

Ordinarie Styrelsemöte Nr.2

Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2022-02-07 Tid: 18:00

Plats: Teams och servicehus 1

Närvarande:

	Helen Häggström	HH	Ordförande
X	Anders Nordstedt-Boix	ANB	Kassör
X	Johan Johnsen	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet
X	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
	Vakant	Va	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
X	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
	Angelica Jonsson	AJ	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 - Fastighet
	Vakant	Va	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd

Kommande möten:	Datum:	Tid:	Plats:
	Februari 2022-02-23	18:30	Servicehus 1 (delar av styrelsen)
	Mars 2022-03-07	18:30	Servicehus 1 och /eller Google meet
	April 2022-04-04	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
	April 2022-04-23	10:00	Vårstädning
	April 2022-04-26	19:00	Årsstämma i Landvetter kulturhus

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**. Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	2-2022	ANB
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	2-2022	ANB
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.35	<i>Vi öppnar upp lokalerna för de boende i alla våra servicehus förutom lokalerna i S3 där det pågår renovering fr o m efter dagens möte. I samma stund gör vi lite reklam för uthyrning av festlokalerna.</i>	7-2021	GS
	<i>Öppnar upp det den 1:a oktober och det stämmer också överens med de rekommendationer som FHM har.</i>	8-2021	GS
	<i>Väldigt trevligt i servicehuset men hur kan vi ordna pingisbordet. Gustav tar reda på om det går att måla om dem. Tillgängligheten till servicehuset som vi hyr ut. Vi behöver numrera servicehusen då det är svårt för bl.a. reparatörer.</i>	9-2021	GS
	<i>Montera nya siffror på husen. Börja med S4 inför städdagen. Jimmy och Gustav tittar ut rätt storlek på numreringen.</i>	10-2021	
	<i>Gustav beställer siffror av samma typsnitt som Förbo använder på sina hus med en storlek av 40 eller 60 cm stora. Beställningen genomförs av Blomgren och Eriksson.</i>	11-2021	GS

	<i>Kvarstår</i>	1-2022	GS
	Siffror och bokstaven S är beställda till husen och monteras när de är kommer.	2-2022	GS
	Klart utgår		
3.39	<i>Elkablar till gårdsbelysningen som vi har i marken är dåliga och det behöver bytas. Planeras in samtidigt som vi gör övriga grävarbeten 2022.</i>	11-2021	GS
	<i>Kvarstår</i>	1-2022	GS
	Genomförs samtidigt som vi genomför installationen av fjärrvärme för S1 och S2. För övriga gårdar bör vi diskutera i vilken takt vi kan utföra samma åtgärder så snart som möjligt.	2-2022	GS
3.41	<i>Problem med expansionskärnen och det är önskvärt att få igång servicehusens undercentraler så snart det går.</i>	1-2022	Alla
	Vill få Ullevi rör att starta igång denna men de vill inte. Vi behöver ta en dialog för att tydliggöra arbetet. Det är en del oklarheter för tillfället. Vi tar ett separat möte bokad i denna frågan med Ullevi rör.	2-2022	KL/ANB
3.42	<i>Rivning i servicehus nummer 1 pågår. Golvet återstår att riva och Johan genomför det när det finns en lucka i planeringen.</i>	1-2022	JJ
	Gustav tar vid och gör klart. De säckar med rivningsmaterial som finns på utsidan ordnar Gustav att det transporteras bort så snart som möjligt.	2-2022	GS
3.43	<i>Inbrott i flera garage har skett och det beror på att fler har glömt att låsa. Vi går ut med en påminnelse om hur viktigt det är att stänga och låsa sin garageport.</i>	1-2022	AJ
	Klart utgår	2-2022	
3.44	En styrventil bytt i Panncentralen och Värmemontage kommer att byter den andra då Buarås VVS var osäker på hur de skulle lösa det bytet.	2-2022	GS
3.45	Invändig belysning till två garagelängor i Norra Stommen byts ut med start v.7.	2-2022	GS
04.1	KOMMUNIKATION		
04.1.1	Stående punkt: Precis som vi under ekonomi har en punkt så kommer vi att redovisa nyinflyttade här: Välkomstbrev skickas till följande adresser Norra stommen 265, Södra Stommen 80, Södra Stommen 19, Södra Stommen 79 och Södra Stommen 77.	2-2022	GS
04.16	<i>Hur skall vi kommunicera markfrågan? Text borttagen – se föregående protokoll</i>	7-2020 10-2021	
	<i>Anders har försökt söka juristen men har slutat på fastighetsägarna. Krister ser om vi kan få kontakt med en ersättare till honom.</i>	9-2021	KL
	<i>Kvarstår</i>	10-2021	
	<i>Återkopplar med ett namn till Anders.</i>	11-2021	KL
	<i>Kvarstår</i>	1-2022	

	Förbo har haft en dialog med en jurist på fastighetsägarna som har tittat på frågan och han kommer att sätta sig in i ärendet och då kan Anders ha en dialog med honom om de oklarheter som finns.	2-2022	KL
04.34	Text kring fjärrvärmearbetet och tomternas storlek skall kommuniceras i olika skeden med start i höst. Fredrik Ahlstrand tar fram ett utkast.	7-2021	ME/FA
	Förslag till text togs fram till ett utkast angående fjärrvärmearbetet.	8-2021	ME
	Publicerad och klar. Ny information får gå ut i samband med att de startar och att de genomför arbetet under hösten-vintern, vi lägger även ut en ritning på fjärrvärmekulverten.	9-2021	GS
	Gustav skickar ett förslag på text. Tidplanen är inte skickad och Krister stöter på. Det som avgör är hur går det med svetsningen. Solör vill förändra upplägget och göra klart allt i år. Vi kan ta upp det på lördagens städdag om det är ett alternativ som vi kan besluta om.	10-2021	KL
	Beslut togs att genomföra hela arbetet med primäranslutningen som Solör utför under 2021. Styrelsen fattade ett enhetligt beslut.	11-2021	Alla
	Solör hann med alla arbeten innan årsskiftet. Det har fungerat bra men det är viktigt att Gustav har tid att avsätta för att sköta dialogen med dem. Viktigt att de får till återställningen löpande. Klart utgår	1-2022	
		2-2022	
04.35	Vi behöver lägga ut något om suppleanter som slutar, långaombud som kan starta upp arbetet med information och välkomnande av nya personer i området.	8-2021	ME
	Hur går detta arbete? Vi bjuder in Annika och Eva till novembermötet för att prata igenom nuläget. Marie bjuder in Annika och Eva till detta möte. Vi som sitter i styrelsen kollar i sin långa om vi kan klara detta.	9-2021	ME
	Valberedningen var representerad på styrelsemötet och vi inledde med den frågan. Flera personers namn lämnade vi till Annika Stridh som kommer att prata med dem. Vi kommer också att dela ut material och promota deltagande i styrelsen på lördagens städdag.	10-2021	Alla
	Flera namn på personer som är intresserade. Viktigt att selekteringen går genom valberedningen.	11-2021	
	Namn presenterades av valberedningen och det kommer att vara ett separat möte den 23:e när vi träffar valberedningens kandidater. Klart utgår	2-2022	
04.38	Hur skall vi jobba med frågorna framåt i styrelsen? Det är viktigt att vi tillsammans hittar ett sätt att lösa uppgifterna framöver.	11-2021	
	Alla skickar sina nuvarande arbetsuppgifter till styrelsemailen. Därefter kan vi ta en avstämning på nästa styrelsemöte.	1-2022	Alla
	Viktigt att vi får in dessa rapporter digitalt så vi kan göra en sammanställning. Det möjliggör ju också en kontinuitet i de arbetsuppgifter som vi i styrelsen skall utföra.	2-2022	Alla

04.39	Hemsidan är hackad och det är massor av filer som är infekterade. Vi kontaktar ett företag som kan hjälpa oss med detta. Kvarstår	1-2022	ANB
		2-2022	
04.40	Gustav går ut med information till berörda personer om den förestående garagereoveringen (belysningen).	2-2022	
04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar
04.1.7	Text borttagen för att se tidigare text se möte 11-2021 att ta fram ett förslag ordnas av denna arbetsgrupp. Förslag på hur vi angriper problemet ska vara framme till mötet i juni.	1-2022	KL
	Vi har ett förslag till lösning med ventilation i garagelängan. Är det rätt åtgärd? Vi behöver få fram ett åtgärdsförslag som vi kan ta ett beslut på och få in i verksamhetsplanen för 2021. Jimmy lägger en arbetsorder till Gustav att göra en inventering.	3-2021	JJ/JH/GS
	Ta fram ett förslag som kan fungera bra i garagelängor och ha en dialog med Stefan om tillgång till hyresgästers garage. Kvarstår Kvarstår	4-2021 5-2021 6-2021	JJ/GS
	Ta med en ritning och kryssa för statusen samt kontrollera elen. Gustav och Hans genomför detta under några dagar. Informera radhusägarna och Förbo om när detta sker om vilka veckor som vi genomför detta.	7-2021	HC/GS
	Hans tar fram ett förslag till text för inventering av garagen invändigt som därefter kommuniceras ut till de boende.	8-2021	HC/GS
	Under november månad kommer vi att besiktiga garagen. Förbo aviserar via mina sidor. Lapp i brevlådan till alla radhusägare. Inventeringen startar imorgon tisdag den 9/11.	9-2021 10-2021	GS/HC GS/HC
	Resultatet av inventeringen presenterades av Gustav och Hans. Många saker upptäcktes i garagen, framför allt är det gavlur som är i dåligt skick. Ventilationen upplevs bristfällig. Vi behöver öppna upp friskluftsventiler, utförs under 2022. Felaktiga elinstallationer förekommer i några garage. Personer som har de garagen vidtalas och uppmanas att åtgärda felen. Arbetet med installation av närvarogivare i garagen fortsätter under 2022.	11-2021	GS
	Vi lägger med i budgeten de delar som skall göras på garagen under 2022. Klart utgår	1-2022 2-2022	Alla
04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. 4 radhusägare har inte betalat kvartalsavgiften med förfallodatum 2022-02-02.	2-2022	Kassör
04.2.5	Hur har etablering varit inkopplad och på vilka mätare har den varit inkopplad? Titta på Härryda Energis fakturor för att se om vi har kostnadsökningar eller om ökningen består av prisökningar, elskatten mm	3-2020	KL/ANB

	Förbo betalar för den merförbrukningen som vi har haft på S4 under den period som bodarna stått där. Jämförs med 2018, Stefan skickar underlag till Anders.	5-2020	
	Anders kontaktar Härryda Energi och får förbrukningen för att kunna skicka en räkning.	6-2020	
	Vi släpper frågan på de andra mätarna. Däremot så har entreprenörerna sin belysning inkopplad på PC och Förbo betalar merförbrukningen fram till att sommaren när bygget är klart. Stäms av i juni månad.	11-2020	SN/AK
	Kvarstår	1-2021	
	Frågan följs upp i juni.	2-2021	
	Kvarstår	3-2021	
	Kvarstår	4-2021	
	Kvarstår	5-2021	
	Kvarstår till mötet i höst när av etableringen är gjord.	6-2021	SN/AK
	Kvarstår	7-2021	
	Kvarstår	8-2021	
	Kvarstår	9-2021	
	Kvarstår	10-2021	
	Kvarstår	11-2021	
	Sammanställning görs efter det att den senaste fakturan har kommit. Anders skickar materialet till Krister för godkännande.	1-2022	ANB/KL
	Kvarstår	2-2022	
04.2.9	Anders skickar ut resultatrapporten till alla i styrelsen.	11-2021	ANB
	Vi beslutade att den fakturan som avser fjärrvärme för december året innan skall presenteras i resultatet för 2021.	1-2022	
	Klart utgår	2-2022	
04.2.10	Vi har bestridit en faktura från Green gällande grävning mellan L5-L6.	11-2021	ANB
	Anders skickar material till Krister om han anser att han behöver stöd i dialogen med Green.	1-2022	ANB
	Material skickas till Krister.	2-2022	
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Energistatistiken redovisas alltid på styrelsemötet. En minskning med ca. 2 % mot förra året på årsbasis avseende fjärrvärme är prognosen om det håller i sig.	2-2022	ANB
04.3.4	Solör har sagt upp avtalet med Stommens panncentral.	5-2021	ANB
	Några frågor som vi skall ta till protokollet och som vi kan ha i åtanke är Den mark som är samfällad kan vi göra något av den? Vad skall vi göra med den utrustning som sitter i undercentralen? Vilket framtida ändamål skall den tidigare panncentralen användas för?	6-2021	Alla
	Skall vi ställa en fråga till Solör för att försöka sälja utrustningen till Solör? Kan vi arrangera om och hyra ut vissa ytor i panncentralen och de ytor som Gustav och Johan har idag?	7-2021	KL
	Kvarstår	8-2021	
	Kvarstår	9-2021	
	Ett företag som Solör har avtal med kommer att kontakta oss för köp av Pannorna.	10-2021	
	Ingen har kontaktat oss om intresse för utrustningen i panncentralen.	11-2021	

	Solör är kontaktade om en alternativ köpare till utrustningen i panncentralen.	1-2022	
	Verkar inte som om vi kan bli av med dem via Solör. Vi får hitta ett annat sätt bli av med materialet.	2-2022	GS/ANB
04.3.5	Vattenläcka på S:a Stommen 123 och det är våra rör som har läckt. Upptäcktes 2021-09-17. Anmäla skadan till vårt försäkringsbolag och sedan kommer vi att ta in offerter för att lösa detta. Både vi och deras försäkringsbolag har mätt fukthalten i sockeln. Nu tar vi frågan vidare via vårt försäkringsbolag. Självrisk är 25 tkr och det är en högre siffra än vi brukar ha. Försäkringsbolaget kommer att betala plasten, ventilering, lagning av rören mm. Vi bestämde att genomföra byte av plasten inom ramen för skadan.	9-2021 10-2021 11-2021	ANB Alla
	Kvarstår	1-2022	
	De ärenden som varit aktuella har samfälligheten betalat självrisk på deras aktuella skador.	2-2022	ANB
04.3.7	Hur skall vi göra med inventeringen i kryppgrunderna? Gustav tar fram ett förslag till den 23:e februari.	2-2022	GS
04.3.8	2 av garagelängorna kommer att bli uppgraderade med närvarostyrd belysning.	2-2022	GS
04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.7	Text borttagen. Se föregående protokoll. Text borttagen. Se föregående protokoll. Vi kollar på filmen ihop och sedan använder vi materialet i budgetarbetet. Kvarstår Kvarstår	5-2020 11-2021 11-2021 1-2022 2-2022	
04.4.10-1	Laddstolpar Text borttagen - se föregående protokoll 2021-09-06	10-2021	
	Hittade några platser som skulle vara bra för att bygga laddstolpar. Bidrag kan sökas för att genomföra åtgärden. Vi inväntar offert. Jimmy har tagit fram förslag på 6 st. laddplatser och tanken är att vi gör det blir en publik plats. Det har varit svalt intresse bland leverantörerna och entreprenörerna p.g.a. hög arbetsbelastning. Vi bör komma igång under 2022 med en lösning i Norr och en i Södra Stommen. Planeras in i budgeten för 2022.	9-2021 10-2021 11-2021	JH
	Offert tas in från olika företag och de olika förslagen kommer att jämföras. Anders har haft kontakt med ett företag som kommer att komma och titta och lämna offert.	1-2022	JH/ANB
	Vi behöver utföra en ny förrättning kring p-platserna om vi vill bygga laddstolpar. Någon i styrelsen behöver ta kontakt med Lantmäteriet och starta ett ärende hos de för att få igenom en ny förrättning för	2-2022	JH/ANB

	Anläggning 3. Utförs efter årsstämman om man röstar JA på åtgärden. Kostnaden för detta arbete beräknas vara omkring 200 000 kr.		
04.4.10-2	Anders skickade ut en produktspecifikation från ChargeNode som vill komma och berätta om produkten i anslutning till ett styrelsemöte. Vi behöver ta upp detta på årsstämman för att kunna få en acceptans av genomförande.	2-2022	
04.4.12	<i>Lekplatsbesiktning.</i>		
	<i>7 B-fel och 2 C-fel. Vilka delar skall vi laga nu direkt och är det något vi skall köpa nytt istället? Det går ju att avropa ny lekutrustning på HBV-avtalet om man vill.</i>	10-2021	GS
	<i>Planeras in under 2022 i budgetarbetet.</i>	11- 2021	
	<i>Kvarstår</i>	1-2022	
	Kvarstår	2-2022	
04.4.14	<i>Härryda kommun kan involveras i arbetet och det finns möjlighet att få ekonomisk hjälp som fastighetsägare. Detta är en möjlighet som vi som samfällighetsförening skall försöka utnyttja.</i>	10-2020	FN
	<i>Nytt förslag klart innan jul.</i>	11-2020	
	<i>Träff ska genomföras med Härryda kommun för att undersöka om det finns ett intresse att bidra eftersom det är dagmammor och förskolor som regelbundet är på samfällighetens lekplatser. Inväntar offert från Tress.</i>	1-2021	FA
	<i>Möte genomförs under februari-mars</i>	2-2021	FA
	<i>Material finns nu framtaget och Fredrik A kommer att ta en kontakt med kommunen för att undersöka om det finns ett intresse från kommunen att vara med och ta investeringar i framtida lekplatsförbättringar.</i>	3-2021	FA
	<i>Kvarstår</i>	4-2021	
	<i>Kvarstår</i>	5-2021	
	<i>Kvarstår</i>	6-2021	
	<i>Kvarstår</i>	7-2021	
	<i>Fredrik A. skickar material till Krister så att vi kan ha en dialog med kommunen om användandet.</i>	8-2021	
	<i>Krister kontakter personer på Härryda kommun efter att Fredrik skriver rent vilka olika steg som de har tagit.</i>	9-2021	KL/FA
	<i>Prata med Kommunrepresentant om en eventuell ersättning för användandet av lekutrustning i området.</i>	10-2021	KL
	<i>Kvarstår men vem skall ta kostnaderna för underhållet, se 04.4.12?</i>	11-2021	
	<i>Kvarstår</i>	1-2022	
	Kvarstår men Fredrik kommer att ta fram ett förslag att kommunicera ut.	2-2022	FA
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
04.5.2	<i>Alla arbeten i år är klara utom krönplåtarna där Johan väntar in offert på.</i>	8-2021	JJ
	<i>Kvarstår</i>	9-2021	
	<i>Budget för åtgärderna inklusive rötskador i garagen är 140 tkr</i>	10-2021	JJ
	<i>Kvarstår</i>	11-2021	
	<i>Arbeten är beställda och genomförs inom kort.</i>	1-2022	
	Johan har träffat plåtslagaren och de kommer att genomföra detta under våren.	2-2022	
04.5.4	<i>Bygglov för undercentralen behöver sökas.</i>	1-2022	ANB

	Kvarstår och detta skall göras snarast och det är en sak vi tar upp på mötet den 23:e.	2-2022	ANB
04.5.5	Behov av att tvätta fasader, krönplåtar mm Gustav planerar in detta i sin planering.	2-2022	GS
04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar
04.6.34	<i>Ombyggnaden fortsätter i området enligt tidplanen och det har skett några justeringar i arbetssättet p g a Corona. Renoveringen pågår och den kommer att vara klar enligt tidplan. Klara i september och någon gång i oktober skall allt vara avetablerat och återställt. Kvarstår Avetablering av stora gräsmattan sker i september och därefter sker markåterställning av JAAB. Utförd och klar och slutbesiktning utförs på torsdag.</i>	4-2021 5-2021 6-2021 7-2021 8-2021 9-2021	 SN SN
	<i>Vissa markarbeten är kvar att genomföra i samband med L5 och L6. Asfalteringen genomförs i området. Vissa ytor kvarstår att färdigställa men det sista får göras till våren. Klart utgår</i>	10-2021 11-2021 1-2022 2-2022	
04.6.35	<i>Vi hanterar Coronapandemin med att fortsätta som vanligt när det gäller serviceanmälan mm för hyresgästerna. Klart utgår</i>	1-2022 2-2022	
04.6.36	Vattenavläsning klar och skickas till Anders.	2-2022	SN
04.6.37	Avgrävning fiber är lagad av AT Installation. Hur hanterar vi frågan?	2-2022	KL
04.6.38	Tobias L. kommer att flytta till Dalsland. Områdeschefen i Härryda kommun kommer att ge mig ett nytt namn innan nästa möte.	2-2022	KL
§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
05.8	Punkten avser värmeprojektet <i>Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019 Text borttagen – se tidigare protokoll 8-2020 Text borttagen - se tidigare protokoll 9-2021 Krister kontaktar Mikael för en uppdaterad tidplan, kalkyl, ledningsdragnings mm. Vi behöver ha det för att kunna presentera detta för banken. Skickat frågan och påmint honom. Anders träffade Mikael tillsammans med Gustav. Det är viktigt vi går in genom gaveln och har mätning i varje huskropp.</i> <i>Material framme till styrelsen i början av februari och det måste ske via dragnings i kryppgrunderna. De 2 första servicehusen måste genomföras under 2022.</i> Offert har kommit på en ny kulvertdragnings och det är ett flertal brister som måste diskuteras. Vi bjuder in Mikael för ett möte för att reda ut alla brister.	6-2019 9-2020 10-2021 10-2021 11-2021 1-2022	 KL KL
05.10	<i>Utredningspunkter för förtydligande:</i>	7-2018	Alla

	<p>1) P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt. Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</p> <p>Text borttagen -se föregående protokoll. Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september. Kvarstår Förslag klart till nästa möte på avtal.</p>	5-2020 5-2020 6-2020 7-2020	ANB/KL
	<p>2) Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan. Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen. Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna. Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden. Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång. Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång. Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.</p>	8-2020 9-2020 10-2020	FN
	<p>Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist. Kvarstår Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.</p>	11-2020 1-2021 2-2021	KL FN/FA
	<p>Kvarstår Kvarstår Jurist kontaktas av Anders så att vi kan komma vidare. Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Frågan kommer att tas hand om av Anders och Krister och vi ha lovat varandra att ta fram ett avtal senast till årsmötet.</p>	3-2021 4-2021 5-2021 6-2021 7-2021 10-2021 11-2021 1-2022	ANB ANB/KL
	<p>Krister har varit i kontakt med en jurist som har kommit efter Gustav. Han har tagit sig an ärendet och den nya juristen kan vi ha en kontakt med.</p>	2-2022	ANB/KL
05.22	<p>Hur kan vi agera så att återvinningsstationen städas bättre? Gustav kontaktar kommunen för att kontrollera status. Kvarstår</p>	10-2021 11-2021	GS
	<p>Vi har inte kommit till en lösning för tillfället och det krävs ett gehör från kommunen för att vi skall komma vidare.</p>	1-2022	GS

2022

Anders Nordstedt Bolx
STOMMEN
57.689°N / 12.214°E

	Kvarstår, det är ju en lagförändring som avser avfall och vi får hjälpas åt med att ta fram så mycket information om hur det påverkar oss framåt.	2-2022	Alla
05.23	<i>Hur kan vi kommunicera bättre kring arbetet i styrelsen och vad som förväntas av en person som skall komma in som ny.</i> <i>Dokumentation krävs kring varje roll framåt och därefter så är det lättare att få kontinuitet. Varje person gör en lathund för sin roll till nästa möte.</i>	10-2021 11-2021	ANB Alla
05.24	<i>Möten framåt 7:e februari kl.1800, 7:e mars kl.1830, 4:e april kl.1800 städdag för vårstädning 23:e april. Årsstämma preliminärt den 28:e april kl.1900. Anders skickar mötesinbjudningar på dessa möten</i>	1-2022	
	Det är frågetecken kring årsstämman där Landvetter kulturhus är bokad det på förhand föreslagna datumet. Gustav kollar alternativ.	2-2022	Alla
§06	UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN	Möte	Ansvar
	Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På marsmötet tar vi denna punkt vidare med att se om vi kan arbeta med Trello.	2-2022	Alla
	<i>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt. 10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan horkas av efter hand de blir utförda.</i>		
§07	INFORMATION TILL BOENDE	Möte	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none">E-postadress till Stommen info.stommen@gmail.comE-post till kassören kassoren.stommen@gmail.comVårstädning planeras till den 23:e aprilÅrsstämma planeras till den 25:e aprilBelysning till flaggstängerna plockas ner och sedan tar Gustav hand om materialet.Sista dag för inlämnande av motioner är den 28:e februari.	2-2022	Alla
§07	NÄSTA SAMMANTRÄDE	Möte	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none">Separat möte kring sekundärkulvert 23:e februari kl.17-18Separat möte med valberedningen 23:e februari kl.18-19Nästa styrelsemöte måndagen den 7:e mars kl. 18:30	2-2022 2-2022 2-2022	GS/ANB/KL Alla Alla
§08	MÖTET AVSLUTAS		
	Mötet avslutades kl. 21:25		

Vid tangentbordet
Möjlighet 2022-02-07



Krister Lundgren

Justeras
Landvetter 2022-02-07



Anders Nordstedt Bolx