

Ordinarie Styrelsemöte Nr.3 Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2021-03-08

Tid: 18:30

Närvarande:

	Helen Häggström	HH	Ordförande
X	Alicia Kusnierz	AK	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet
	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
	Stefan Nolstad	SN	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
X	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Tf mötesordförande
X	Angelica Jonsson	AJ	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
	Vakant	-	Suppleant 4 - Fastighet
	Fredrik Nilsson	AH	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd
X	Marie Eriksson	ME	Kommunikationsstrateg

Kommande möten:

	Datum:	Tid:	Plats:
	Mars 2021-03-24	19:00	Ekonomimöte på Google meet
	April 2021-04-12	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	April 2021-04-24	10:00	Vårstädning
	April 2021-04-28	19:00	Digital årsstämma
	Maj 2021-05-03	18:00	Servicehus 1 och/eller Google meet
	Juni 2021-06-07	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	Augusti 2021-08-16	18:00	Servicehus 1 och/eller Google meet
	September 2021-09-06	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	Oktober 2021-10-04	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	November 2021-11-08	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	November 2021-11-13	10:00	Höststädning
	December 2021-12-07	18:30	Servicehus 1 och /eller Google meet

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**.
Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	3-2021	
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	3-2021	
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.31	<i>Det växer i slänten efter att stenen har lagts på. Gustav kontakter JAAB om att genomföra åtgärder så att vi slipper det.</i>	7-2020	GS
	<i>Kvarstår -Gustav kontakter Andreas på JAAB så att det blir utfört.</i>	8-2020	
	<i>Kvarstår</i>	11-2020	
	<i>Krister får kopia på fakturan och tar kontakt med JAAB om slänten utanför L10. Kan inte vara ok att det ser ut så på det viset.</i>	1-2021	KL
	<i>Andreas är kontaktad och han höll med. Vi låter punkten stå kvar.</i>	2-2021	KL
3.32	Målning i S4 klart och S3 kvarstår.	7-2020	JH

	Ändrä är inte målat p g a att trät ligger för nära marken. SNP kontaktas för att åtgärda detta och då behöver de antagligen kapa en bit av panelen. Några besiktningsanmärkningar kvarstår samt ändrät som ligger för nära marken.	8-2020	
	Kvarstår SNP kontaktas då alla saker inte är åtgärdade. Johan kontaktar entreprenören och ber dem åtgärda kvarstående anmärkningar. En åtgärd som behöver göras är att komplettera grunden med puts eller fibercementskiva. Slutstädning av lokalen skall genomföras och nycklar återlämnas till Gustav. Gustav och bygg-gruppen för dialog med entreprenören.	9-2020	
	Kvarstår – Gustav kontaktar Johan.	10-2020	
	LECA-blocken skall åtgärdas och vi har fått en offert då detta ligger utanför ordinarie arbete. Åtgärden kostar 4,5 tkr och utförs i mars.	11-2020	
	Kvarstår	1-2021	
		2-2021	GS/JJ
		3-2021	
3.34	Aimo Park skall kontaktas för att det skall bli bättre med felparkerade bilar som står inne i området. Det är ok att lasta av men inte att parkera i området under hela dagen. Vi kommer att be dem bevaka bättre och även bötfälla i större utsträckning när denna uppmaning inte efterlevs. Viktigt att få ut information om att inte köra på gräsytor under den blöta perioden av året.	8-2020	ANB
	Viktigt att genomföra tatare kontroller i området. AIMO Park kommer att kontaktas för att genomföra detta.	9-2020	
	Några gånger fler har de varit inne i området men inte tillräckligt många. Vi fortsätter att kommunicera i denna fråga då vi vill bibehålla ett bilfritt område.	10-2020	
	Svårt att få dem att gå in i området och kontrollera om det är felparkerade bilar. JH tar över kontakten med Aimo Park när ANB slutar.	11-2020	
	Färre bilar i området under jul men vi är osäkra på om det är ett aktivt arbete av AIMO Park eller inte – punkten kvarstår.	1-2021	JH
	Flera besökare upplever det krångligt med appen och skyltningen upplevs bristfällig. Jimmy kontaktar AIMO.	2-2021	
	Kvarstår	3-2021	
3.36	Arbete pågår med pingisrummet i S3 och beräknas vara klart inom 2 veckor. Städning bristfälligt i S 5 och det är ett trasigt fönster i lokalen. Kontaktat Alberts Städservice angående bristfällig städning. Stickprov skulle genomföras 8/1. Saknar återkoppling.	1-2021	GS/FA
	Kvarstår	2-2021	GS/FA
	Klart utgår	3-2021	
3.38	S:a stommen saknas en armatur och vi tar med i budgeten att montera en ny.	2-2021	JH
	Jimmy behöver kontaktas om denna punkt då han sitter inne med detaljinformationen. Kvarstår	3-2021	
3.39	Bastu används fortfarande i S3. Vi får repetera informationen om att dessa utrymmen inte skall användas p g a Coronapandemin.	2-2021	GS/ME

	Klart utgår	3-2021	
§04	RAPPORT FRÅN ARBETSGRUPPER		
04.1	KOMMUNIKATION		
04.16	<i>Hur skall vi kommunicera markfrågan? Alla funderar till nästa möte men det fanns ett förslag som de flesta var inne på.</i>	7-2020	
	<i>Vi behöver utse en grupp som arbetar vidare med frågan. Hur skall vi ta det vidare i framtiden? Vi träffas i samband med städdagen i höst och läser igenom den tillgängliga dokumentation som finns om överenskommelser kring tomtgränser. När vi har ett konstaterat nuläge så tar vi frågan vidare. Kvarstår</i>	8-2020	Alla
	<i>Fredrik, Johan, Anders och Krister tar på sig att jobba igenom pärnarna där det eventuellt kan finnas material som hänvisar till beslut i markfrågan.</i>	9-2020	
		10-2020	
	<i>Anders och Johan hittade ingenting i pärnarna som skulle kunna ge en bild om hur beslutet skulle ha fattats. Vi kan inte tillåta några framtida utbyggnader eftersom vi har det formella juridiska ansvaret för ytor som är samfälliga.</i>	11-2020	
	<i>Jurist som Fredrik har haft kontakt med tar med sig frågan under februari.</i>	1-2021	FN
	<i>Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.</i>	2-2021	FA
	Kvarstår och Fredrik Nilsson behöver lämna ett besked i frågan framåt innan någon annan person tar över.	3-2021	
04.21	<i>Hur gör vi med gemensamhetslokalerna? Vem sköter städningen av lokalen? Vi stänger lokalerna t.o.m. årsskiftet.</i>	10-2020	
	<i>Med tanke på restriktionerna bör vi förlänga stängningen av lokalerna t o m februari.</i>	11-2020	GS
	<i>Vi sätter upp skyltar på samtliga servicehus och kommunicerar på hemsida och Facebook.</i>	1-2021	ME/AJ/GS
	<i>Åtgärden är utförd men det har inte gett avsedd effekt. Repetera informationen.</i>	2-2021	
	Klart utgår	3-2021	
04.25	<i>Kommunikation via hemsidan hur skall vi genomföra det framåt? Några saker som behöver rätas ut är information om den nya styrelsen.</i>	1-2021	ME/FA
	<i>I framtiden behöver vi begränsa informationen som vi har på hemsidan. Det är viktigt att någon kan arbeta med detta i framtiden. Vem?</i>	2-2021	ME/FA
	Klart utgår		
04.27	<i>Sista datum för motioner är satt till den 28:e februari. Marie går ut med en påminnelse i sociala och på hemsidan.</i>	2-2021	ME
	4 motioner har inkommit till årsstämman och vi gick igenom för samtliga. Vi hittade lämpliga svar på de fyra motionerna.	3-2021	FA
04.28	<i>Digital årsstämma även i år. Krister kollar med Martin E. om han kan sitta ordförande.</i>	2-2021	KL
	Klart utgår		

04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar
04.1.5	<p>Text borttagen, se tidigare protokoll.</p> <p><i>Heta arbeten utförd och just nu kvarstår röjsågsutbildning och arbetsmiljöutbildning.</i></p> <p><i>Grundläggande arbetsmiljöutbildning i första steget är det som Gustav behöver prioritera.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p>Klart utgår</p>	<p>9-2020</p> <p>6-2020</p> <p>7-2020</p> <p>11-2020</p> <p>1-2021</p> <p>2-2021</p> <p>3-2021</p>	
04.1.7	<p><i>Mögel på vissa garage och Gustav vet inte vad han skall svara de radhusägare som påtalar dessa problem. Arbetet med att ta fram ett förslag ordnas av denna arbetsgrupp. Förslag på hur vi angriper problemet ska vara framme till mötet i juni.</i></p> <p><i>Vi tar fram förslaget genom att besöka ett garage med lukt och tar fram ett förslag. Frågan återkommer på mötet i augusti.</i></p> <p><i>Garage med nummer 447 och 404 har anmält problem och de kommer att kontaktas av Johan.</i></p> <p><i>Flera personer har hört av sig och nu är nästa steg att Gustav kommer att göra en inventering. När detta är klart så kan vi bestämma när vi skall gå vidare. Det finns en lång rad med 4 st. garageplatser som är i stort behov av åtgärd. Bygg gruppen tar fram ett förslag.</i></p> <p><i>För längan med 4 garageplatser är åtgärden beställd. Lars-Erik och Johan genomför inventeringen under denna vecka.</i></p> <p><i>Gustav och Johan har inte gjort en inventering. Åtgärden med garagelängan är inte gjord.</i></p> <p><i>Innan vi går in i garagen behöver vi avisera samtliga. För att få en totalbild av läget behöver vi göra en inventering. Genomförs i samband med att service genomförs. Nästa steg blir att ta fram ett åtgärdsförslag och en uppskattad budget.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår och vi behöver göra en inventering innan vi lägger in pengar i budgeten. Genomförs av Jimmy och Johan.</i></p> <p>Vi har ett förslag till lösning med ventilation i garagelängan. Är det rätt åtgärd? Vi behöver få fram ett åtgärdsförslag som vi kan ta ett beslut på och få in i verksamhetsplanen för 2021. Jimmy lägger en arbetsorder till Gustav att göra en inventering.</p>	<p>5-2020</p> <p>6-2020</p> <p>7-2020</p> <p>8-2020</p> <p>9-2020</p> <p>10-2020</p> <p>11-2020</p> <p>1-2021</p> <p>2-2021</p> <p>3-2021</p>	<p>JH/JJ/MS</p> <p>JJ</p> <p>GS/JJ</p> <p>JJ</p> <p>GS</p> <p>JJ/JH</p> <p>JJ/JH/GS</p>
04.1.8	<p><i>Vi kan sälja tjänster med att sopa flis åt externa kunder men det har inte varit någon som har nappat på detta ännu.</i></p> <p><i>Inga uppdrag idag på att utföra sopning i andra bostadsområden.</i></p> <p><i>Gå ut med detta till kringliggande områden för att se om det finns några områden som är intresserade.</i></p>	<p>5-2020</p> <p>6-2020</p> <p>7-2020</p>	<p>Alla</p> <p>AJ</p>

	Kvarstår	11-2020	
	Kvarstår	1-2021	
	Kvarstår	2-2021	
	Innan vi går ut med detta så behöver vi se hur andra liknande föreningar har gjort med t ex moms, ansvarsförsäkring mm. Det är viktigt att ha koll på det om vi skall sälja tjänster till andra.	3-2021	
04.1.20	Medarbetarsamtal är bokad den 5 oktober i anslutning till styrelsemötet. Ny tid bokas när Gustav är tillbaka. Genomförs den 12:e november på Teams. 3 punkter togs upp som vi talade om på medarbetarsamtal. Lönesamtal, hälsoundersökning, friskvårdsbidrag och hur kan vi samarbeta med grupperna. Beslutades att Gustav skall ha lönesamtal, han skall erbjudas hälsoundersökning och erbjudas en friskvårdsersättning som utbetalas mot kvitton. Vi bestämde att vi erbjuder läkarundersökning vart 3:e år, medarbetarsamtal och lönesamtal hålls Q1 årligen och att ett friskvårdsbidrag kan erhållas på 1200 kronor mot redovisning av kvitton. Klart utgår	8-2020 9-2020 10-2020 11-2020 1-2021 2-2021 3-2021	KL/GS KL/GS KL JH JH
04.1.24	Sommarvikarie är klar och det kommer att vara Gustavs son. Avtal skrivs av Angelica när personuppgifter mm har tillhandahållits.	3-2021	GS/AJ
04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. 0 st. radhusägare har inte betalat kvartalsavgiften med förfallodatum 2021-01-31. Alicia har arbetat aktivt med att dela ut påminnelser mm vilket har gett ett bra slutresultat.	3-2021	Kassör
04.2.5	Hur har etablering varit inkopplad och på vilka mätare har den varit inkopplad? Titta på Härryda Energis fakturor för att se om vi har kostnadsökningar eller om ökningen består av prisökningar, elskatten mm Förbo betalar för den merförbrukningen som vi har haft på S4 under den period som bodarna stått där. Jämförs med 2018, Stefan skickar underlag till Anders. Anders kontaktar Härryda Energi och får förbrukningen för att kunna skicka en räkning. Vi släpper frågan på de andra mätarna. Däremot så har entreprenörerna sin belysning inkopplad på PC och Förbo betalar merförbrukningen fram till att sommaren när bygget är klart. Stäms av i juni månad. Kvarstår Frågan följs upp i juni. Kvarstår	3-2020 5-2020 6-2020 11-2020 1-2021 2-2021 3-2021	KL/ANB SN/AK
04.2.7	Budget läggs upp så att vi kan titta på en resultatrapport innan nästa möte. Anders har lagt upp budgeten för 2021. Grupperna har siffror framme på januari månads möte så vi kan lägga in dessa i mallen. Det ligger förklarande texter i budgetmallen.	9-2020 10-2020 11-2020	ANB/AK Alla

	<i>Budgetmallen delades på skärm av Fredrik och här behöver alla tänka till inför det framtida budgetarbetet. Inför nästa möte så behöver alla titta i Trello och i Planima för att vi ska kunna sätta en budget för 2021.</i>	1-2021	Alla
	<i>Arbete i budgetmallen genomfördes och arbetsgruppernas siffror behöver bli skarpere. Vi får lägga lite extratid på att genomföra arbete i budgeten på nästa möte.</i>	2-2021	Alla
	Åtgärd på ytterligare 1 servicehus läggs in i budgeten, Vi justerar kostnaden för fjärrvärme då denna redan nu efter 2 månader har ett utfall som är högre än normalt. Fredrik kommer att sitta med Anders och ta fram ett material som vi sedan skall ta upp på ett separat möte den 24:e mars.	3-2021	FA
04.2.8	<i>Styrelsen beslutade att kostnads föra den fjärrvärmekostnad som avsåg december 2019 på räkenskapsåret 2020. Klart utgår</i>	2-2021 3-2021	Alla
04.2.9	Kulverten som är bytt under 2020 kommer att skrivas av på 30 år och skall tas som en investering. Kostnaden skall inte kostnads föras på 2020 utan fördelas ut enligt den redovisningsprincip som gäller för den typ av investeringar.	3-2021	AK/FA
04.2.10	Separat möte hålls för att diskutera budgeten den 24:e mars kl.1900. Fredrik skickar en separat kallelse.	3-2021	FA
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Energistatistiken redovisas alltid på styrelsemötet. Statistik redovisades för fjärrvärme för februari månad. Månaden var kall och det påverkar förbrukningen	3-2021	FA
04.3.2	<i>Belysningsstolpe vid N:a Stommen 254 fixas, kommer att krävas grävning. Ett alternativ är att koppla in sig på radhuslängan tillfälligt men då får vi iså fall reglera den ökning som kommer att inträffa för Johan. Arbete pågår med att fixa till belysning utanför Johan, det var svårare än förväntat att lösa problemet. Stolpe vid S1 har slocknat och det har troligen med grindbelysningen att göra. Jimmy skickar en arbetsorder till Gustav.</i>	9-2020 10-2020 11-2020	JJ GS
	<i>Kvarstår och åtgärdas tillfälligt genom att Johans fastighet levererar el. Detta skall regleras ekonomiskt med Johan. Ny permanent åtgärd läggs in i budgeten för 2021.</i>	1-2021	
	<i>Kvarstår</i>	2-2021	
	Kvarstår	3-2021	
04.3.3	<i>Viss panel på garagen är fortfarande trä och det behöver genomföras åtgärder på några få ställen på den befintliga plåten. Något av servicehusen behöver också fixas. Garagen kan behövas åtgärdas men det får inventeringen avgöra. Vissa krönplåtar saknas från förra gången och det kvarstår arbeten efter arbetet med taket på G17-G18. Kvarstår – påminnelse skickas till Johan och Jimmy. Vi riktar plåtarna istället för att byta ut dem.</i>	11-2020 1-2021 2-2021	JJ GS JJ

04.4	UTEMILÖ	Möte	Ansvar
	Gustav tar ner plåtar på garagen och Johan testar med att rikta upp dessa vilket gör att vi kan minska kostnaderna för underhållet.	3-2021	JJ/GS
04.4.7	<p><i>Text borttagen. Se föregående protokoll.</i></p> <p><i>Styrelsen gick igenom underhållsplanen som Sustend har tagit fram. Det finns en rapport som det går att utgå ifrån med material som kan ge en vägledning. Anders skickar över adress samt lösenord.</i></p> <p><i>Det är viktigt att vi uppdaterar underhållsplanen efter utfört arbete eller vid beslut om att skjuta underhåll på framtiden.</i></p>	5-2020 2-2020	Alla
	<p><i>För att vi skall få ordning på detta så kan vi använda en halvtimme gemensamt på nästa styrelsemöte för att komma igång med arbetet.</i></p>	5-2020	
	<p><i>Anders redovisade hur man skall lägga in kostnader i Planima. Det är ett bra program och vi har möjligheten att genom ett initialt arbete få ett bra underlag. De ansvariga för varje grupp ser till att rätt år och den uppskattade kostnaden kommer in i systemet. Detta skall vara klart till oktober och vara en del av det framtida budgetarbetet. Vi stämmer av frågan varje möte under hösten.</i></p>	6-2020	Alla
	<p><i>Hur kan vi arbeta med detta framöver? Kan vi ha detta som en gemensam fråga framöver där vi delar på ansvaret? Vi tar upp frågan på styrelsemötet i februari.</i></p>	11-2020	Alla
	<p><i>Det har inte varit någon aktivitet i Planima utan här behöver alla ta hand om sina respektive underhållsprojekt, garantitider mm.</i></p>	1-2021	Alla
	<p><i>Det har inte varit någon aktivitet i Planima. Företaget kontaktas för att stötta upp så att vi kan komma igång igen. Vi försöker genomföra workshop fysiskt i maj. Krister kollar konferenslokal.</i></p>	2-2021	FA/KL
	Lokalen bokad och vi hoppas på att kunna genomföra denna träff fysiskt.	3-2021	
04.4.10	<p><i>I samband med att vi skall lägga ny kulvert bör vi ta fram övriga ytor som behöver grävas. Det behöver inventeras och göras en lista med de områden/punkter som skall åtgärdas.</i></p>	3-2020	GS/FN/FA
	<p><i>Återkommer på augustimötet.</i></p> <p><i>Kontrollera med ritningar vad vi kan samordna och var vi skall passa på att åtgärda i området.</i></p> <p><i>Ovanstående kvarstår</i></p>	6-2020 7-2020	
	<p><i>I samband med att vi skall gräva i området så bör vi förbereda för laddstolpar. Kolla med Härryda energi om vi behöver mer effekt för att klara av laddstolpar i framtiden.</i></p>	8-2020	KL
	<p><i>Det behövs en intresseanmälan från de som funderar på att skaffa elbil inom de närmaste åren. Detta skall vara ett underlag för beslutsunderlag av en eventuell förrättning för att se om vi skall gå vidare med. En webenkät skickas ut. Se pkt. 05.22</i></p>	9-2020	FA
	<p><i>Ritning med tillhörande lista på platser där det är möjligt att samordna schaktarbeten saknas fortfarande.</i></p>		GS/FA/FN /JH

	<i>Enkäten skickas ut till de boende i samband med att informationen om städdagen går ut. Länkar på hemsida och Facebook.</i>	10-2020	FA
	<i>Sammanställning av enkätsvaren redovisas på januari eller februarimötet.</i>	11-2020	FA/KL
	<i>Fredrik presenterade resultaten från enkäten och skickar sedan dem till Krister.</i>	1-2021	FA
	<i>Förbos enkät på totalen visade ett visst intresse och nu skall vi bryta ner det per område och då skall vi se hur svaren erhöles i just Stommen.</i>	2-2021	KL
	Målsättningen under 2021 bör vara att få med tomrör för laddstolpar i samband med att vi gräver för fjärrvärme samt ta en kontakt med ett företag som kan bistå med investering och tjänst.	3-2021	KL/JH
04.4.12	<i>Lekplatsbesiktning genomförs i juni. Gustav kontaktas och går med tillsammans med besiktningsmannen</i>	6-2020	
	<i>Besiktningen utförd och det var en hel del fel som behöver åtgärdas. Det finns en åtgärdsplan som Gustav kommer att ta hand om. Besiktningsanmärkningar som inte är av akut karaktär sparas och åtgärdas efter hand.</i>	8-2020	GS/FN
	<i>Arbetet pågår</i>	11-2020	
	<i>Kvarstår</i>	1-2021	
	<i>Kvarstår</i>	2-2021	
	<i>Kvarstår</i>	3-2021	
04.4.14	<i>Härryda kommun kan involveras i arbetet och det finns möjlighet att få ekonomisk hjälp som fastighetsägare. Detta är en möjlighet som vi som samfällighetsförening skall försöka utnyttja. Nytt förslag klart innan jul.</i>	10-2020	FN
	<i>Träff ska genomföras med Härryda kommun för att undersöka om det finns ett intresse att bidra eftersom det är dagmammor och förskolor som regelbundet är på samfällighetens lekplatser. Inväntar offert från Tress.</i>	11-2020	
	<i>Möte genomförs under februari-mars</i>	1-2021	FA
	Material finns nu framtaget och Fredrik A kommer att ta en kontakt med kommunen för att undersöka om det finns ett intresse från kommunen att vara med och ta investeringar i framtida lekplatsförbättringar.	2-2021	FA
		3-2021	FA
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
	Inget att rapportera	2-2021	
04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar
04.6.27	<i>Halkskada inträffat på p-plats och detta är samfällid mark och då blir det samfällighetens försäkringsbolag som får ta över det. KL skickar över underlag till styrelsemejlen.</i>	7-2020	KL/ANB
	<i>När vår skadehandläggare på vårt försäkringsbolag är tillbaka så skickas det över till styrelsen.</i>	8-2020	KL
	<i>Materialet är överskickat till Anders för handläggning av Samfälligheten Stommens försäkringsbolag.</i>	9-2020	ANB
	<i>Kvarstår</i>	11-2020	
	<i>Kvarstår och Fredrik pratar med Anders om var frågan befinner sig.</i>	1-2021	FA
	<i>Kvarstår</i>	2-2021	

§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
	Klart utgår	3-2021	
04.6.32	<p><i>Insändare i lokalpressen tog upp renoveringen men även en samfällid fråga om parkeringsplatserna. Vi tar fram ett förslag på svar som vi sedan kommunicerar med styrelsen.</i></p> <p><i>Vi har valt att inte bemöta den insändare som skickades in i Lokalpressen från Förbos sida. Den fråga som rör samfälligheten är styrelsen överens om att inte heller bemöta.</i></p> <p>Klart utgår</p>	1-2021 2-2021 3-2021	KL
05.8	Punkten avser värmeprojektet		
	<p><i>Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019</i></p> <p><i>Text borttagen – se tidigare protokoll 8-2020</i></p> <p><i>Alla i styrelsen får i uppdrag att fundera över möjliga frågeställningar från de boende i området så vi kan skapa en FAQ där vi kan ge samstämmiga besked.</i></p> <p><i>Kan vi hitta ett sätt att undvika eventuella läckor mellan L5-L6 så är det en bonus men det får vara en tillfällig lösning då den ny kulverten kommer att gå en annan sträckning.</i></p> <p><i>Kalkylen gicks igenom och även den lösning som säkerställer att vi minskar risken för läckor vid L5 och L6. Anders kontakter banken för att få ett besked avseende lånenivå.</i></p> <p><i>Anders har pratat med banken och har fått i uppgift att göra en resultat- och balansräkning. Därefter skall detta presenteras på nästa styrelsemöte så att vi kan gå vidare.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Styrelsen beslutar att gå vidare med fjärrvärmealternativet som innefattar byte av kulvert samt anslutning i 5 punkter. Krister kontakter Solör.</i></p> <p><i>Krister har varit i kontakt med Solör och de behöver ha ett avtal om de skall planera in jobbet. Vi behöver undersöka möjligheterna med att hitta en långivare med bättre villkor än det som vi har erhållit från Swedbank. Krister undersöker möjligheterna via Förbo.</i></p> <p><i>Banken är kontaktad och det kan fungera men Krister inte fått återkoppling ännu.</i></p> <p>Det finns 2 förslag som jag behöver få definitivt förankrade med Swedbank. Återkommer så fort vi har ett besked om ett upplägg. Följs upp vid budgetmöte 24/3.</p>	6-2019 9-2020 9-2020 10-2020 11-2020 1-2021 2-2021 3-2021	Alla GS ANB KL/FA KL/FA KL
05.10	<p><i>Utredningspunkter för förtydligande:</i></p> <p><i>1) P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</i></p> <p><i>Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i></p> <p><i>Text borttagen. Se föregående protokoll.</i></p> <p><i>Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.</i></p> <p><i>2) Kvarstår</i></p> <p><i>Förslag klart till nästa möte på avtal.</i></p>	7-2018 5-2020 5-2020 6-2020 7-2020	Alla ANB/KL

	<p>Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan. Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen. Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna. Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden. Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång. Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång. Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.</p>	8-2020	
	<p>Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist. Kvarstår</p>	11-2020	KL
	<p>Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.</p>	1-2021 2-2021	FN/FA
05.19	<p>Mer information finns i tidigare protokoll När arbetet är klart plockas säkringen bort och rivning av kablarna kan utföras. Arbetet kommer att avslutas under 2020. Mikael pratar med elektrikern och beslutar om en rutin gällande säkringarna vid slutfört arbete på en länga. Mikael informerar radhusägarna om vad som gäller när han lämnar tillbaka nycklarna. Besiktning av utförandet skall göras innan frågan släpps helt och hållet. 8 längor kvarstår i området. Nu kvarstår 6 längor och det skall vara klart innan årsskiftet. Klart innan jul. Besiktning bokas in i januari. Arbetet ska vara klart nu och Jimmy bokar besiktning. Kvarstår Kvarstår</p>	1-2020 1-2020 5-2020 7-2020 9-2020 10-2020 11-2020 1-2021 2-2021 3-2021	MS JJ/JH JJ
05.20	<p>Halkskada har inträffat och Krister behöver dokumentation från Gustav om det inträffade för att kunna åtgärda och skicka in en anmälan.</p>	3-2021	GS/KL
§06	<p>UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På aprilmötet börjar vi med denna punkt.</p> <p>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt. 10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.</p>	Möte 3-2021	Ansvar Alla

2021

Anders omfällighets
STOMMEN
57.689°N / 12.214°E

Till nästa möte så skall följande delar genomföras i filen verksamhetsplanering. Gruppansvariga skall göra markeringar i filen och det är: Johan tar fastighet, Fredrik utemiljö, Gustav områdesvärd och Anders styrelsen och avtal.

§07	INFORMATION TILL BOENDE	Möte	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none">• E-postadress till Stommen info.stommen@gmail.com• E-post till kassören kassoren.stommen@gmail.com• Nyhetsuppdateringar finns på hemsidan www.stommen.se• Förhandsinformation om årsstämman• Information om att stämman kommer att erbjudas digitalt.• Inventering av garage kommer att genomföras	3-2021	Alla
§07	NÄSTA SAMMANTRÄDE	Möte	Ansvar
	Budgetmöte den 24 mars kl.1900	3-2021	Alla
	Styrelsemöte den 12 april kl.18:00	3-2021	Alla
§08	MÖTET AVSLUTAS		
	Mötet avslutades 21.55		

Vid tangentbordet
Landvetter 2021-03-08

Krister Lundgren

Justeras
Landvetter 2021-03-12

Fredrik Ahlstrand

