

Ordinarie Styrelsemöte Nr.6 Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2021-06-07

Tid: 18:00

Närvarande:

X	Helen Häggström	HH	Ordförande
X	Anders Nordstedt-Boix	ANB	Kassör (del av tid)
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet
X	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
	Stefan Nolstad	SN	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
X	Angelica Jonsson	AJ	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 - Fastighet
X	Fredrik Nilsson	AH	Suppleant 5 – Utemiljö
	Gustav Sander	GS	Områdesvärd
	Marie Eriksson	ME	Kommunikationsstrateg

Kommande möten:	Datum:	Tid:	Plats:
	Augusti 2021-08-16	18:00	Servicehus 1 och/eller Google meet
	September 2021-09-06	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	Oktober 2021-10-04	18:00	Förbos kontor och/eller Google meet
	November 2021-11-08	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	November 2021-11-13	10:00	Höststädning
	December 2021-12-07	18:30	Servicehus 1 och /eller Google meet

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i kursiv text och ny information presenteras i fet text. Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötetsordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	6-2021	HH
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	6-2021	HH
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.31	<i>Det växer i slänten efter att stenen har lagts på. Gustav kontaktar JAAB om att genomföra åtgärder så att vi slipper det.</i>	7-2020	GS
	<i>Kvarstår -Gustav kontaktar Andreas på JAAB så att det blir utfört.</i>	8-2020	
	<i>Kvarstår</i>	11-2020	
	<i>Krister får kopia på fakturan och tar kontakt med JAAB om slänten utanför L10. Kan inte vara ok att det ser ut så på det viset.</i>	1-2021	KL
	<i>Andreas är kontaktad och han höll med. Vi låter punkten stå kvar.</i>	2-2021	KL
	<i>Genomförs nu när det har blivit säsong och Gustav har kontakten med Andreas.</i>	5-2021	GS
	Kvarstår	6-2021	
3.34	<i>Aimo Park skall kontaktas för att det skall bli bättre med felparkerade bilar som står inne i området. Det är ok att lasta av men inte att parkera i området under hela dagen. Vi kommer att be dem bevaka bättre och även bötfälla i större utsträckning när denna uppmaning inte efterlevs.</i>	8-2020	ANB

	Viktigt att få ut information om att inte köra på gräsytor under den blöta perioden av året.		
	Viktigt att genomföra tätare kontroller i området. AIMO Park kommer att kontaktas för att genomföra detta.	9-2020	
	Några gånger fler har de varit inne i området men inte tillräckligt många. Vi fortsätter att kommunicera i denna fråga då vi vill bibehålla ett bilfritt område.	10-2020	
	Svårt att få dem att gå in i området och kontrollera om det är felparkerade bilar. JH tar över kontakten med Aimo Park när ANB slutar.	11-2020	
	Färre bilar i området under jul men vi är osäkra på om det är ett aktivt arbete av AIMO Park eller inte – punkten kvarstår.	1-2021	JH
	Flera besökare upplever det krångligt med appen och skyltningen upplevs bristfällig. Jimmy kontaktar AIMO.	2-2021	
	Kvarstår	3-2021	
	Kvarstår	4-2021	
	Vi låter punkten stå kvar vi gör en kompletterande information på skyltarna. Fredrik klistrar på kompletterande information.	5-2021	FN
	Kontakta Aimo Park om hur vi skall skylta om. Det finns förslag där vi kan införa Låg – Högtaxa med boendekort, personbilsskyltning så att husvagnar kommer bort från parkeringen. Jimmy återkommer med mer detaljer på augustimötet.	6-2021	JH
04.1	KOMMUNIKATION		
04.16	Hur skall vi kommunicera markfrågan? Alla funderar till nästa möte men det fanns ett förslag som de flesta var inne på.	7-2020	
	Vi behöver utse en grupp som arbetar vidare med frågan. Hur skall vi ta det vidare i framtiden? Vi träffas i samband med städdagen i höst och läser igenom den tillgängliga dokumentation som finns om överenskommelser kring tomtgränser. När vi har ett konstaterat nuläge så lur vi frågan vidare.	8-2020	Alla
	Kvarstår	9-2020	
	Fredrik, Johan, Anders och Krister tar på sig att jobba igenom pärmarna där det eventuellt kan finnas material som hänvisar till beslut i markfrågan.	10-2020	
	Anders och Johan hittade ingenting i pärmarna som skulle kunna ge en bild om hur besluten skulle ha fattats. Vi kan inte tillåta några framtida utbyggnader eftersom vi har det formella juridiska ansvaret för ytor som är samfälliga.	11-2020	
	Jurist som Fredrik har haft kontakt med tar med sig frågan under februari.	1-2021	FN
	Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.	2-2021	FA
	Kvarstår och Fredrik Nilsson behöver lämna ett besked i frågan framåt innan någon annan person tar över.	3-2021	

	<i>Kolla med fastighetsägarna om de kan göra en juridisk bedömning av hur vi skulle kunna hantera markfrågan ur ett juridiskt perspektiv.</i>	4-2021	KL
	<i>Krister redovisade vad en jurist på fastighetsägaren har sagt. Vad skall vi göra med frågan om tomterna? Det är en fråga som vi behöver kommunicera till de boende i området. Vi har den juridiska rätten till frågan och vad skall vi ge radhusägarna. Styrelsens ledamöter ser till att ha ett förslag klart till nästa möte.</i>	5-2021	
	Vi såg behovet när vi gick vår rundvandring. Anders har fått kontaktuppgifter till juristen och har möjlighet att ställa frågor.	6-2021	ANB
04.32	<i>Några reflektioner är att göra ombudsförfarandet mer tydligt, vi kan använda oss av inspelning i framtiden, kassören borde ha en möjlighet att få tillgång till ekonomiska resultatet i ett tidigare skede som kan ge oss övergången till budget på ett mycket smidigare sätt. Klart utgår</i>	5-2021	Alla
		6-2021	
04.33	<i>Valberedningen har fått ett dokument så de vet vad de skall göra, nya styrelsen kommer att presenteras på hemsidan, intervju med Krister kommer att publiceras, publicera en text om området i samband med att området är 50 år.</i>	5-2021	ME
	Artikel kommer att publiceras under hösten och vi har alla möjligheten att lämna material till Marie.	6-2021	ME
04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar
04.1.7	<i>Mögel på vissa garage och Gustav vet inte vad han skall svara de radhusägare som påtalar dessa problem. Arbetet med att ta fram ett förslag ordnas av denna arbetsgrupp. Förslag på hur vi angriper problemet ska vara framme till mötet i juni.</i>	5-2020	JH/JJ/MS
	<i>Vi tar fram förslaget genom att besöka ett garage med lukt och tar fram ett förslag. Frågan återkommer på mötet i augusti.</i>	6-2020	
	<i>Garage med nummer 447 och 404 har anmält problem och de kommer att kontaktas av Johan.</i>	7-2020	JJ
	<i>Flera personer har hört av sig och nu är nästa steg att Gustav kommer att göra en inventering. När detta är klart så kan vi bestämma hur vi skall gå vidare. Det finns en länga med 4 st. garageplatser som är i stort behov av åtgärd. Bygg gruppen tar fram ett förslag.</i>	8-2020	GS/JJ
	<i>För längan med 4 garageplatser är åtgärden beställd. Lars-Erik och Johan genomför inventeringen under denna vecka.</i>	9-2020	JJ
	<i>Gustav och Johan har inte gjort en inventering. Åtgärden med garagelängan är inte gjord.</i>	10-2020	
	<i>Innan vi går in i garagen behöver vi avisera samtliga. För att få en totalbild av läget behöver vi göra en inventering. Genomförs i samband med att service genomförs. Nästa steg blir att ta fram ett åtgärdsförslag och en uppskattad budget.</i>	11-2020	

	<i>Kvarstår</i>	1-2021	GS
	<i>Kvarstår och vi behöver göra en inventering innan vi lägger in pengar i budgeten. Genomförs av Jimmy och Johan.</i>	2-2021	JJ/JH
	<i>Vi har ett förslag till lösning med ventilation i garagelängan. Är det rätt åtgärd? Vi behöver få fram ett åtgärdsförslag som vi kan ta ett beslut på och få in i verksamhetsplanen för 2021. Jimmy lägger en arbetsorder till Gustav att göra en inventering.</i>	3-2021	JJ/JH/GS
	<i>Ta fram ett förslag som kan fungera bra i garagelängor och ha en dialog med Stefan om tillgång till hyresgästers garage.</i>	4-2021	
	<i>Kvarstår</i>	5-2021	
	Kvarstår	6-2021	JJ/JH/GS
04.1.8	Gustav har semester v.29-32 och då kommer det vara en vikarie. Vikarien är introducerad och klar. Klart utgår	6-2021	JH
04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. 1 st. radhusägare har inte betalat kvartalsavgiften med förfallodatum 2021-04-30.	6-2021	Kassör
04.2.5	<i>Hur har etablering varit inkopplad och på vilka mätare har den varit inkopplad? Titta på Härryda Energis fakturor för att se om vi har kostnadsökningar eller om ökningen består av prisökningar, elskatten mm</i>	3-2020	KL/ANB
	<i>Förbo betalar för den merförbrukningen som vi har haft på S4 under den period som bodarna stått där. Jämförs med 2018, Stefan skickar underlag till Anders.</i>	5-2020	
	<i>Anders kontaktar Härryda Energi och får förbrukningen för att kunna skicka en räkning.</i>	6-2020	
	<i>Vi släpper frågan på de andra mätarna. Däremot så har entreprenörerna sin belysning inkopplad på PC och Förbo betalar merförbrukningen fram till att sommaren när bygget är klart. Stäms av i juni månad.</i>	11-2020	SN/AK
	<i>Kvarstår</i>	1-2021	
	<i>Frågan följs upp i juni.</i>	2-2021	
	<i>Kvarstår</i>	3-2021	
	<i>Kvarstår</i>	4-2021	
	<i>Kvarstår</i>	5-2021	
	Kvarstår till mötet i höst när av etableringen är gjord.	6-2021	SN/AK
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Energistatistiken redovisas alltid på styrelsemötet. Ingen statistik redovisades för maj månad.	6-2021	FA
04.3.2	<i>Belysningsstolpe vid N:a Stommen 254 fixas, kommer att krävas grävning. Ett alternativ är att koppla in sig på radhuslängan tillfälligt men då får vi iså fall reglera den ökning som kommer att inträffa för Johan.</i>	9-2020	
	<i>Arbete pågår med att fixa till belysning utanför Johan, det var svårare än förväntat att lösa problemet.</i>	10-2020	
	<i>Stolpe vid S1 har slocknat och det har troligen med grindbelysningen att göra. Jimmy skickar en arbetsorder till Gustav.</i>	11-2020	JJ
			GS

	<i>Kvarstår och åtgärdas tillfälligt genom att Johans fastighet levererar el. Detta skall regleras ekonomiskt med Johan. Ny permanent åtgärd läggs in i budgeten för 2021.</i>	1-2021	
	<i>Kvarstår</i>	2-2021	
	<i>Kvarstår</i>	3-2021	
	<i>Ny stolpe beställs efter det att budgeten är tagen på årsstämman. Vi behöver också fundera på hur grävningen skall ske och om det behöver dräneras samtidigt.</i>	4-2021	
	<i>Kan vi sätta en ny belysning och var skall vi sätta de nya stolparna? Vi går runt i samband med nästa möte och ser över en lämplig placering.</i>	5-2021	
	Plan finns och vi genomför detta i samband med att vi gräver för fjärrvärme	6-2021	JH
04.3.3	<i>Viss panel på garagen är fortfarande trä och det behöver genomföras åtgärder på några få ställen på den befintliga plåten. Något av servicehusen behöver också fixas. Garagen kan behövas åtgärdas men det får inventeringen avgöra. Vissa krönplåtar saknas från förra gången och det kvarstår arbeten efter arbetet med taket på G17-G18.</i>	11-2020	JJ
	<i>Kvarstår – påminnelse skickas till Johan och Jimmy.</i>	1-2021	GS
	<i>Vi riktar plåtarna istället för att byta ut dem.</i>	2-2021	JJ
	<i>Gustav tar ner plåtar på garagen och Johan testar med att rikta upp dessa vilket gör att vi kan minska kostnaderna för underhållet.</i>	3-2021	JJ/GS
	<i>Kvarstår</i>	4-2021	
	<i>Pågår för tillfället och Johan utför det just som mötet pågår.</i>	5-2021	JJ/GS
	Fixade av Johan men är inte uppsatta ännu.	6-2021	GS
04.3.4	<i>Solör har sagt upp avtalet med Stommens panncentral.</i>	5-2021	ANB
	Några frågor som vi skall ta till protokollet och som vi kan ha i åtanke är Den mark som är samfällid kan vi göra något av den? Vad skall vi göra med den utrustning som sitter i undercentralen? Vilket framtida ändamål skall den tidigare panncentralen användas för?	6-2021	Alla
04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.7	<i>Text borttagen. Se föregående protokoll.</i>	5-2020	
	<i>Styrelsen gick igenom underhållsplanen som Sustend har tagit fram. Det finns en rapport som det går att utgå ifrån med material som kan ge en vägledning. Anders skickar över adress samt lösenord.</i>	2-2020	Alla
	<i>Det är viktigt att vi uppdaterar underhållsplanen efter utfört arbete eller vid beslut om att skjuta underhåll på framtiden.</i>		
	<i>För att vi skall få ordning på detta så kan vi använda en halvtimme gemensamt på nästa styrelsemöte för att komma igång med arbetet.</i>	5-2020	
	<i>Anders redovisade hur man skall lägga in kostnader i Planima. Det är ett bra program och vi har möjligheten att genom ett initialt arbete få ett bra underlag. De ansvariga för varje grupp ser till att rätt år och den uppskattade kostnaden kommer in i systemet. Detta skall vara klart till oktober och vara en del av det framtida budgetarbetet. Vi stämmer av frågan varje möte under hösten.</i>	6-2020	Alla

	<i>Hur kan vi arbeta med detta framöver? Kan vi ha detta som en gemensam fråga framöver där vi delar på ansvaret? Vi tar upp frågan på styrelsemötet i februari.</i>	11-2020	Alla
	<i>Det har inte varit någon aktivitet i Planima utan här behöver alla ta hand om sina respektive underhållsprojekt, garantitider mm.</i>	1-2021	Alla
	<i>Det har inte varit någon aktivitet i Planima. Företaget kontaktas för att stötta upp så att vi kan komma igång igen. Vi försöker genomföra workshop fysiskt i maj. Krister kollar konferenslokal.</i>	2-2021	FA/KL
	<i>Lokalen bokad och vi hoppas på att kunna genomföra denna träff fysiskt.</i>	3-2021	FA/KL
	<i>Kvarstår</i>	4-2021	
	<i>Bra att vi kan genomföra ett möte fysiskt och Fredrik A. kontaktar Planima. Krister bokar upp Förbos konferensrum för att kunna genomföra mötet fysiskt och vi preliminärbokar den 4:e oktober kl.1800 och framåt.</i>	5-2021	FA/KL
	Förbos konferensrum är bokad och vi kan mötet där. Vem bokar upp Planima?	6-2021	FA
04.4.10	<i>I samband med att vi skall lägga ny kulvert bör vi ta fram övriga ytor som behöver grävas. Det behöver inventeras och göras en lista med de områden/punkter som skall åtgärdas.</i>	3-2020	GS/FN/FA
	<i>Återkommer på augustimötet.</i>	6-2020	
	<i>Kontrollera med ritningar vad vi kan samordna och var vi skall passa på att åtgärda i området.</i>	7-2020	
	<i>Ovanstående kvarstår</i>		
	<i>I samband med att vi skall gräva i området så bör vi förbereda för laddstolpar. Kolla med Härryda energi om vi behöver mer effekt för att klara av laddstolpar i framtiden.</i>	8-2020	KL
	<i>Det behövs en intresseanmälan från de som funderar på att skaffa elbil inom de närmaste åren. Detta skall vara ett underlag för beslutsunderlag av en eventuell förrättning för att se om vi skall gå vidare med. En webenkät skickas ut. Se pkt. 05.22</i>	9-2020	FA
	<i>Ritning med tillhörande lista på platser där det är möjligt att samordna schaktarbeten saknas fortfarande.</i>		GS/FA/FN/JH
	<i>Enkäten skickas ut till de boende i samband med att informationen om städdagen går ut. Länkar på hemsida och Facebook.</i>	10-2020	FA
	<i>Sammanställning av enkätsvaren redovisas på januari eller februarimötet.</i>	11-2020	FA/KL
	<i>Fredrik presenterade resultaten från enkäten och skickar sedan dem till Krister.</i>	1-2021	FA
	<i>Förbos enkät på totalen visade ett visst intresse och nu skall vi bryta ner det per område och då skall vi se hur svaren erhöles i just Stommen.</i>	2-2021	KL
	<i>Målsättningen under 2021 bör vara att få med tomrör för laddstolpar i samband med att vi gräver för fjärrvärme samt ta en kontakt med ett företag som kan bistå med investering och tjänst.</i>	3-2021	KL/JH

	<i>Vi lägger ner tomrör i samband med att vi skall gräva ner kulverten. Vi behöver hitta en samarbetspartner som kan vägleda oss i arbetet med att hitta en bra strategi för området.</i>	4-2021	
	<i>Utreda antalet platser och hur skall vi ta frågan vidare med laddstolpar. Vi kontrollerar med några företag som en extern part.</i>	5-2021	FA/KL
	Fredrik Ahlstrand träffar en extern part för att få ett förslag på upplägg med laddstolpar.	6-2021	FA
04.4.12	<i>Lekplatsbesiktning genomförs i juni. Gustav kontaktas och går med tillsammans med besiktningsmannen</i>	6-2020	
	<i>Besiktningen utförd och det var en hel del fel som behöver åtgärdas. Det finns en åtgärdsplan som Gustav kommer att ta hand om. Besiktningsanmärkningar som inte är av akut karaktär sparas och åtgärdas efter hand.</i>	8-2020	GS/FN
	Arbetet pågår	11-2020	
	Kvarstår	1-2021	
	Kvarstår	2-2021	
	Kvarstår	3-2021	
	Kvarstår till dess att B-anmärkningarna är klara.	4-2021	
	Kvarstår till dess att alla anmärkningar är klara.	5-2021	
	Besiktning genomförs i augusti och därefter gör vi åtgärder efter prioriteringar.	6-2021	
04.4.14	<i>Härryda kommun kan involveras i arbetet och det finns möjlighet att få ekonomisk hjälp som fastighetsägare. Detta är en möjlighet som vi som samfällighetsförening skall försöka utnyttja. Nytt förslag klart innan jul.</i>	10-2020	FN
	<i>Träff ska genomföras med Härryda kommun för att undersöka om det finns ett intresse att bidra eftersom det är dagmammor och förskolor som regelbundet är på samfällighetens lekplatser. Inväntar offert från Tress. Möte genomförs under februari-mars</i>	11-2020	
	<i>Material finns nu framtaget och Fredrik A kommer att ta en kontakt med kommunen för att undersöka om det finns ett intresse från kommunen att vara med och ta investeringar i framtida lekplatsförbättringar.</i>	1-2021	FA
	Kvarstår	2-2021	FA
	Kvarstår	3-2021	FA
	Kvarstår	4-2021	
	Kvarstår	5-2021	
	Kvarstår	6-2021	
04.4.15	<i>Sönderkörda gräsmattan kommer entreprenören att ta hand om. Gräsmattan är inte åtgärdad, kontrolleras när vi går runt i området. Kommer att genomföras under slutet av juni/ början av juli . Gustav kontrollerar utförandet.</i>	4-2021	
		5-2021	
		6-2021	GS
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
	Inget att rapportera	6-2021	
04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar


04.6.34	<i>Ombyggnaden fortsätter i området enligt tidplanen och det har skett några justeringar i arbetssättet p g a Corona. Renoveringen pågår och den kommer att vara klar enligt tidplan. Klara i september och någon gång i oktober skall allt vara av etablerat och återställt.</i>	4-2021 5-2021 6-2021	SN
04.6.35	<i>Hyr ut p-platser bara till våra hyresgäster. Hur fungerar det?</i>	6-2021	KL
04.6.36	<i>Information kommer att delas ut i form av ett informationsbrev. Där framgår det bl a om etableringen om hur länge det kommer att vara kvar.</i>	6-2021	KL
§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
05.8	Punkten avser värmeprojektet <i>Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019 Text borttagen – se tidigare protokoll 8-2020 Alla i styrelsen får i uppdrag att fundera över möjliga frågeställningar från de boende i området så vi kan skapa en FAQ där vi kan ge samstämmiga besked. Kan vi hitta ett sätt att undvika eventuella läckor mellan L5-L6 så är det en bonus men det får vara en tillfällig lösning då den ny kulverten kommer att gå en annan sträckning. Kalkylen gicks igenom och även den lösning som säkerställer att vi minskar risken för läckor vid L5 och L6. Anders kontakter banken för att få ett besked avseende lånenivå. Anders har pratat med banken och har fått i uppgift att göra en resultat- och balansräkning. Därefter skall detta presenteras på nästa styrelsemöte så att vi kan gå vidare. Kvarstår Styrelsen beslutar att gå vidare med fjärrvärmealternativet som innefattar byte av kulvert samt anslutning i 5 punkter. Krister kontakter Solör. Krister har varit i kontakt med Solör och de behöver ha ett avtal om de skall planera in jobbet. Vi behöver undersöka möjligheterna med att hitta en långivare med bättre villkor än det som vi har erhållit från Swedbank. Krister undersöker möjligheterna via Förbo. Banken är kontaktad och det kan fungera men Krister inte fått återkoppling ännu. Det finns 2 förslag som jag behöver få definitivt förankrade med Swedbank. Återkommer så fort vi har ett besked om ett upplägg. Följs upp vid budgetmöte 24/3. Förbo kan bara vara med som en part men inte vara borgenär för att låna pengar till investeringen. I kalkylen så sätter vi in 3% så får allt som vi kan hitta ett bättre alternativ på att vara ett plus i kalkylen. Arbetsgrupp bildas för att göra en lista med arbetsuppgifter. Vi bildar en arbetsgrupp som träffar de olika entreprenörerna, samarbetspartners i detta projekt. Krister bokar in Anders och Helen för ett uppstartsmöte. Kan vi ha ett uppstartsmöte innan sommaren? Projektledare för entreprenaden behöver vi ta fram Krister, Johan och Anders kollar upp. Ullevi rör behöver se över sin ledningsdragnings mm efter att vi har kompletterat lednings kollen. Frågan om prisförändringar på grund av</i>	6-2019 9-2020 9-2020 10-2020 11-2020 1-2021 2-2021 3-2021 4-2021 5-2021 6-2021	Alla GS ANB KL/FA KL/FA KL KL KL

	Corona kommer att leda till en ny kalkyl. Ullevi rör kommer att göra ett platsbesök för att se över pumpar och värmeväxlare mm.		
	Vänteläge men vi behöver ha 2 möten och Krister bokar upp möte med först Helen och Anders och sedan ett möte med Solör, Ullevi rör, Härryda Energi, och Härryda Vatten och Avfall.	6-2021	KL
05.10	<i>Utredningspunkter för förtydligande:</i> 1) <i>P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</i> <i>Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i>	7-2018	Alla
	<i>Text borttagen. Se föregående protokoll.</i>	5-2020	
	<i>Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.</i>	5-2020	ANB/KL
	<i>Kvarstår</i>	6-2020	
	<i>Förslag klart till nästa möte på avtal.</i>	7-2020	
	2) <i>Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan.</i>	8-2020	
	<i>Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen.</i>		
	<i>Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna.</i>		
	<i>Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden.</i>		
	<i>Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång.</i>	9-2020	
	<i>Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång.</i>		
	<i>Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.</i>	10-2020	FN
	<i>Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist.</i>	11-2020	KL
	<i>Kvarstår</i>	1-2021	
	<i>Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.</i>	2-2021	FN/FA
	<i>Kvarstår</i>	3-2021	
	<i>Kvarstår</i>	4-2021	
	<i>Jurist kontaktas av Anders så att vi kan komma vidare.</i>	5-2021	ANB
	Kvarstår	6-2021	
05.19	<i>Mer information finns i tidigare protokoll</i>	1-2020	
	<i>När arbetet är klart plockas säkringen bort och rivning av kablarna kan utföras. Arbetet kommer att avslutas under 2020.</i>	1-2020	
	<i>Mikael pratar med elektrikern och beslutar om en rutin gällande säkringarna vid slutfört arbete på en länga. Mikael informerar radhusägarna om vad som gäller när han lämnar tillbaka nycklarna.</i>	5-2020	MS
	<i>Besiktning av utförandet skall göras innan frågan släpps helt och hållet.</i>	7-2020	

	<p>8 längor kvarstår i området. Nu kvarstår 6 längor och det skall vara klart innan årsskiftet. Klart innan jul. Besiktning bokas in i januari. Arbetet ska vara klart nu och Jimmy bokar besiktning. Kvarstår Kvarstår Besiktningen är klar och vi väntar på ett protokoll. Kvarstår Elbesiktningen genomförd och det blir 10 brister i protokollet som EI- och VVS-koncept skall åtgärda.</p>	<p>9-2020 10-2020 11-2020 1-2021 2-2021 3-2021 4-2021 5-2021 6-2021</p>	<p>JJ/JH JJ</p>
05.20	<p>Halkskada har inträffat och Krister behöver dokumentation från Gustav om det inträffade för att kunna åtgärda och skicka in en anmälan. Skadan är anmäld och vi har skickat in kompletterande svar. Avvaktar till dess att vi har fått in svar. Kontrollera om frågan är klar vi behöver få ett besked från försäkringsbolaget.</p>	<p>3-2021 4-2021 5-2021 6-2021</p>	<p>GS/KL</p>
05.21	<p>Felanmälan på en garageport som hänt i området. Den är åtgärdad nu och hur skall vi hantera en fråga som den här vid nya fall. Vi behöver ha en rutin för hur vi servar garagen. Kvarstår</p>	<p>5-2021 6-2021</p>	<p>GS/JH</p>
05.22	<p>Växter finns för plantering i området. Gustav blir kontaktperson för arbetet. Klart utgår</p>	<p>5-2021 6-2021</p>	
05.23	<p>Försäkring på elbilen tecknas snarast.</p>	<p>6-2021</p>	
05.24	<p>Skadan på glasrutan som en radhusägare har fått genom rutan. Riskminimering av det inträffade då det kan skada.</p>	<p>6-2021</p>	
§06	<p>UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN</p> <p>Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På oktobermötet börjar vi med denna punkt.</p> <p><i>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt. 10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.</i></p>	<p>Möte 6-2021</p>	<p>Ansvar Alla</p>
§07	<p>INFORMATION TILL BOENDE</p> <ul style="list-style-type: none"> E-postadress till Stommen info.stommen@gmail.com E-post till kassören kassoren.stommen@gmail.com Nyhetsuppdateringar finns på hemsidan www.stommen.se Anmäl om ni har fel på er garageport till Områdesvärden 	<p>Möte 6-2021</p>	<p>Ansvar Alla</p>
§07	<p>NÄSTA SAMMANTRÄDE</p> <ul style="list-style-type: none"> Styrelsemöte den 16 augusti kl.18:00 fortsätter lättnadern blir det på plats men möjlighet att delta via Google Meet. 	<p>Möte 6-2021</p>	<p>Ansvar Alla</p>
§08	<p>MÖTET AVSLUTAS</p> <p>Mötet avslutades kl. 21.10</p>		

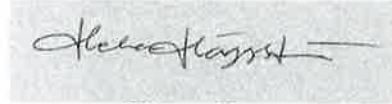
2021

Vid tangentbordet
Landvetter 2021-06-07



Krister Lundgren

Justeras
Landvetter 2021-06-07



Helen Häggström

