

Ordinarie Styrelsemöte Nr.10

Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2021-11-08 Tid: 18:00

Plats: Servicehus 1, Landvetter Stommen

Närvarande:

	Helen Häggström	HH	Ordförande
X	Anders Nordstedt-Boix	ANB	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet
X	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
X	Stefan Nolstad	SN	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
	Angelica Jonsson	AJ	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 - Fastighet
X	Fredrik Nilsson	AH	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd
X	Marie Eriksson	ME	Kommunikationsstrateg

Kommande möten:	Datum:	Tid:	Plats:
	November 2021-11-13	10:00	Höststädning
	December 2021-12-07	18:30	Servicehus 1 och /eller Google meet

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**.
Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	10-2021	HC
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	10-2021	HC
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.34	<i>Aimo Park skall kontaktas för att det skall bli bättre med felparkerade bilar som står inne i området. Det är ok att lasta av men inte att parkera i området under hela dagen. Vi kommer att be dem bevaka bättre och även bötfälla i större utsträckning när denna uppmaning inte efterlevs. Viktigt att få ut information om att inte köra på gräsytor under den blöta perioden av året.</i>	8-2020	ANB
	<i>Viktigt att genomföra tätare kontroller i området. AIMO Park kommer att kontaktas för att genomföra detta.</i>	9-2020	
	<i>Några gånger fler har de varit inne i området men inte tillräckligt många. Vi fortsätter att kommunicera i denna fråga då vi vill bibehålla ett bilfritt område.</i>	10-2020	
	<i>Svårt att få dem att gå in i området och kontrollera om det är felparkerade bilar. JH tar över kontakten med Aimo Park när ANB slutar.</i>	11-2020	

	Färre bilar i området under jul men vi är osäkra på om det är ett aktivt arbete av AIMO Park eller inte – punkten kvarstår. Flera besökare upplever det krångligt med appen och skyltningen upplevs bristfällig. Jimmy kontaktar AIMO. Kvarstår Kvarstår Vi låter punkten stå kvar vi gör en kompletterande information på skyltarna. Fredrik klistrar på kompletterande information.	1-2021	JH
		2-2021	
		3-2021	
		4-2021	
		5-2021	FN
	Kontakta Aimo Park om hur vi skall skylta om. Det finns förslag där vi kan införa Låg – Högtaxa med boendekort, personbilsskyltning så att husvagnar kommer bort från parkeringen. Jimmy återkommer med mer detaljer på augustimötet.	6-2021	JH
	Finns det behov att skylta om för att bli av med sådana som parkerar husbilar, husvagnar mm. Vi beställer en omskyltning av AIMO park.	7-2021	JH
	Skyltar är beställda och vi kan sätta reglerna själva som att t ex ge möjlighet att ge tillstånd för hantverkare att stå på parkeringarna.	8-2021	JH
	Skyltar uppsatta i området och vi låter det vara så att den 11 oktober. Hantverkare får stå mellan kl. 06:30-16:30. Vi har fått en fråga om kommunen kan få betala via faktura. Betala och få tillståndsparkering och vi fakturerar 1 ggr/år. Förslag är att vi tar betalt 6000 kr/år för alla deras bilar.	9-2021	SN
	Skicka faktura till kommunen på 6 000 kronor och då kan Hemtjänsten få tillståndsparkering för sina bilar under 1 år.	10-2021	ANB
3.35	Vi öppnar upp lokalerna för de boende i alla våra servicehus förutom lokalerna i S3 där det pågår renovering fr o m efter dagens möte. I samma stund gör vi lite reklam för uthyrning av festlokalerna.	7-2021	GS
	Öppnar upp det den 1:a oktober och det stämmer också överens med de rekommendationer som FHM har.	8-2021	GS
	Väldigt trevligt i servicehuset men hur kan vi ordna pingisbordet. Gustav tar reda på om det går att måla om dem. Tillgängligheten till servicehuset som vi hyr ut. Vi behöver numrera servicehusen då det är svårt för bl.a. reparatörer.	9-2021	GS
	Montera nya siffror på husen. Börja med S4 inför städdagen. Jimmy och Gustav tittar ut rätt storlek på numreringen.	10-2021	
3.36	Behöver städas runt återvinningsstationerna och ogräs rensas. Gustav tar hjälp av extra personal om det behövs.	7-2021	GS
	Genomfört och klart i S:a Stommen men det behövs även i N:a Stommen. Klart utgår	8-2021	GS
		9-2021	GS
3.38	Försyn inför fjärrvärmearbetet kommer att ske den 12:e oktober. Gustav bjuder in till denna träff och förutom Solör så behöver vi bjuder in Ullevi rör, HVAB och HEAB.	9-2021	GS

	Mötet gick bra- klart utgår.	10-2021	GS
04.1	KOMMUNIKATION		
04.1.1	Stående punkt: Precis som vi under ekonomi har en punkt så kommer vi att redovisa nyinflyttade här: Välkomstbrev skickas till följande adresser 198,199,245,250	10-2021	GS
04.16	Hur skall vi kommunicera markfrågan? Text borttagen – se föregående protokoll	7-2020 10-2021	
	Anders har försökt söka juristen men har slutat på fastighetsägarna. Krister ser om vi kan få kontakt med en ersättare till honom. Kvarstår	9-2021 10-2021	KL
04.34	Text kring fjärrvärmearbetet och tomternas storlek skall kommuniceras i olika skeden med start i höst. Fredrik Ahlstrand tar fram ett utkast. Förslag till text togs fram till ett utkast angående fjärrvärmearbetet. Publicerad och klar. Ny information får gå ut i samband med att de startar och att de genomför arbetet under hösten-vintern, vi lägger även ut en ritning på fjärrvärmekulverten. Gustav skickar ett förslag på text. Tidplanen är inte skickad och Krister stöter på. Det som avgör är hur går det med svetsningen. Solör vill förändra upplägget och göra klart allt i år. Vi kan ta upp det på lördagens städdag om det är ett alternativ som vi kan besluta om.	7-2021 8-2021 9-2021 10-2021	ME/FA ME GS KL
04.35	Vi behöver lägga ut något om suppleanter som slutar, långaombud som kan starta upp arbetet med information och välkomnande av nya personer i området. Hur går detta arbete? Vi bjuder in Annika och Eva till novembermötet för att prata igenom nuläget. Marie bjuder in Annika och Eva till detta möte. Vi som sitter i styrelsen kollar i sin länga om vi kan klara detta. Valberedningen var representerad på styrelsemötet och vi inledde med den frågan. Flera personers namn lämnade vi till Annika Stridh som kommer att prata med dem. Vi kommer också att dela ut material och promota deltagande i styrelsen på lördagens städdag.	8-2021 9-2021 10-2021	ME ME Alla
04.37	Höststädning genomförs den 13:e November. Hans kollar om vi kan få en Foodtruck till området. Markgruppen tar fram arbetsuppgifter som kommer att listas och sättas upp. Vi genomför detta mellan kl.10-13 Mat kl. 12 och det blir smörgåstårter och korv. Vi behöver koka kaffe och Stefan och Krister tar med pumptermosar från Förbo. Fredrik sätter upp ett tält på utsidan och tar hjälp av några personer för att resa det.	9-2021 10-2021	HC/GS Alla
04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar

04.1.7	<p>Mögel på vissa garage och Gustav vet inte vad han skall svara de radhusägare som påtalar dessa problem. Arbetet med att ta fram ett förslag ordnas av denna arbetsgrupp. Förslag på hur vi angriper problemet ska vara framme till mötet i juni.</p>	5-2020	JH/JJ/MS
	<p>Vi tar fram förslaget genom att besöka ett garage med lukt och tar fram ett förslag. Frågan återkommer på mötet i augusti.</p>	6-2020	
	<p>Garage med nummer 447 och 404 har anmält problem och de kommer att kontaktas av Johan.</p>	7-2020	JJ
	<p>Flera personer har hört av sig och nu är nästa steg att Gustav kommer att göra en inventering. När detta är klart så kan vi bestämma hur vi skall gå vidare. Det finns en länga med 4 st. garageplatser som är i stort behov av åtgärd. Bygg gruppen tar fram ett förslag.</p>	8-2020	GS/JJ
	<p>För längan med 4 garageplatser är åtgärden beställd. Lars-Erik och Johan genomför inventeringen under denna vecka.</p>	9-2020	JJ
	<p>Gustav och Johan har inte gjort en inventering. Åtgärden med garagelängan är inte gjord. Innan vi går in i garagen behöver vi avisera samtliga. För att få en totalbild av läget behöver vi göra en inventering. Genomförs i samband med att service genomförs. Nästa steg blir att ta fram ett åtgärdsförslag och en uppskattad budget.</p>	10-2020	
	<p>Kvarstår Kvarstår och vi behöver göra en inventering innan vi lägger in pengar i budgeten. Genomförs av Jimmy och Johan.</p>	1-2021	GS
	<p>Vi har ett förslag till lösning med ventilation i garagelängan. Är det rätt åtgärd? Vi behöver få fram ett åtgärdsförslag som vi kan ta ett beslut på och få in i verksamhetsplanen för 2021. Jimmy lägger en arbetsorder till Gustav att göra en inventering.</p>	2-2021	JJ/JH
	<p>Ta fram ett förslag som kan fungera bra i garagelängor och ha en dialog med Stefan om tillgång till hyresgästers garage.</p>	3-2021	JJ/JH/GS
	<p>Kvarstår Kvarstår</p>	4-2021	
	<p>Ta med en ritning och kryssa för statusen samt kontrollera elen. Gustav och Hans genomför detta under några dagar. Informera radhusägarna och Förbo om när detta sker om vilka veckor som vi genomför detta.</p>	5-2021	
	<p>Hans tar fram ett förslag till text för inventering av garagen invändigt som därefter kommuniceras ut till de boende.</p>	6-2021	JJ/GS
	<p>Under november månad kommer vi att besiktiga garagen. Förbo aviserar via mina sidor. Lapp i brevlådan till alla radhusägare. Inventeringen startar imorgon tisdag den 9/11.</p>	7-2021	HC/GS
		8-2021	HC/GS
		9-2021	GS/HC
		10-2021	GS/HC
04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar

04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. 5 radhusägare har inte betalat kvartalsavgiften med förfallodatum 2021-11-02.	10-2021	Kassör
04.2.5	<i>Hur har etablering varit inkopplad och på vilka mätare har den varit inkopplad? Titta på Härryda Energis fakturor för att se om vi har kostnadsökningar eller om ökningen består av prisökningar, elskatten mm</i>	3-2020	KL/ANB
	<i>Förbo betalar för den merförbrukningen som vi har haft på S4 under den period som bodarna stått där. Jämförs med 2018, Stefan skickar underlag till Anders.</i>	5-2020	
	<i>Anders kontaktar Härryda Energi och får förbrukningen för att kunna skicka en räkning.</i>	6-2020	
	<i>Vi släpper frågan på de andra mätarna. Däremot så har entreprenörerna sin belysning inkopplad på PC och Förbo betalar merförbrukningen fram till att sommaren när bygget är klart. Stäms av i juni månad.</i>	11-2020	SN/AK
	<i>Kvarstår</i>	1-2021	
	<i>Frågan följs upp i juni.</i>	2-2021	
	<i>Kvarstår</i>	3-2021	
	<i>Kvarstår</i>	4-2021	
	<i>Kvarstår</i>	5-2021	
	<i>Kvarstår till mötet i höst när av etableringen är gjord.</i>	6-2021	SN/AK
	<i>Kvarstår</i>	7-2021	
	<i>Kvarstår</i>	8-2021	
	<i>Kvarstår</i>	9-2021	
	Kvarstår	10-2021	
04.2.6	<i>Styrelsen beslutade enhälligt att ta ett lån om 2 miljoner kronor i Swedbank. Lånet skall användas för underhåll av fjärrvärmenätet.</i>	9-2021	Alla
	När fakturan kommer så aktiverar vi lånelöftet från Swedbank.	10-2021	ANB
04.2.7	<i>Vi kommer att ta lånet med avbetalning på 10 år och dela upp utbetalningen på två tillfällen (november 2021, april 2022).</i>	9-2021	Kassör
	Klart utgår	10-2021	
04.2.8	<i>Styrelsen beslutar att teckna en ansvarsförsäkring, styrelseförsäkring i samband med att vi startar entreprenaden.</i>	9-2021	ANB
	Kontrollera vad som ingår i den befintliga försäkringen innan vi tecknar en tilläggsförsäkring.	10-2021	ANB
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Energistatistiken redovisas alltid på styrelsemötet. En sänkning med 12,7 % mot förra året på fjärrvärmen. 2,9 % ökning på helåret om det håller i sig.	9-2021	ANB
04.3.2	<i>Belysningsstolpe vid N:a Stommen 254 fixas, kommer att krävas grävning. Ett alternativ är att koppla in sig på radhuslängan tillfälligt men då får vi iså fall reglera den ökning som kommer att inträffa för Johan.</i>	9-2020	
	<i>Arbete pågår med att fixa till belysning utanför Johan, det var svårare än förväntat att lösa problemet.</i>	10-2020	
		11-2020	JJ

	<i>Kvarstår och åtgärdas tillfälligt genom att Johans fastighet levererar el. Detta skall regleras ekonomiskt med Johan. Ny permanent åtgärd läggs in i budgeten för 2021.</i>	1-2021	
	<i>Kvarstår</i>	2-2021	
	<i>Kvarstår</i>	3-2021	
	<i>Ny stolpe beställs efter det att budgeten är tagen på årsstämman. Vi behöver också fundera på hur grävningen skall ske och om det behöver dräneras samtidigt.</i>	4-2021	
	<i>Kan vi sätta en ny belysning och var skall vi sätta de nya stolparna? Vi går runt i samband med nästa möte och ser över en lämplig placering.</i>	5-2021	
	<i>Plan finns och vi genomför detta i samband med att vi gräver för fjärrvärme.</i>	6-2021	JH
	<i>Kvarstår</i>	7-2021	
	Kvarstår	10-2021	
04.3.3	<i>Viss panel på garagen är fortfarande trä och det behöver genomföras åtgärder på några få ställen på den befintliga plåten. Något av servicehusen behöver också fixas. Garagen kan behövas åtgärdas men det får inventeringen avgöra. Vissa krönplåtar saknas från förra gången och det kvarstår arbeten efter arbetet med taket på G17-G18.</i>	11-2020	JJ
	<i>Kvarstår – påminnelse skickas till Johan och Jimmy.</i>	1-2021	GS
	<i>Vi riktar plåtarna istället för att byta ut dem.</i>	2-2021	JJ
	<i>Gustav tar ner plåtar på garagen och Johan testar med att rikta upp dessa vilket gör att vi kan minska kostnaderna för underhållet.</i>	3-2021	JJ/GS
	<i>Kvarstår</i>	4-2021	
	<i>Pågår för tillfället och Johan utför det just som mötet pågår.</i>	5-2021	JJ/GS
	<i>Fixade av Johan men är inte uppsatta ännu.</i>	6-2021	GS
	<i>Monteras av Gustav på de ställen som det saknas.</i>	7-2021	
	<i>Genomförs nu snarast och skall vara klart till nästa möte.</i>	8-2021	GS
	<i>Klart till nästa möte.</i>	9-2021	GS
	Klart utgår	10-2021	
04.3.4	<i>Solör har sagt upp avtalet med Stommens panncentral.</i>	5-2021	ANB
	<i>Några frågor som vi skall ta till protokollet och som vi kan ha i åtanke är Den mark som är samfällad kan vi göra något av den? Vad skall vi göra med den utrustning som sitter i undercentralen? Vilket framtida ändamål skall den tidigare panncentralen användas för?</i>	6-2021	Alla
	<i>Skall vi ställa en fråga till Solör för att försöka sälja utrustningen till Solör? Kan vi arrangera om och hyra ut vissa ytor i panncentralen och de ytor som Gustav och Johan har idag?</i>	7-2021	KL
	<i>Kvarstår</i>	8-2021	
	<i>Kvarstår</i>	9-2021	
	Ett företag som Solör har avtal med kommer att kontakta oss för köp av Pannorna.	10-2021	
04.3.5	<i>Vattenläcka på S:a Stommen 123 och det är våra rör som har läckt. Upptäcktes 2021-09-17. Anmäla skadan till vårt försäkringsbolag och sedan kommer vi att ta in offerter för att lösa detta. Både vi och deras försäkringsbolag har mätt fukthalten i sockeln. Nu tar vi frågan vidare via vårt försäkringsbolag.</i>	9-2021	ANB

Självrisken är 25 tkr och det är en högre siffra än vi brukar ha. Försäkringsbolaget kommer att betala plasten, ventilering, lagning av rören mm.

10-2021

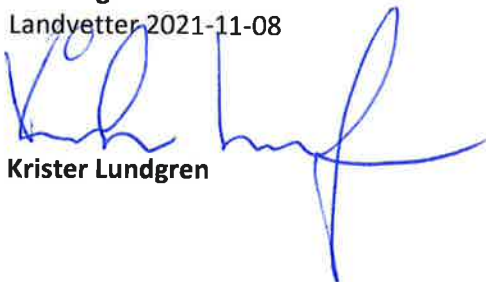
04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.7	<p><i>Text borttagen. Se föregående protokoll.</i></p> <p><i>Styrelsen gick igenom underhållsplanen som Sustend har tagit fram. Det finns en rapport som det går att utgå ifrån med material som kan ge en vägledning. Anders skickar över adress samt lösenord.</i></p> <p><i>Det är viktigt att vi uppdaterar underhållsplanen efter utfört arbete eller vid beslut om att skjuta underhåll på framtiden.</i></p>	5-2020 2-2020	Alla
	<p><i>För att vi skall få ordning på detta så kan vi använda en halvtimme gemensamt på nästa styrelsemöte för att komma igång med arbetet.</i></p>	5-2020	
	<p><i>Anders redovisade hur man skall lägga in kostnader i Planima. Det är ett bra program och vi har möjligheten att genom ett initialt arbete få ett bra underlag. De ansvariga för varje grupp ser till att rätt år och den uppskattade kostnaden kommer in i systemet. Detta skall vara klart till oktober och vara en del av det framtida budgetarbetet. Vi stämmer av frågan varje möte under hösten.</i></p>	6-2020	Alla
	<p><i>Hur kan vi arbeta med detta framöver? Kan vi ha detta som en gemensam fråga framöver där vi delar på ansvaret? Vi tar upp frågan på styrelsemötet i februari.</i></p>	11-2020	Alla
	<p><i>Det har inte varit någon aktivitet i Planima utan här behöver alla ta hand om sina respektive underhållsprojekt, garantitider mm.</i></p>	1-2021	Alla
	<p><i>Det har inte varit någon aktivitet i Planima. Företaget kontaktas för att stötta upp så att vi kan komma igång igen. Vi försöker genomföra workshop fysiskt i maj. Krister kollar konferenslokal.</i></p>	2-2021	FA/KL
	<p><i>Lokalen bokad och vi hoppas på att kunna genomföra denna träff fysiskt.</i></p>	3-2021	FA/KL
	<p><i>Kvarstår</i></p>	4-2021	
	<p><i>Bra att vi kan genomföra ett möte fysiskt och Fredrik A. kontaktar Planima. Krister bokar upp Förbos konferensrum för att kunna genomföra mötet fysiskt och vi preliminärbokar den 4:e oktober kl.1800 och framåt.</i></p>	5-2021	FA/KL
	<p><i>Förbos konferensrum är bokad och vi kan mötet där. Vem bokar upp Planima?</i></p>	6-2021	FA
	<p><i>Kvarstår</i></p>	7-2021	
	<p><i>Marie kontaktar Fredrik och säkerställer att Planima kan representeras i samband med mötet den 4:e oktober.</i></p>	8-2021	ME
	<p><i>Kvarstår</i></p>	9-2021	FA
	<p>Vi får kolla filmen enligt förslag som de har kommit med på nästa möte.</p>	10-2021	
04.4.10	<p>Laddstolpar Text borttagen - se föregående protokoll 2021-09-06</p>	10-2021	
	<p><i>Hittade några platser som skulle vara bra för att bygga laddstolpar. Bidrag kan sökas för att genomföra åtgärden. Vi inväntar offert.</i></p>	9-2021	JH

	Jimmy har tagit fram förslag på 6 st. laddplatser och tanken är att vi gör det blir en publik plats.	10-2021	
04.4.12	<i>Lekplatsbesiktning genomförs i juni. Gustav kontaktas och går med tillsammans med besiktningsmannen</i>	6-2020	
	<i>Besiktningen utförd och det var en hel del fel som behöver åtgärdas. Det finns en åtgärdsplan som Gustav kommer att ta hand om. Besiktningsanmärkningar som inte är av akut karaktär sparas och åtgärdas efter hand.</i>	8-2020	GS/FN
	<i>Arbetet pågår</i>	11-2020	
	<i>Kvarstår</i>	1-2021	
	<i>Kvarstår</i>	2-2021	
	<i>Kvarstår</i>	3-2021	
	<i>Kvarstår till dess att B-anmärkningarna är klara.</i>	4-2021	
	<i>Kvarstår till dess att alla anmärkningar är klara.</i>	5-2021	
	<i>Besiktning genomförs i augusti och därefter gör vi åtgärder efter prioriteringar.</i>	6-2021	
	<i>Årets besiktning inte bokad och kvarstående punkter från förra besiktningen kvarstår.</i>	7-2021	JH/GS
	<i>Lekplatsbesiktningar genomförs i september.</i>	8-2021	
	<i>Vi väntar på protokoll.</i>	9-2021	JH
	7 B-fel och 2 C-fel. Vilka delar skall vi laga nu direkt och är det något vi skall köpa nytt istället? Det går ju att avropa ny lekutrustning på HBV-avtalet om man vill.	10-2021	GS
04.4.14	<i>Härryda kommun kan involveras i arbetet och det finns möjlighet att få ekonomisk hjälp som fastighetsägare. Detta är en möjlighet som vi som samfällighetsförening skall försöka utnyttja.</i>	10-2020	FN
	<i>Nytt förslag klart innan jul.</i>	11-2020	
	<i>Träff ska genomföras med Härryda kommun för att undersöka om det finns ett intresse att bidra eftersom det är dagmammor och förskolor som regelbundet är på samfällighetens lekplatser. Inväntar offert från Tress.</i>	1-2021	FA
	<i>Möte genomförs under februari-mars</i>	2-2021	FA
	<i>Material finns nu framtaget och Fredrik A kommer att ta en kontakt med kommunen för att undersöka om det finns ett intresse från kommunen att vara med och ta investeringar i framtida lekplatsförbättringar.</i>	3-2021	FA
	<i>Kvarstår</i>	4-2021	
	<i>Kvarstår</i>	5-2021	
	<i>Kvarstår</i>	6-2021	
	<i>Kvarstår</i>	7-2021	
	<i>Fredrik A. skickar material till Krister så att vi kan ha en dialog med kommunen om användandet.</i>	8-2021	
	<i>Krister kontaktar personer på Härryda kommun efter att Fredrik skriver rent vilka olika steg som de har tagit.</i>	9-2021	KL/FA
	Prata med Kommunrepresentant om en eventuell ersättning för användandet av lekutrustning i området.	10-2021	KL
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar

04.5.2	<i>Alla arbeten i år är klara utom krönplåtarna där Johan väntar in offert på. Kvarstår</i> Budget för åtgärderna inklusive rötskador i garagen är 140 tkr	8-2021 9-2021 10-2021	JJ JJ
04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar
04.6.34	<i>Ombyggnaden fortsätter i området enligt tidplanen och det har skett några justeringar i arbets sättet p g a Corona.</i> <i>Renoveringen pågår och den kommer att vara klar enligt tidplan.</i> <i>Klara i september och någon gång i oktober skall allt vara avetablerat och återställt.</i> <i>Kvarstår</i> <i>Avetablering av stora gräsmattan sker i september och därefter sker markåterställning av JAAB.</i> <i>Utförd och klar och slutbesiktning utförs på torsdag.</i>	4-2021 5-2021 6-2021 7-2021 8-2021 9-2021	 SN SN
	Vissa markarbeten är kvar att genomföra i samband med L5 och L6.	10-2021	
04.6.38	<i>Invigning av renoveringen genomförs den 21:a på kvällen mellan kl.15-19. Det har gått ut information till alla radhusägarna som också är bjudna till denna träff. Vi kommer att bjuda på korv, dricka och popcorn.</i>	9-2021	Info
	Klart utgår	10-2021	
§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
05.8	Punkten avser värmeprojektet <i>Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019</i> <i>Text borttagen – se tidigare protokoll 8-2020</i> Text borttagen - se tidigare protokoll 9-2021	6-2019 9-2020 10-2021	
	Krister kontaktar Mikael för en uppdaterad tidplan, kalkyl, ledningsdragnig mm. Vi behöver ha det för att kunna presentera detta för banken.	10-2021	
05.10	<i>Utredningspunkter för förtydligande:</i> 1) <i>P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</i> <i>Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i>	7-2018	Alla
	<i>Text borttagen -se föregående protokoll.</i> <i>Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.</i> <i>Kvarstår</i> <i>Förslag klart till nästa möte på avtal.</i>	5-2020 5-2020 6-2020 7-2020	ANB/KL
	2) <i>Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan.</i> <i>Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen.</i> <i>Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna.</i>	8-2020	

§06	UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN	Möte	Ansvar
	<p>Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På decembermötet börjar vi med denna punkt.</p> <p><i>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt.</i></p> <p><i>10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.</i></p>	10-2021	Alla
§07	INFORMATION TILL BOENDE	Möte	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"> • E-postadress till Stommen info.stommen@gmail.com • E-post till kassören kassoren.stommen@gmail.com • Nyhetsuppdateringar finns på hemsidan www.stommen.se • Jultallrik beställs och vi äter det på nästa möte. • Utskick om städdag och firande – Stommen 50 år 	10-2021	Alla
§07	NÄSTA SAMMANTRÄDE	Möte	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"> • Nästa styrelsemöte tisdagen den 7:e december kl.1830 • Städdag den 13:e november kl.10-13 	10-2021	Alla
§08	MÖTET AVSLUTAS		
	Mötet avslutades kl. 21.15		

Vid tangentbordet
 Landvetter 2021-11-08



Krister Lundgren

Justeras
 Landvetter 2021-11-

Hans Carlberg

