

Ordinarie Styrelsemöte Nr.1
Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2022-01-10 **Tid:** 18:00

Plats: Teams

Närvarande:

	Helen Häggström	HH	Ordförande
X	Anders Nordstedt-Boix	ANB	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet
X	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
	Tobias Löfstedt	TL	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
X	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
X	Angelica Jonsson	AJ	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 - Fastighet
	Vakant	Va	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd

Kommande möten:	Datum:	Tid:	Plats:
	Februari 2022-02-07	18:00	Servicehus 1 och /eller Google meet
	Mars 2022-03-07	18:30	Servicehus 1 och /eller Google meet
	April 2022-04-04	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	April 2022-04-23	10:00	Vårstädning

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**. Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	1-2022	ANB
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	1-2022	ANB
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.35	<i>Vi öppnar upp lokalerna för de boende i alla våra servicehus förutom lokalerna i S3 där det pågår renovering fr o m efter dagens möte. I samma stund gör vi lite reklam för uthyrning av festlokalerna.</i>	7-2021	GS
	<i>Öppnar upp det den 1:a oktober och det stämmer också överens med de rekommendationer som FHM har.</i>	8-2021	GS
	<i>Väldigt trevligt i servicehuset men hur kan vi ordna pingisbordet. Gustav tar reda på om det går att måla om dem. Tillgängligheten till servicehuset som vi hyr ut. Vi behöver numrera servicehusen då det är svårt för bl.a. reparatörer.</i>	9-2021	GS
	<i>Montera nya siffror på husen. Börja med S4 inför städdagen. Jimmy och Gustav tittar ut rätt storlek på numreringen.</i>	10-2021	
	<i>Gustav beställer siffror av samma typsnitt som Förbo använder på sina hus med en storlek av 40 eller 60 cm stora. Beställningen genomförs av Blomgren och Eriksson.</i>	11-2021	GS

		1-2022	GS
	Kvarstår		
3.39	<i>Elkablar till gårdsbelysningen som vi har i marken är dåliga och det behöver bytas. Planeras in samtidigt som vi gör övriga grävarbeten 2022.</i>	11-2021	GS
	Kvarstår	1-2022	GS
3.40	<i>Vattenkvaliteten upplevs dålig och det är viktigt att så många som möjligt felanmäler bristerna i appen, Mitt Härryda. Klart utgår</i>	11-2021	Alla
		1-2022	
3.41	Problem med expansionskärnen och det är önskvärt att få igång servicehusens undercentraler så snart det går.	1-2022	Alla
3.42	Rivning i servicehus nummer 1 pågår. Golvet återstår att riva och Johan genomför det när det finns en lucka i planeringen.	1-2022	JJ
3.43	Inbrott i flera garage har skett och det beror på att fler har glömt att låsa. Vi går ut med en påminnelse om hur viktigt det är att stänga och låsa sin garageport.	1-2022	AJ
04.1	KOMMUNIKATION		
04.1.1	Stående punkt: Precis som vi under ekonomi har en punkt så kommer vi att redovisa nyinflyttade här: Välkomstbrev skickas till följande adresser Södra stommen 45	1-2022	GS
04.16	<i>Hur skall vi kommunicera markfrågan? Text borttagen – se föregående protokoll</i>	7-2020 10-2021	
	<i>Anders har försökt söka juristen men har slutat på fastighetsägarna. Krister ser om vi kan få kontakt med en ersättare till honom. Kvarstår</i>	9-2021	KL
	<i>Återkopplar med ett namn till Anders.</i>	10-2021 11-2021	KL
	Kvarstår	1-2022	
04.34	<i>Text kring fjärrvärmearbetet och tomternas storlek skall kommuniceras i olika skeden med start i höst. Fredrik Ahlstrand tar fram ett utkast.</i>	7-2021	ME/FA
	<i>Förslag till text togs fram till ett utkast angående fjärrvärmearbetet.</i>	8-2021	ME
	<i>Publicerad och klar. Ny information får gå ut i samband med att de startar och att de genomför arbetet under hösten-vintern, vi lägger även ut en ritning på fjärrvärmekulverten.</i>	9-2021	GS
	<i>Gustav skickar ett förslag på text. Tidplanen är inte skickad och Krister stöter på. Det som avgör är hur går det med svetsningen. Solör vill förändra upplägget och göra klart allt i år. Vi kan ta upp det på lördagens städdag om det är ett alternativ som vi kan besluta om.</i>	10-2021	KL
	<i>Beslut togs att genomföra hela arbetet med primäranslutningen som Solör utför under 2021. Styrelsen fattade ett enhetligt beslut.</i>	11-2021	Alla

	Solör hann med alla arbeten innan årsskiftet. Det har fungerat bra men det är viktigt att Gustav har tid att avsätta för att sköta dialogen med dem. Viktigt att de får till återställningen löpande.	1-2022	
04.35	Vi behöver lägga ut något om suppleanter som slutar, långaombud som kan starta upp arbetet med information och välkomnande av nya personer i området.	8-2021	ME
	Hur går detta arbete? Vi bjuder in Annika och Eva till novembermötet för att prata igenom nuläget. Marie bjuder in Annika och Eva till detta möte. Vi som sitter i styrelsen kollar i sin länga om vi kan klara detta.	9-2021	ME
	Valberedningen var representerad på styrelsemötet och vi inledde med den frågan. Flera personers namn lämnade vi till Annika Stridh som kommer att prata med dem. Vi kommer också att dela ut material och promota deltagande i styrelsen på lördagens städdag.	10-2021	Alla
	Flera namn på personer som är intresserade. Viktigt att selekteringen går genom valberedningen.	11-2021	
04.37	Höststädning genomförs den 13:e November. Hans kollar om vi kan få en Foodtruck till området. Markgruppen tar fram arbetsuppgifter som kommer att listas och sättas upp. Vi genomför detta mellan kl.10-13	9-2021	HC/GS
	Mat kl. 12 och det blir smörgåstårter och korv. Vi behöver koka kaffe och Stefan och Krister tar med pumptermosar från Förbo. Fredrik sätter upp ett tält på utsidan och tar hjälp av några personer för att resa det.	10-2021	Alla
	Det var en mycket lyckad fest och en härlig artikel i tidningen.	11-2021	
	Klart utgår	1-2022	
04.38	Hur skall vi jobba med frågorna framåt i styrelsen? Det är viktigt att vi tillsammans hittar ett sätt att lösa uppgifterna framöver.	11-2021	
	Alla skickar sina nuvarande arbetsuppgifter till styrelsemailen. Därefter kan vi ta en avstämning på nästa styrelsemöte.	1-2022	Alla
04.39	Hemsidan är hackad och det är massor av filer som är infekterade. Vi kontaktar ett företag som kan hjälpa oss med detta.	1-2022	ANB
04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar
04.1.7	Text borttagen för att se tidigare text se möte 11-2021 att ta fram ett förslag ordnas av denna arbetsgrupp. Förslag på hur vi angriper problemet ska vara framme till mötet i juni.	1-2022	KL
	Vi har ett förslag till lösning med ventilation i garagelängan. Är det rätt åtgärd? Vi behöver få fram ett åtgärdsförslag som vi kan ta ett beslut på och få in i verksamhetsplanen för 2021. Jimmy lägger en arbetsorder till Gustav att göra en inventering.	3-2021	JJ/JH/GS
	Ta fram ett förslag som kan fungera bra i garagelängor och ha en dialog med Stefan om tillgång till hyresgästers garage.	4-2021	
	Kvarstår	5-2021	

Kvarstår	6-2021	JJ/GS
<i>Ta med en ritning och kryssa för statusen samt kontrollera elen. Gustav och Hans genomför detta under några dagar. Informera radhusägarna och Förbo om när detta sker om vilka veckor som vi genomför detta.</i>	7-2021	HC/GS
<i>Hans tar fram ett förslag till text för inventering av garagen invändigt som därefter kommuniceras ut till de boende.</i>	8-2021	HC/GS
<i>Under november månad kommer vi att besiktiga garagen. Förbo aviserar via mina sidor. Lapp i brevlådan till alla radhusägare.</i>	9-2021	GS/HC
<i>Inventeringen startar imorgon tisdag den 9/11.</i>	10-2021	GS/HC
<i>Resultatet av inventeringen presenterades av Gustav och Hans. Många saker upptäcktes i garagen, framför allt är det gavlar som är i dåligt skick. Ventilationen upplevs bristfällig. Vi behöver öppna upp friskluftsventiler, utförs under 2022. Felaktiga elinstallationer förekommer i några garage. Personer som har de garagen vidtalas och uppmanas att åtgärda felen. Arbetet med installation av närvarogivare i garagen fortsätter under 2022.</i>	11-2021	GS
Vi lägger med i budgeten de delar som skall göras på garagen under 2022.	1-2022	Alla
04.2 EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1 Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. Alla radhusägare har betalat kvartalsavgiften med förfalldatum 2022-02-02.	1-2022	Kassör
04.2.5 <i>Hur har etablering varit inkopplad och på vilka mätare har den varit inkopplad? Titta på Härryda Energis fakturor för att se om vi har kostnadsökningar eller om ökningen består av prisökningar, elskatten mm</i>	3-2020	KL/ANB
<i>Förbo betalar för den merförbrukningen som vi har haft på S4 under den period som bodarna stått där. Jämförs med 2018, Stefan skickar underlag till Anders.</i>	5-2020	
<i>Anders kontaktar Härryda Energi och får förbrukningen för att kunna skicka en räkning.</i>	6-2020	
<i>Vi släpper frågan på de andra mätarna. Däremot så har entreprenörerna sin belysning inkopplad på PC och Förbo betalar merförbrukningen fram till att sommaren när bygget är klart. Stäms av i juni månad.</i>	11-2020	SN/AK
<i>Kvarstår</i>	1-2021	
<i>Frågan följs upp i juni.</i>	2-2021	
<i>Kvarstår</i>	3-2021	
<i>Kvarstår</i>	4-2021	
<i>Kvarstår</i>	5-2021	
<i>Kvarstår till mötet i höst när av etableringen är gjord.</i>	6-2021	SN/AK
<i>Kvarstår</i>	7-2021	
<i>Kvarstår</i>	8-2021	
<i>Kvarstår</i>	9-2021	
<i>Kvarstår</i>	10-2021	
<i>Kvarstår</i>	11-2021	
Sammanställning görs efter det att den senaste fakturan har kommit. Anders skickar materialet till Krister för godkännande.	1-2022	ANB/KL

04.2.6	Styrelsen beslutade enhälligt att ta ett lån om 2 miljoner kronor i Swedbank. Lånet skall användas för underhåll av fjärrvärmenätet.	9-2021	Alla
	När fakturan kommer så aktiverar vi lånelöftet från Swedbank.	10-2021	ANB
	Kvarstår	11-2021	
	Klart utgår	1-2022	
04.2.8	Styrelsen beslutar att teckna en ansvarsförsäkring, styrelseförsäkring i samband med att vi startar entreprenaden.	9-2021	ANB
	Kontrollera vad som ingår i den befintliga försäkringen innan vi tecknar en tilläggsförsäkring.	10-2021	ANB
	Inget behov av att teckna en tilläggsförsäkring.	11-2021	
	Klart utgår	1-2022	
04.2.9	Anders skickar ut resultatrapporten till alla i styrelsen.	11-2021	ANB
	Vi beslutade att den fakturan som avser fjärrvärme för december året innan skall presenteras i resultatet för 2021.	1-2022	
04.2.10	Vi har bestridit en faktura från Green gällande grävning mellan L5-L6.	11-2021	ANB
	Anders skickar material till Krister om han anser att han behöver stöd i dialogen med Green.	1-2022	
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Energistatistiken redovisas alltid på styrelsemötet. En ökning med 6,8 % mot förra året på årsbasis avseende fjärrvärme är prognosen om det håller i sig.	1-2022	ANB
04.3.4	Solör har sagt upp avtalet med Stommens panncentral.	5-2021	ANB
	Några frågor som vi skall ta till protokollet och som vi kan ha i åtanke är Den mark som är samfärd kan vi göra något av den? Vad skall vi göra med den utrustning som sitter i undercentralen? Vilket framtida ändamål skall den tidigare panncentralen användas för?	6-2021	Alla
	Skall vi ställa en fråga till Solör för att försöka sälja utrustningen till Solör? Kan vi arrangera om och hyra ut vissa ytor i panncentralen och de ytor som Gustav och Johan har idag?	7-2021	KL
	Kvarstår	8-2021	
	Kvarstår	9-2021	
	Ett företag som Solör har avtal med kommer att kontakta oss för köp av Pannorna.	10-2021	
	Ingen har kontaktat oss om intresse för utrustningen i panncentralen.	11-2021	
	Solör är kontaktade om en alternativ köpare till utrustningen i panncentralen.	1-2022	
04.3.5	Vattenläcka på S:a Stommen 123 och det är våra rör som har läckt. Upptäcktes 2021-09-17. Anmäla skadan till vårt försäkringsbolag och sedan kommer vi att ta in offerter för att lösa detta. Både vi och deras försäkringsbolag har mätt fukthalten i sockeln. Nu tar vi frågan vidare via vårt försäkringsbolag.	9-2021	ANB
	Självriskan är 25 tkr och det är en högre siffra än vi brukar ha.	10-2021	
	Försäkringsbolaget kommer att betala plasten, ventilering, lagning av rören mm.		

	<i>Vi bestämde att genomföra byte av plasten inom ramen för skadan.</i>	11-2021	Alla
	Kvarstår	1-2022	
04.3.6	Plåtarbeten är beställda och vi kommer att få en à-conto faktura skickat till oss.	1-2022	JJ/ANB
04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.7	<i>Text borttagen. Se föregående protokoll. Text borttagen. Se föregående protokoll. Vi kollar på filmen ihop och sedan använder vi materialet i budgetarbetet. Kvarstår</i>	5-2020 11-2021 11-2021 1-2022	
04.4.10	Laddstolpar <i>Text borttagen - se föregående protokoll 2021-09-06</i>	10-2021	
	<i>Hittade några platser som skulle vara bra för att bygga laddstolpar. Bidrag kan sökas för att genomföra åtgärden. Vi inväntar offert. Jimmy har tagit fram förslag på 6 st. laddplatser och tanken är att vi gör det blir en publik plats. Det har varit svårt intresse bland leverantörerna och entreprenörerna p.g.a. hög arbetsbelastning. Vi bör komma igång under 2022 med en lösning i Norr och en i Södra Stommen. Planeras in i budgeten för 2022.</i>	9-2021 10-2021 11-2021	JH
	Offerter tas in från olika företag och de olika förslagen kommer att jämföras. Anders har haft kontakt med ett företag som kommer att komma och titta och lämna offert.	1-2022	JH/ANB
04.4.12	Lekplatsbesiktning. <i>7 B-fel och 2 C-fel. Vilka delar skall vi laga nu direkt och är det något vi skall köpa nytt istället? Det går ju att avropa ny lekutrustning på HBV-avtalet om man vill. Planeras in under 2022 i budgetarbetet.</i>	10-2021 11- 2021	GS
	Kvarstår	1-2022	
04.4.14	<i>Härryda kommun kan involveras i arbetet och det finns möjlighet att få ekonomisk hjälp som fastighetsägare. Detta är en möjlighet som vi som samfällighetsförening skall försöka utnyttja. Nytt förslag klart innan jul.</i>	10-2020 11-2020	FN
	<i>Träff ska genomföras med Härryda kommun för att undersöka om det finns ett intresse att bidra eftersom det är dagmammor och förskolor som regelbundet är på samfällighetens lekplatser. Inväntar offert från Tress. Möte genomförs under februari-mars Material finns nu framtaget och Fredrik A kommer att ta en kontakt med kommunen för att undersöka om det finns ett intresse från kommunen att vara med och ta investeringar i framtida lekplatsförbättringar.</i>	1-2021 2-2021 3-2021	FA FA FA
	Kvarstår	4-2021	
	Kvarstår	5-2021	
	Kvarstår	6-2021	
	Kvarstår	7-2021	

	<i>Fredrik A. skickar material till Krister så att vi kan ha en dialog med kommunen om användandet.</i>	8-2021	
	<i>Krister kontaktar personer på Härryda kommun efter att Fredrik skriver rent vilka olika steg som de har tagit.</i>	9-2021	KL/FA
	<i>Prata med Kommunrepresentant om en eventuell ersättning för användandet av lekutrustning i området.</i>	10-2021	KL
	<i>Kvarstår men vem skall ta kostnaderna för underhållet, se 04.4.12?</i>	11-2021	
	Kvarstår	1-2022	
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
04.5.2	<i>Alla arbeten i år är klara utom krönplåtarna där Johan väntar in offert på.</i>	8-2021	JJ
	<i>Kvarstår</i>	9-2021	
	<i>Budget för åtgärderna inklusive rötskador i garagen är 140 tkr</i>	10-2021	JJ
	<i>Kvarstår</i>	11-2021	
	Arbeten är beställda och genomförs inom kort.	1-2022	
04.5.3	<i>Byte av toalettstol i S1 då den är gammal och dålig.</i>	11-2021	GS
	Klart utgår	1-2022	
04.5.4	Bygglov för undercentralen behöver sökas.	1-2022	ANB
04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar
04.6.34	<i>Ombyggnaden fortsätter i området enligt tidplanen och det har skett några justeringar i arbetssättet p g a Corona.</i>	4-2021	
	<i>Renoveringen pågår och den kommer att vara klar enligt tidplan.</i>	5-2021	
	<i>Klara i september och någon gång i oktober skall allt vara avetablerat och återställt.</i>	6-2021	SN
	<i>Kvarstår</i>	7-2021	
	<i>Avetablering av stora gräsmattan sker i september och därefter sker markåterställning av JAAB.</i>	8-2021	
	<i>Utförd och klar och slutbesiktning utförs på torsdag.</i>	9-2021	SN
	<i>Vissa markarbeten är kvar att genomföra i samband med L5 och L6.</i>	10-2021	
	<i>Asfalteringen genomförs i området.</i>	11-2021	
	Vissa ytor kvarstår att färdigställa men det sista får göras till våren.	1-2022	
04.6.35	Vi hanterar Coronapandemin med att fortsätta som vanligt när det gäller serviceanmälan mm för hyresgästerna.	1-2022	
§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
05.8	Punkten avser värmeprojektet		
	<i>Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019</i>	6-2019	
	<i>Text borttagen – se tidigare protokoll 8-2020</i>	9-2020	
	<i>Text borttagen - se tidigare protokoll 9-2021</i>	10-2021	
	<i>Krister kontaktar Mikael för en uppdaterad tidplan, kalkyl, ledningsdragnig mm. Vi behöver ha det för att kunna presentera detta för banken.</i>	10-2021	KL
	<i>Skickat frågan och påmint honom. Anders träffade Mikael tillsammans med Gustav. Det är viktigt vi går in genom gaveln och har mätning i varje huskropp.</i>	11-2021	
	Material framme till styrelsen i början av februari och det måste ske via dragnig i krypprunderna. De 2 första servicehusen måste genomföras under 2022.	1-2022	KL

05.10	<p><i>Utredningspunkter för förtydligande:</i></p> <p>1) <i>P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</i></p> <p><i>Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i></p>	7-2018	Alla
	<p><i>Text borttagen -se föregående protokoll.</i></p> <p><i>Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Förslag klart till nästa möte på avtal.</i></p>	5-2020 5-2020 6-2020 7-2020	ANB/KL
	<p>2)</p> <p><i>Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan.</i></p> <p><i>Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen.</i></p> <p><i>Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna.</i></p> <p><i>Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden.</i></p>	8-2020	
	<p><i>Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång.</i></p>	9-2020	
	<p><i>Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång.</i></p> <p><i>Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.</i></p>	10-2020	FN
	<p><i>Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p>	11-2020	KL
	<p><i>Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.</i></p>	1-2021	
	<p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Jurist kontaktas av Anders så att vi kan komma vidare.</i></p>	2-2021	FN/FA
	<p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p>	3-2021 4-2021 5-2021 6-2021 7-2021 10-2021 11-2021	ANB
	<p>Frågan kommer att tas hand om av Anders och Krister och vi ha lovat varandra att ta fram ett avtal senast till årsmötet.</p>	1-2022	ANB/KL
05.19	<p><i>Mer information finns i tidigare protokoll</i></p> <p>Text borttagen. Se tidigare protokoll.</p> <p><i>Det går ett få koderna om man skickar frågan till Gustav på mail.</i></p> <p><i>Punkten utgår på nästa möte.</i></p> <p>Klart utgår</p>	1-2020 11-2021 11-2021	GS
05.22	<p><i>Hur kan vi agera så att återvinningsstationen städas bättre? Gustav kontaktar kommunen för att kontrollera status.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p>	10-2021 11-2021	GS

2022

Anders Nordstedt Boix
STOMMEN
57.689°N / 12.214°E

	Vi har inte kommit till en lösning för tillfället och det krävs ett gehör från kommunen för att vi skall komma vidare.	1-2022	GS
05.23	<i>Hur kan vi kommunicera bättre kring arbetet i styrelsen och vad som förväntas av en person som skall komma in som ny.</i>	10-2021	ANB
	<i>Dokumentation krävs kring varje roll framåt och därefter så är det lättare att få kontinuitet. Varje person gör en lathund för sin roll till nästa möte.</i>	11-2021	Alla
05.24	Möten framåt 7:e februari kl.1800, 7:e mars kl.1830, 4:e april kl.1800 städdag för vårstädning 23:e april. Årsstämma prelimärt den 28:e april kl.1900. Anders skickar mötesinbjudningar på dessa möten	1-2022	
§06	UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN	Möte	Ansvar
	Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På februari mötet tar vi denna punkt vidare med att se om vi kan arbeta med Trello.	1-2022	Alla
	<i>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt. 10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.</i>		
§07	INFORMATION TILL BOENDE	Möte	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none">• E-postadress till Stommen info.stommen@gmail.com• E-post till kassören kassoren.stommen@gmail.com• Vårstädning planeras till den 23:e april• Årsstämma planeras till den 28:e april• Uppmana de boende att stänga och låsa garagen då det varit inbrott i flera längor.• Återställning efter kulvertarbeten kommer att ske i vår när vädret tillåter.	1-2022	Alla
§07	NÄSTA SAMMANTRÄDE	Möte	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none">• Nästa styrelsemöte måndagen den 7:e februari kl. 18:00	1-2022	Alla
§08	MÖTET AVSLUTAS		
	Mötet avslutades kl. 21:25		

Vid tangentbordet
Mölnlycke 2022-01-10

Krister Lundgren

Justeras
Landvetter 2022-01-10

Anders Nordstedt Boix

