

Ordinarie Styrelsemöte Nr.3 Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2022-03-07

Tid: 18:30

Plats: Servicehus 1

Närvarande:

	Helen Häggström	HH	Ordförande
	Anders Nordstedt-Boix	ANB	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet
X	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
	Vakant	Va	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
	Angelica Jonsson	AJ	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 - Fastighet
	Vakant	Va	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd

Kommande möten:

Datum:	Tid:	Plats:
April 2022-04-04	18:30	Servicehus 1 och/eller Google meet
April 2022-04-23	10:00	Vårstädning
April 2022-04-26	19:00	Årsstämma i Landvetter kulturhus

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**. Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	3-2022	HC
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	3-2022	HC
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.39	<i>Elkablar till gårdsbelysningen som vi har i marken är dåliga och det behöver bytas. Planeras in samtidigt som vi gör övriga grävarbeten 2022.</i>	11-2021	GS
	<i>Kvarstår</i>	1-2022	GS
	<i>Genomförs samtidigt som vi genomför installationen av fjärrvärme för S1 och S2. För övriga gårdar bör vi diskutera i vilken takt vi kan utföra samma åtgärder så snart som möjligt.</i>	2-2022	GS
	Kvarstår	3-2022	
3.41	<i>Problem med expansionskärnen och det är önskvärt att få igång servicehusens undercentraler så snart det går.</i>	1-2022	Alla
	<i>Vill få Ullevi rör att starta igång denna men de vill inte. Vi behöver ta en dialog för att tydliggöra arbetet. Det är en del oklarheter för tillfället. Vi tar ett separat möte bokat i denna fråga med Ullevi rör.</i>	2-2022	KL/ANB
	Separat möte är genomfört och de fick med sig några delar som de måste kontrollera och det var: arbetsmiljö under husen, kulvertdragning in på gavlarna, tidplan för arbetet för 2022.	3-2022	KL

3.42	Rivning i servicehus nummer 1 pågår. Golvet återstår att riva och Johan genomför det när det finns en lucka i planeringen. Gustav tar vid och gör klart. De säckar med rivningsmaterial som finns på utsidan ordnar Gustav att det transporteras bort så snart som möjligt. Kvarstår	1-2022 2-2022 3-2022	JJ GS
3.44	En styrventil bytt i Panncentralen och Värmemontage kommer att byter den andra då Buarås VVS var osäker på hur de skulle lösa det bytet. Kvarstår	2-2022 3-2022	GS
3.45	Invändig belysning till två garagelängor i Norra Stommen byts ut med start v.7. En länga är klar och en kommer att genomföras vid ett senare tillfälle.	2-2022 3-2022	GS
04.1	KOMMUNIKATION		
04.1.1	Stående punkt: Precis som vi under ekonomi har en punkt så kommer vi att redovisa nyinflyttade här: Inga nyinflyttade senaste månaden	3-2022	GS
04.16	Hur skall vi kommunicera markfrågan? Text borttagen – se föregående protokoll	7-2020 10-2021	
	Anders har försökt söka juristen men har slutat på fastighetsägarna. Krister ser om vi kan jä kontakt med en ersattare till honom. Kvarstår Återkopplar med ett namn till Anders.	9-2021 10-2021 11-2021	KL KL
	Kvarstår	1-2022	
	Förbo har haft en dialog med en jurist på fastighetsägarna som har tittat på frågan och han kommer att sätta sig in i ärendet och då kan Anders ha en dialog med honom om de oklarheter som finns.	2-2022	KL
	Materialet finns hos juristen och jag vet inte om Anders har haft en första dialog med honom.	3-2022	ANB
04.38	Hur skall vi jobba med frågorna framåt i styrelsen? Det är viktigt att vi tillsammans hittar ett sätt att lösa uppgifterna framöver. Alla skickar sina nuvarande arbetsuppgifter till styrelsemailen. Därefter kan vi ta en avstämning på nästa styrelsemöte. Viktigt att vi får in dessa rapporter digitalt så vi kan göra en sammanställning. Det möjliggör ju också en kontinuitet i de arbetsuppgifter som vi i styrelsen skall utföra. Några beskrivningar på vad som utförs av respektive styrelseledamot kvarstår. Bra om alla kan ordna det innan nästa styrelsemöte då vi kan titta på det innan de nya personerna kommer in i styrelsen	11-2021 1-2022 2-2022 3-2022	Alla Alla Alla
04.39	Hemsidan är hackad och det är massor av filer som är infekterade. Vi kontaktar ett företag som kan hjälpa oss med detta. Kvarstår Kvarstår	1-2022 2-2022 3-2022	ANB

04.40	Gustav går ut med information till berörda personer om den förestående garagerenoveringen (belysningen). Klart utgår	2-2022	
		3-2022	
04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar
04.1.8	Inga nya frågor		
04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. Alla radhusägare har betalat kvartalsavgiften med förfallodatum 2022-02-02.	3-2022	Kassör
04.2.5	<i>Hur har etablering varit inkopplad och på vilka mätare har den varit inkopplad? Titta på Härryda Energis fakturor för att se om vi har kostnadsökningar eller om ökningen består av prisökningar, elskatten mm</i>	3-2020	KL/ANB
	<i>Förbo betalar för den merförbrukningen som vi har haft på S4 under den period som bodarna stått där. Jämförs med 2018, Stefan skickar underlag till Anders.</i>	5-2020	
	<i>Anders kontaktar Härryda Energi och får förbrukningen för att kunna skicka en räkning.</i>	6-2020	
	<i>Vi släpper frågan på de andra mätarna. Däremot så har entreprenörerna sin belysning inkopplad på PC och Förbo betalar merförbrukningen fram till att sommaren när bygget är klart. Stäms av i juni månad.</i>	11-2020	SN/AK
	<i>Kvarstår</i>	1-2021	
	<i>Frågan följs upp i juni.</i>	2-2021	
	<i>Kvarstår</i>	3-2021	
	<i>Kvarstår</i>	4-2021	
	<i>Kvarstår</i>	5-2021	
	<i>Kvarstår till mötet i höst när av etableringen är gjord.</i>	6-2021	SN/AK
	<i>Kvarstår</i>	7-2021	
	<i>Kvarstår</i>	8-2021	
	<i>Kvarstår</i>	9-2021	
	<i>Kvarstår</i>	10-2021	
	<i>Kvarstår</i>	11-2021	
	<i>Sammanställning görs efter det att den senaste fakturan har kommit. Anders skickar materialet till Krister för godkännande.</i>	1-2022	ANB/KL
	<i>Kvarstår</i>	2-2022	
	<i>Kvarstår</i>	3-2022	
04.2.10	<i>Vi har bestridit en faktura från Green gällande grävning mellan L5-L6. Anders skickar material till Krister om han anser att han behöver stöd i dialogen med Green.</i>	11-2021	ANB
	<i>Material skickas till Krister.</i>	1-2022	ANB
		2-2022	
	<i>Jag har fått materialet och har haft en första dialog med Green och det är bra om vi kan komma vidare i denna hantering. De har genomfört dessa timmar och mycket berodde på sand och massor som rasat. De saknar återkoppling från oss.</i>	3-2022	KL
04.2.11	<i>Vi behöver lägga ett separat möte där vi går igenom budget mm för kommande år. Det är viktigt att få till det så vi inte sitter i sista minuten och skall göra färdigt det.</i>	3-2022	KL

04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Energistatistiken redovisas alltid på styrelsemötet. Ingen energistatistik redovisades på mötet.	3-2022	
04.3.4	<i>Solör har sagt upp avtalet med Stommens panncentral.</i>	5-2021	ANB
	<i>Några frågor som vi skall ta till protokollet och som vi kan ha i åtanke är Den mark som är samfälld kan vi göra något av den? Vad skall vi göra med den utrustning som sitter i undercentralen? Vilket framtida ändamål skall den tidigare panncentralen användas för?</i>	6-2021	Alla
	<i>Skall vi ställa en fråga till Solör för att försöka sälja utrustningen till Solör? Kan vi arrangera om och hyra ut vissa ytor i panncentralen och de ytor som Gustav och Johan har idag?</i>	7-2021	KL
	<i>Kvarstår</i>	8-2021	
	<i>Kvarstår</i>	9-2021	
	<i>Ett företag som Solör har avtal med kommer att kontakta oss för köp av Pannorna.</i>	10-2021	
	<i>Ingen har kontaktat oss om intresse för utrustningen i panncentralen.</i>	11-2021	
	<i>Solör är kontaktade om en alternativ köpare till utrustningen i panncentralen.</i>	1-2022	
	<i>Verkar inte som om vi kan bli av med dem via Solör. Vi får hitta ett annat sätt bli av med materialet.</i>	2-2022	GS/ANB
	Krister träffar Solör under nästa vecka och tänker då på det motet ta upp det igen. Om det inte fungerar genom dem så tar vi det en vända till med ett alternativ 2.	3-2022	
04.3.5	<i>Vattenläcka på S:a Stommen 123 och det är våra rör som har läckt. Upptäcktes 2021-09-17. Anmäla skadan till vårt försäkringsbolag och sedan kommer vi att ta in offerter för att lösa detta. Både vi och deras försäkringsbolag har mätt fukthalten i sockeln. Nu tar vi frågan vidare via vårt försäkringsbolag.</i>	9-2021	ANB
	<i>Självriskan är 25 tkr och det är en högre siffra än vi brukar ha. Försäkringsbolaget kommer att betala plasten, ventilering, lagning av rören mm.</i>	10-2021	
	<i>Vi bestämde att genomföra byte av plasten inom ramen för skadan.</i>	11-2021	Alla
	<i>Kvarstår</i>	1-2022	
	<i>De ärenden som varit aktuella har samfälligheten betalat självriskan på deras aktuella skador.</i>	2-2022	ANB
	Klart utgår	3-2022	
04.3.7	<i>Hur skall vi göra med inventeringen i kryppgrunderna? Gustav tar fram ett förslag till den 23:e februari.</i>	2-2022	GS
	Det är bra att inventera kryppgrunderna på de ställen där vi inte byter värme- och vattenrör i kryppgrunderna. Gustav kommer att låta Ullevi rör genomföra inventeringen i de huskroppar som ligger längst bort.	3-2022	GS
04.3.8	<i>2 av garagelängorna kommer att bli uppgraderade med närvarostyrd belysning.</i>	2-2022	GS
	Klart utgår	3-2022	

04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.7	<p><i>Text borttagen. Se föregående protokoll.</i> <i>Text borttagen. Se föregående protokoll.</i> <i>Vi kollar på filmen ihop och sedan använder vi materialet i budgetarbetet.</i> <i>Kvarstår</i> <i>Kvarstår</i> <i>Kvarstår</i></p>	<p>5-2020 11-2021 11-2021 1-2022 2-2022 3-2022</p>	
04.4.10-1	<p>Laddstolpar <i>Text borttagen - se föregående protokoll 2021-09-06</i></p> <p><i>Hittade några platser som skulle vara bra för att bygga laddstolpar. Bidrag kan sökas för att genomföra åtgärden. Vi inväntar offert.</i> <i>Jimmy har tagit fram förslag på 6 st. laddplatser och tanken är att vi gör det blir en publik plats.</i> <i>Det har varit svårt intresse bland leverantörerna och entreprenörerna p.g.a. hög arbetsbelastning. Vi bör komma igång under 2022 med en lösning i Norr och en i Södra Stommen. Planeras in i budgeten för 2022.</i></p> <p><i>Offert tas in från olika företag och de olika förslagen kommer att jämföras. Anders har haft kontakt med ett företag som kommer att komma och titta och lämna offert.</i></p> <p><i>Vi behöver utföra en ny förrättning kring p-platserna om vi vill bygga laddstolpar. Någon i styrelsen behöver ta kontakt med Lantmäteriet och starta ett ärende hos de för att få igenom en ny förrättning för Anläggning 3. Utförs efter årsstämman om man röstar JA på åtgärden. Kostnaden för detta arbete beräknas vara omkring 200 000 kr.</i> Vi får ta upp frågan på årsmötet innan vi går vidare med planerna.</p>	<p>10-2021</p> <p>9-2021 10-2021 11-2021</p> <p>1-2022</p> <p>2-2022</p> <p>3-2022</p>	<p>JH</p> <p>JH/ANB</p> <p>JH/ANB</p>
04.4.10-2	<p><i>Anders skickade ut en produktspecifikation från ChargeNode som vill komma och berätta om produkten i anslutning till ett styrelsemöte. Vi behöver ta upp detta på årsstämman för att kunna få en acceptans av genomförande.</i> Kvarstår</p>	<p>2-2022</p> <p>3-2022</p>	
04.4.12	<p>Lekplatsbesiktning.</p> <p><i>7 B-fel och 2 C-fel. Vilka delar skall vi laga nu direkt och är det något vi skall köpa nytt istället? Det går ju att avropa ny lekutrustning på HBV-avtalet om man vill.</i> <i>Planeras in under 2022 i budgetarbetet.</i> <i>Kvarstår</i> <i>Kvarstår</i> Kvarstår</p>	<p>10-2021</p> <p>11-2021 1-2022 2-2022 3-2022</p>	<p>GS</p>
04.4.14	<p><i>Härryda kommun kan involveras i arbetet och det finns möjlighet att få ekonomisk hjälp som fastighetsägare. Detta är en möjlighet som vi som samfällighetsförening skall försöka utnyttja.</i> Nytt förslag klart innan jul.</p>	<p>10-2020</p> <p>11-2020</p>	<p>FN</p>

	Träff ska genomföras med Härryda kommun för att undersöka om det finns ett intresse att bidra eftersom det är dagmammor och förskolor som regelbundet är på samfällighetens lekplatser. Inväntar offert från Tress. Möte genomförs under februari-mars Material finns nu framtaget och Fredrik A kommer att ta en kontakt med kommunen för att undersöka om det finns ett intresse från kommunen att vara med och ta investeringar i framtida lekplatsförbättringar. Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Fredrik A. skickar material till Krister så att vi kan ha en dialog med kommunen om användandet. Krister kontakter personer på Härryda kommun efter att Fredrik skriver rent vilka olika steg som de har tagit. Prata med Kommunrepresentant om en eventuell ersättning för användandet av lekutrustning i området. Kvarstår men vem skall ta kostnaderna för underhållet, se 04.4.12? Kvarstår Kvarstår men Fredrik kommer att ta fram ett förslag att kommunicera ut. Kvarstår	1-2021 2-2021 3-2021 4-2021 5-2021 6-2021 7-2021 8-2021 9-2021 10-2021 11-2021 1-2022 2-2022 3-2022	FA FA FA KL/FA KL FA
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
04.5.2	Alla arbeten i år är klara utom krönplåtarna där Johan väntar in offert på. Kvarstår Budget för åtgärderna inklusive rötskador i garagen är 140 tkr Kvarstår Arbeten är beställda och genomförs inom kort. Johan har träffat plåtslagaren och de kommer att genomföra detta under våren. Kvarstår	8-2021 9-2021 10-2021 11-2021 1-2022 2-2022 3-2022	JJ JJ 3-2022
04.5.4	Bygglov för undercentralen behöver sökas. Kvarstår och detta skall göras snarast och det är en sak vi tar upp på mötet den 23:e. Vi måste ta över den frågan från Anders och se var den befinner sig.	1-2022 2-2022 3-2022	ANB ANB
04.5.5	Behov av att tvätta fasader, krönplåtar mm Gustav planerar in detta i sin planering. Planeras in längre fram.	2-2022 3-2022	GS
04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar
04.6.34	Ombyggnaden fortsätter i området enligt tidplanen och det har skett några justeringar i arbetsättet p g a Corona. Renoveringen pågår och den kommer att vara klar enligt tidplan. Klara i september och någon gång i oktober skall allt vara avetablerat och återställt. Kvarstår Avetablering av stora gräsmattan sker i september och därefter sker markåterställning av JAAB. Utförd och klar och slutbesiktning utförs på torsdag. Vissa markarbeten är kvar att genomföra i samband med L5 och L6. Asfalteringen genomförs i området.	4-2021 5-2021 6-2021 7-2021 8-2021 9-2021 10-2021 11-2021	SN SN SN

	Vissa ytor kvarstår att färdigställa men det sista får göras till våren. Klart utgår	1-2022 2-2022	
04.6.35	Vi hanterar Coronapandemin med att fortsätta som vanligt när det gäller serviceanmälan mm för hyresgästerna. Klart utgår	1-2022 2-2022	
04.6.36	Vattenavläsning klar och skickas till Anders. Vattenavläsning är skickad den 18 februari.	2-2022 3-2022	SN
04.6.37	Avgrävning fiber är lagad av AT Installation. Hur hanterar vi frågan? Krister har varit i kontakt med Solör som kommer att betala fakturan.	2-2022 3-2022	KL
04.6.38	Tobias L. kommer att flytta till Dalsland. Områdeschefen i Härryda kommun kommer att ge mig ett nytt namn innan nästa möte. Ny suppleant från Förbo kommer att bli Mika Rokolampi som kommer att delta fr o m årsstämman den 25:e april.	2-2022 3-2022	KL
§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
05.8	Punkten avser värmeprojektet Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019 Text borttagen – se tidigare protokoll 8-2020 Text borttagen - se tidigare protokoll 9-2021 Krister kontakter Mikael för en uppdaterad tidplan, kalkyl, ledningsdragnings mm. Vi behöver ha det för att kunna presentera detta för banken. Skickat frågan och påmint honom. Anders träffade Mikael tillsammans med Gustav. Det är viktigt vi går in genom gaveln och har mätning i varje huskropp. Material framme till styrelsen i början av februari och det måste ske via dragnings i kryppgrunderna. De 2 första servicehusen måste genomföras under 2022. Offert har kommit på en ny kulvertdragnings och det är ett flertal brister som måste diskuteras. Vi bjuder in Mikael för ett möte för att reda ut alla brister. Saknar fortfarande underlag från Ullevi rör på de delar som vi har bett att få ett förtydligande på.	6-2019 9-2020 10-2021 10-2021 11-2021 1-2022 2-2022 3-2022	KL KL KL
05.10	Utredningspunkter för förtydligande: 1) P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt. Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då? Text borttagen -se föregående protokoll. Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september. Kvarstår	7-2018 5-2020 5-2020 6-2020	Alla ANB/KL

	Förslag klart till nästa möte på avtal.	7-2020	
	Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan. Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen. Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna. Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden. Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång. Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång. Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.	8-2020	
		9-2020	
		10-2020	FN
	Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist. Kvarstår	11-2020	KL
	Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.	1-2021	
		2-2021	FN/FA
	Kvarstår	3-2021	
	Kvarstår	4-2021	
	Jurist kontaktas av Anders så att vi kan komma vidare.	5-2021	ANB
	Kvarstår	6-2021	
	Kvarstår	7-2021	
	Kvarstår	10-2021	
	Kvarstår	11-2021	
	Frågan kommer att tas hand om av Anders och Krister och vi ha lovat varandra att ta fram ett avtal senast till årsmötet.	1-2022	ANB/KL
	Krister har varit i kontakt med en jurist som har kommit efter Gustav. Han har tagit sig an ärendet och den nya juristen kan vi ha en kontakt med. Kvarstår	2-2022	ANB/KL
		3-2022	
05.22	Hur kan vi agera så att återvinningsstationen städas bättre? Gustav kontaktar kommunen för att kontrollera status. Kvarstår	10-2021	GS
		11-2021	
	Vi har inte kommit till en lösning för tillfället och det krävs ett gehör från kommunen för att vi skall komma vidare.	1-2022	GS
	Kvarstår, det är ju en lagförändring som avser avfall och vi får hjälpas åt med att ta fram så mycket information om hur det påverkar oss framåt. Kvarstår	2-2022	Alla
		3-2022	
05.23	Hur kan vi kommunicera bättre kring arbetet i styrelsen och vad som förväntas av en person som skall komma in som ny. Dokumentation krävs kring varje roll framåt och därefter så är det lättare att få kontinuitet. Varje person gör en lathund för sin roll till nästa möte.	10-2021	ANB
		11-2021	Alla

2022

Anders omfällighetskommun
STOMMEN
57.689°N / 12.214°E

05.24

Möten framåt 7:e februari kl.1800, 7:e mars kl.1830, 4:e april kl.1800 städdag för vårstädning 23:e april. Årsstämma preliminärt den 28:e april kl.1900. Anders skickar mötesinbjudningar på dessa möten

1-2022

Det är frågetecken kring årsstämman där Landvetter kulturhus är bokad det på förhand föreslagna datumet. Gustav kollar alternativ.

2-2022

Alla

Landvetter kulturhus är bokad den 25:e april så stämman kommer att genomföras då.

3-2022

§06

UPPFÖLNING AV VERKSAMHETSPLANEN

Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På aprilmötet tar vi denna punkt vidare med att se om vi kan arbeta med Trello.

Möte

Ansvar

3-2022

Alla

Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt.

10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.

§07

INFORMATION TILL BOENDE

- E-postadress till Stommen info.stommen@gmail.com
- E-post till kassören kassoren.stommen@gmail.com
- Vårstädning planeras till den 23:e april
- Årsstämma planeras till den 25:e april
- Belysning till flaggstängerna plockas ner och sedan tar Gustav hand om materialet.

Möte

Ansvar

3-2022

Alla

§07

NÄSTA SAMMANTRÄDE

Nästa styrelsemöte måndagen den 4:e april kl. 18:30

Möte

Ansvar

3-2022

Alla

§08

MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutades kl. 20:45

Vid tangentbordet

Mölnlycke 2022-03-07



Krister Lundgren

Justeras

Landvetter 2022-04-07



Hans Carlberg

