protokoll. Styrelsen gick igenom underhållsplanen som Sustend har tagit fram. Det finns en rapport som det går att utgå ifrån med material som kan ge en vägledning. Anders skickar över adress samt lösenord. Det är viktigt att vi uppdaterar underhållsplanen efter utfört arbete eller vid beslut om att skjuta underhåll på framtiden.</i>	5-2020 2-2020	Alla
	<i>För att vi skall få ordning på detta så kan vi använda en halvtimme gemensamt på nästa styrelsemöte för att komma igång med arbetet.</i>	5-2020	
	<i>Anders redovisade hur man skall lägga in kostnader i Planima. Det är ett bra program och vi har möjligheten att genom ett initialt arbete få ett bra underlag. De ansvariga för varje grupp ser till att rätt år och den uppskattade kostnaden kommer in i systemet. Detta skall vara klart till oktober och vara en del av det framtida budgetarbetet. Vi stämmer av frågan varje möte under hösten.</i>	6-2020	Alla
	<i>Hur kan vi arbeta med detta framöver? Kan vi ha detta som en gemensam fråga framöver där vi delar på ansvaret? Vi tar upp frågan på styrelsemötet i februari.</i>	11-2020	Alla
	<i>Det har inte varit någon aktivitet i Planima utan här behöver alla ta hand om sina respektive underhållsprojekt, garantitider mm.</i>	1-2021	Alla
	<b>Det har inte varit någon aktivitet i Planima. Företaget kontaktas för att stötta upp så att vi kan komma igång igen. Vi försöker genomföra workshop fysiskt i maj. Krister kollar konferenslokal.</b>	2-2021	FA/KL

04.4.10	<i>I samband med att vi skall lägga ny kulvert bör vi ta fram övriga ytor som behöver grävas. Det behöver inventeras och göras en lista med de områden/punkter som skall åtgärdas.</i>	3-2020	GS/FN/FA
	<i>Återkommer på augustimötet. Kontrollera med ritningar vad vi kan samordna och var vi skall passa på att åtgärda i området. Ovanstående kvarstår</i>	6-2020 7-2020	
	<i>I samband med att vi skall gräva i området så bör vi förbereda för laddstolpar. Kolla med Härryda energi om vi behöver mer effekt för att klara av laddstolpar i framtiden.</i>	8-2020	KL
	<i>Det behövs en intresseanmälan från de som funderar på att skaffa elbil inom de närmaste åren. Detta skall vara ett underlag för beslutsunderlag av en eventuell förrättning för att se om vi skall gå vidare med. En webenkät skickas ut. Se pkt. 05.22 Ritning med tillhörande lista på platser där det är möjligt att samordna schaktarbeten saknas fortfarande.</i>	9-2020	FA
	<i>Enkäten skickas ut till de boende i samband med att informationen om städdagen går ut. Länkar på hemsida och Facebook.</i>	10-2020	FA
	<i>Sammanställning av enkätsvaren redovisas på januari eller februari-mötet.</i>	11-2020	FA/KL
	<i>Fredrik presenterade resultaten från enkäten och skickar sedan dem till Krister.</i>	1-2021	FA
	<b>Förbos enkät på totalen visade ett visst intresse och nu skall vi bryta ner det per område och då skall vi se hur svaren erhöles i just Stommen.</b>	2-2021	KL
04.4.12	<i>Lekplatsbesiktning genomförs i juni. Gustav kontaktas och går med tillsammans med besiktningsmannen</i>	6-2020	
	<i>Besiktningen utförd och det var en hel del fel som behöver åtgärdas. Det finns en åtgärdsplan som Gustav kommer att ta hand om. Besiktningsanmärkningar som inte är av akut karaktär sparas och åtgärdas efter hand. Arbetet pågår Kvarstår Kvarstår</i>	8-2020  11-2020 1-2021 2-2021	GS/FN
04.4.14	<i>Härryda kommun kan involveras i arbetet och det finns möjlighet att få ekonomisk hjälp som fastighetsägare. Detta är en möjlighet som vi som samfällighetsförening skall försöka utnyttja. Nytt förslag klart innan jul.</i>	10-2020  11-2020	FN
	<i>Träff ska genomföras med Härryda kommun för att undersöka om det finns ett intresse att bidra eftersom det är dagmammor och förskolor som regelbundet är på samfällighetens lekplatser. Inväntar offert från Tress. Möte genomförs under februari-mars</i>	1-2021  2-2021	FA  FA
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar

Inget att rapportera		2-2021	
<b>04.6</b>	<b>FÖRBO</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
<b>04.6.25</b>	<p>Bygget kommer att vara stängd 29-31. Vecka 38 kommer ställningen upp på husen L5 och L6.</p> <p>Förslag att göra en åtgärd så att det blir enklare att utföra underhåll &amp; snöröjning. Detta kommer att kommuniceras på projektmötet och det kan säkert bli så.</p> <p>Vi kommer att bygga ett L-stöd vid L5 som kommer att vara enligt det förslaget som Gustav har påtalat tidigare.</p> <p>Vi kommer att gå på den lösningen som är föreslagen av Gustav.</p> <p>Arbetet har varit periodvis stökiigt och det var kallt i några lägenheter. Vi har haft tillfälliga radiatorer i vissa lägenheter.</p> <p>L-stödet är kvar att genomföras och när det blir beror på väder och vind.</p> <p>Arbetet pågår och det fungerar bra. När det gäller L-stödet så kommer det att bytas i samband med att det blir en mildare väderlek.</p> <p><b>Klart utgår</b></p>	<p>6-2020</p> <p>7-2020</p> <p>8-2020</p> <p>9-2020</p> <p>10-2020</p> <p>11-2020</p> <p>1-2021</p> <p><b>2-2021</b></p>	<p>SN</p>
<b>04.6.27</b>	<p>Halkskada inträffat på p-plats och detta är samfällid mark och då blir det samfällighetens försäkringsbolag som får ta över det. KL skickar över underlag till styrelsemejlen.</p> <p>När vår skadehandläggare på vårt försäkringsbolag är tillbaka så skickas det över till styrelsen.</p> <p>Materialet är överskickat till Anders för handläggning av Samfälligheten Stommens försäkringsbolag.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår och Fredrik pratar med Anders om var frågan befinner sig.</p> <p><b>Kvarstår</b></p>	<p>7-2020</p> <p>8-2020</p> <p>9-2020</p> <p>11-2020</p> <p>1-2021</p> <p><b>2-2021</b></p>	<p>KL/ANB</p> <p>KL</p> <p>ANB</p> <p>FA</p>
<b>04.6.32</b>	<p>Insändare i lokalpressen tog upp renoveringen men även en samfällid fråga om parkeringsplatserna. Vi tar fram ett förslag på svar som vi sedan kommunicerar med styrelsen.</p> <p>Vi har valt att inte bemöta den insändare som skickades in i Lokalpressen från Förbos sida. Den fråga som rör samfälligheten är styrelsen överens om att inte heller bemöta.</p>	<p>1-2021</p> <p><b>2-2021</b></p>	<p>KL</p>
<b>04.6.33</b>	<p>Vattenförbrukning har ökat på Förbo med mellan 8- 12 % som vi har kunnat se i statistiken sedan mars månad. Det har säkert även påverkat samfällighetens förbrukning och kan vara en anledning till den förhöjda värmeförbrukningen eftersom en del av vattnet är varmvatten. Det är ju också en viktig del att ha med sig i budgetarbetet för 2021.</p> <p><b>Parametern är viktig att beakta i budgetarbetet</b></p> <p><b>Klart utgår</b></p>	<p>1-2021</p> <p><b>2-2021</b></p>	<p>KL/Alla</p>
<b>§05</b>	<b>ÖVRIGA ÄRENDEN</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
<b>05.8</b>	<p><b>Punkten avser värmeprojektet</b></p> <p>Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019</p> <p>Text borttagen – se tidigare protokoll 8-2020</p> <p>Alla i styrelsen får i uppdrag att fundera över möjliga frågeställningar från de boende i området så vi kan skapa en FAQ där vi kan ge samstämmiga besked.</p>	<p>6-2019</p> <p>9-2020</p>	<p>Alla</p> <p>GS</p>



	<i>Kan vi hitta ett sätt att undvika eventuella läckor mellan L5-L6 så är det en bonus men det får vara en tillfällig lösning då den ny kulverten kommer att gå en annan sträckning.</i>		
	<i>Kalkylen gicks igenom och även den lösning som säkerställer att vi minskar risken för läckor vid L5 och L6. Anders kontaktar banken för att få ett besked avseende lånenivå.</i>	9-2020	ANB
	<i>Anders har pratat med banken och har fått i uppgift att göra en resultat- och balansräkning. Därefter skall detta presenteras på nästa styrelsemöte så att vi kan gå vidare.</i>	10-2020	
	<i>Kvarstår</i>	11-2020	
	<i>Styrelsen beslutar att gå vidare med fjärrvärmealternativet som innefattar byte av kulvert samt anslutning i 5 punkter. Krister kontaktar Solör.</i>		Alla
	<i>Krister har varit i kontakt med Solör och de behöver ha ett avtal om de skall planera in jobbet. Vi behöver undersöka möjligheterna med att hitta en långgivare med bättre villkor än det som vi har erhållit från Swedbank. Krister undersöker möjligheterna via Förbo.</i>	1-2021	KL/FA
	<b>Banken är kontaktad och det kan fungera men Krister inte fått återkoppling ännu.</b>	2-2021	KL/FA
05.10	<i>Utredningspunkter för förtydligande:</i>	7-2018	Alla
	<i>1) P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</i>		
	<i>Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i>		
	<i>Text borttagen. Se föregående protokoll.</i>	5-2020	
	<i>Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.</i>	5-2020	ANB/KL
	<i>2) Kvarstår</i>	6-2020	
	<i>Förslag klart till nästa möte på avtal.</i>	7-2020	
	<i>Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan.</i>	8-2020	
	<i>Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen.</i>		
	<i>Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna.</i>		
	<i>Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden.</i>		
	<i>Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång.</i>		
	<i>Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång.</i>	9-2020	
	<i>Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.</i>	10-2020	FN
	<i>Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist.</i>	11-2020	KL
	<i>Kvarstår</i>	1-2021	

	Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.	2-2021	FN/FA
05.19	<p>Mer information finns i tidigare protokoll</p> <p>När arbetet är klart plockas säkringen bort och rivning av kablarna kan utföras. Arbetet kommer att avslutas under 2020.</p> <p>Mikael pratar med elektrikern och beslutar om en rutin gällande säkringarna vid slutfört arbete på en länga. Mikael informerar radhusägarna om vad som gäller när han lämnar tillbaka nycklarna. Besiktning av utförandet skall göras innan frågan släpps helt och hållet. 8 längor kvarstår i området.</p> <p>Nu kvarstår 6 längor och det skall vara klart innan årsskiftet. Klart innan jul. Besiktning bokas in i januari.</p> <p>Arbetet ska vara klart nu och Jimmy bokar besiktning.</p> <p>Kvarstår</p>	<p>1-2020</p> <p>1-2020</p> <p>5-2020</p> <p>7-2020</p> <p>9-2020</p> <p>10-2020</p> <p>11-2020</p> <p>1-2021</p> <p>2-2021</p>	<p>MS</p> <p>JJ/JH</p> <p>JJ</p>
05.20	<p>Styr- och regler via Schneider avslutas i april. KTC som Förbo använder tar vi en kontakt med för att se hur vi kan lösa den uppkomna situationen. Jimmy tar en kontakt med Hans C om produkten som de nu avslutar och om Hans kan hjälpa oss med någon alternativ lösning.</p> <p>Vi går inte vidare i frågan då vi inte ser det som lönt i och med värmeprojektet som ska genomföras. Klart utgår.</p>	<p>1-2021</p> <p>2-2021</p>	<p>KL</p> <p>JH</p> <p>JH</p>
§06	<b>UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN</b>	Möte	Ansvar
	<p>Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På februarimötet börjar vi med denna punkt.</p> <p>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt.</p> <p>10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.</p> <p>Till nästa möte så skall följande delar genomföras i filen verksamhetsplanering. Gruppansvariga skall göra markeringar i filen och det är: Johan tar fastighet, Fredrik utemiljö, Gustav områdesvärd och Anders styrelsen och avtal.</p>	<p>2-2021</p>	<p>Alla</p>
§07	<b>INFORMATION TILL BOENDE</b>	Möte	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-postadress till Stommen <a href="mailto:info.stommen@gmail.com">info.stommen@gmail.com</a></li> <li>• E-post till kassören <a href="mailto:kassoren.stommen@gmail.com">kassoren.stommen@gmail.com</a></li> <li>• Nyhetsuppdateringar finns på hemsidan <a href="http://www.stommen.se">www.stommen.se</a></li> <li>• Förtydliga hur Plejden fungerar.</li> <li>• Information från valberedningen delas ut till radhusägarna</li> <li>• Inventering av garage kommer att genomföras</li> <li>• Information om att vi p g a Covid -19 stänger gemensamhetslokalerna</li> </ul>	<p>2-2021</p>	<p>Alla</p>
§07	<b>NÄSTA SAMMANTRÄDE</b>	Möte	Ansvar
	<p>Styrelsemöte den 8 mars kl.18:00</p>	<p>2-2021</p>	<p>Alla</p>

2021

*And. vinnfälligheten*  
**STOMMEN**  
57.689°N / 12.214°E

§08

MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutades 21.51

**Vid tangentbordet**

Landvetter 2021-02-01



**Krister Lundgren**

**Justeras**

Landvetter 2021-01-11



**Fredrik Ahlstrand**

