

## Ordinarie Styrelsemöte Nr.6 Samfälligheten Stommen, Landvetter

**Datum:** 2022-06-13

**Tid:** 18:00

**Plats:** Servicehus 1

### Närvarande:

X	Gunnar Magnusson	GM	Ordförande
X	Martin Ersman	ME	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet
	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
X	Mika Rokolampi	MR	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
	Nathalia Lindberg	NL	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 - Fastighet
X	Thomas Linderot	TL	Suppleant 5 – Utemiljö
	Anders Holmsten	AH	Suppleant 6 - Längarepresentantansvarig
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd

### Kommande möten:

Datum:	Tid:	Plats:
Augusti 2022-08-15	18:30	Styrelsemöte
September 2022-09-05	18:30	Styrelsemöte
Oktober 2022-10-03	18:00	Styrelsemöte inleder md rundvandring fastighet
November 2022-11-07	18:30	Styrelsemöte
December 2022-12-05	18:00	Styrelsemöte inleder med rundvandring belysning

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**. Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	6-2022	GM
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	6-2022	GM
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.39	<i>Elkablar till gårdsbelysningen som vi har i marken är dåliga och det behöver bytas. Planeras in samtidigt som vi gör övriga grävarbeten 2022.</i>	11-2021	GS
	<i>Kvarstår</i>	1-2022	GS
	<i>Genomförs samtidigt som vi genomför installationen av fjärrvärme för S1 och S2. För övriga gårdar bör vi diskutera i vilken takt vi kan utföra samma åtgärder så snart som möjligt.</i>	2-2022	GS
	<i>Kvarstår</i>	3-2022	
	<i>Gustav redovisade åtgärden för övriga och vad som behövs för att detta skall kunna genomföras.</i>	5-2022	
	<b>Klart utgår</b>	6-2022	
3.41	<i>Problem med expansionskärlen och det är önskvärt att få igång servicehusens undercentraler så snart det går.</i>	1-2022	Alla

	Vill få Ullevi rör att starta igång denna men de vill inte. Vi behöver ta en dialog för att tydliggöra arbetet. Det är en del oklarheter för tillfället. Vi tar ett separat möte bokad i denna fråga med Ullevi rör.	2-2022	KL/ANB
	Separat möte är genomfört och de fick med sig några delar som de måste kontrollera och det var: arbetsmiljö under husen, kulvertdragning in på gavlarna, tidplan för arbetet för 2022.	3-2022	KL
	Kvarstår	5-2022	
	<b>Servicehusen som heter S2 och S4 kan anslutas och då handlar det om att vi måste få en entreprenör som kan utföra det.</b>	<b>6-2022</b>	<b>GS</b>
<b>3.42</b>	Rivning i servicehus nummer 1 pågår. Golvet återstår att riva och Johan genomför det när det finns en lucka i planeringen.	1-2022	JJ
	Gustav tar vid och gör klart. De säckar med rivningsmaterial som finns på utsidan ordnar Gustav att det transporteras bort så snart som möjligt.	2-2022	GS
	Kvarstår	3-2022	
	Kvarstår då det har varit andra delar som har varit i behov av att prioriteras.	5-2022	
	<b>Klart utgår</b>	<b>6-2022</b>	
<b>3.44</b>	En styrventil bytt i Panncentralen och Värmemontage kommer att bytas den andra då Buarås VVS var osäker på hur de skulle lösa det bytet.	2-2022	GS
	Kvarstår	3-2022	
	Kvarstår	5-2022	
	<b>Klart utgår</b>	<b>6-2022</b>	
<b>3.45</b>	Invändig belysning till två garagelängor i Norra Stommen byts ut med start v.7.	2-2022	GS
	En länga är klar och en kommer att genomföras vid ett senare tillfälle.	3-2022	
	Väntar på material för att kunna färdigställa detta.	5-2022	
	<b>Kvarstår</b>	<b>6-2022</b>	
<b>3.46</b>	Renoveringen av S1 behöver förbättras då det är en del brister och speciellt svårt med kommunikationen. Johan tar en kontakt med ansvarig arbetsledare så att vi kommer vidare.	<b>6-2022</b>	<b>JJ</b>
<b>04.1</b>	<b>KOMMUNIKATION</b>		
<b>04.1.1</b>	<b>Stående punkt: Precis som vi under ekonomi har en punkt så kommer vi att redovisa nyinflyttade här: SS19, NS198,</b>	<b>6-2022</b>	<b>GS</b>
<b>04.16</b>	Hur skall vi kommunicera markfrågan? Text borttagen – se föregående protokoll	7-2020 10-2021	
	Anders har försökt söka juristen men har slutat på fastighetsägarna. Krister ser om vi kan få kontakt med en ersättare till honom.	9-2021	KL
	Kvarstår	10-2021	
	Återkopplar med ett namn till Anders.	11-2021	KL
	Kvarstår	1-2022	

	<i>Förbo har haft en dialog med en jurist på fastighetsägarna som har tittat på frågan och han kommer att sätta sig in i ärendet och då kan Anders ha en dialog med honom om de oklarheter som finns.</i>	2-2022	KL
	<i>Materialet finns hos juristen och jag vet inte om Anders har haft en första dialog med honom.</i>	3-2022	ANB
	<i>Hur ser vi på frågan i styrelsen? Kollar med juristen vad som gäller.</i>	5-2022	Alla
	<b>Agera på nya delar om det kan orsaka svårigheter för skötseln då detta är på samfälld mark. Gamla delar är inte värt att ta upp så länge det inte är ett bekymmer.</b>	6-2022	GS
04.38	<i>Hur skall vi jobba med frågorna framåt i styrelsen? Det är viktigt att vi tillsammans hittar ett sätt att lösa uppgifterna framöver. Alla skickar sina nuvarande arbetsuppgifter till styrelsemailen. Därefter kan vi ta en avstämning på nästa styrelsemöte. Viktigt att vi får in dessa rapporter digitalt så vi kan göra en sammanställning. Det möjliggör ju också en kontinuitet i de arbetsuppgifter som vi i styrelsen skall utföra. Några beskrivningar på vad som utförs av respektive styrelseledamot kvarstår. Bra om alla kan ordna det innan nästa styrelsemöte då vi kan titta på det innan de nya personerna kommer in i styrelsen</i>	11-2021 1-2022 2-2022 3-2022	Alla Alla Alla
	<i>Kvarstår</i>	5-2022	
	<b>Kvarstår</b>	6-2022	
04.39	<i>Hemsidan är hackad och det är massor av filer som är infekterade. Vi kontaktar ett företag som kan hjälpa oss med detta.</i>	1-2022	ANB
	<i>Kvarstår</i>	2-2022	
	<i>Kvarstår</i>	3-2022	
	<i>Gunnar och Johan kontaktar Anders för att få hans input i frågan då han på Årsstämman sa att det var någon som hade blivit kontaktad.</i>	5-2022	GM
	<b>Möjligheten finns att Nathalia kan bygga en hemsida men vi kollar det efter det att Anders har berättat hur det gått med kontakten som han har. Detta tas upp på det mötet som skall hållas med Gunnar, Johan och Anders.</b>	6-2022	GM
<b>04.1</b>	<b>OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
04.1.9	<i>Solör kommer och återställer markarbetena under vecka 20. Några saker är inte återställda efter markarbetena. Gustav har påpekat detta för Solör som kommer åter under vecka 25.</i>	5-2022 6-2022	GS GS
04.1.10	<b>Utveckla vår- och höststädning så att vi kan få in lite nytänkande. Här finns en otrolig potential med tanke på all den arbetskraft som ställer upp under dessa dagar.</b>	6-2022	GS
<b>04.2</b>	<b>EKONOMI</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
04.2.1	<i>Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. Den nya kassören har inte haft tillgång till pengaflödet och för det först efter att det är gjort ny registrering. Anders sköter det så länge till dess att registreringen av den nya styrelsen har gått igenom.</i>	6-2022	Kassör
04.2.5	<i>Hur har etablering varit inkopplad och på vilka mätare har den varit inkopplad? Titta på Härryda Energis fakturor för att se om vi har kostnadsökningar eller om ökningen består av prisökningar, elskatten mm</i>	3-2020	KL/ANB

	<i>Förbo betalar för den merförbrukningen som vi har haft på S4 under den period som bodarna stått där. Jämförs med 2018, Stefan skickar underlag till Anders.</i>	5-2020	
	<i>Anders kontaktar Härryda Energi och får förbrukningen för att kunna skicka en räkning.</i>	6-2020	
	<i>Vi släpper frågan på de andra mätarna. Däremot så har entreprenörerna sin belysning inkopplad på PC och Förbo betalar merförbrukningen fram till att sommaren när bygget är klart. Stäms av i juni månad.</i>	11-2020	SN/AK
	<i>Kvarstår</i>	1-2021	
	<i>Frågan följs upp i juni.</i>	2-2021	
	<i>Kvarstår</i>	3-2021	
	<i>Kvarstår</i>	4-2021	
	<i>Kvarstår</i>	5-2021	
	<i>Kvarstår till mötet i höst när av etableringen är gjord.</i>	6-2021	SN/AK
	<i>Kvarstår</i>	7-2021	
	<i>Kvarstår</i>	8-2021	
	<i>Kvarstår</i>	9-2021	
	<i>Kvarstår</i>	10-2021	
	<i>Kvarstår</i>	11-2021	
	<i>Sammanställning görs efter det att den senaste fakturan har kommit. Anders skickar materialet till Krister för godkännande.</i>	1-2022	ANB/KL
	<i>Kvarstår</i>	2-2022	
	<i>Kvarstår</i>	3-2022	
	<i>Mållartälten och vid S5 så hade de en egen mätare. Kontrollerar en gång till med Stefan vad som kan vara rimligt.</i>	5-2022	KL
	<b>Kontakta Anders igen får att detta skall bli rimligt i den redovisning som har skickats.</b>	6-2022	KL
<b>04.2.10</b>	<i>Vi har bestridit en faktura från Green gällande grävning mellan L5-L6. Anders skickar material till Krister om han anser att han behöver stöd i dialogen med Green.</i>	11-2021	ANB
	<i>Material skickas till Krister.</i>	1-2022	ANB
	<i>Jag har fått materialet och har haft en första dialog med Green och det är bra om vi kan komma vidare i denna hantering. De har genomfört dessa timmar och mycket berodde på sand och massor som rasat. De saknar återkoppling från oss.</i>	2-2022	
	<i>Fick en faktura på denna del och vi har betalat hälften. Resterande del håller vi inne till dess att markåterställningen är gjord.</i>	3-2022	KL
	<i>Vi håller på med den sista återställningen vid L5-och L6 och därefter kommer vi att slutreglera med Green. Vår projektledare har ett antal fakturor som de diskuterar</i>	5-2022	ME
		6-2022	KL
<b>04.2.12</b>	<b>2 st. cykelställ tas hand om Förbo.</b>	6-2022	MR
<b>04.3</b>	<b>FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL</b>	Möte	Ansvar
<b>04.3.1</b>	<b>Stående punkt: Går igenom det med Anders och redovisning kan ske på nästa möte.</b>	6-2022	HC
<b>04.3.4</b>	<i>Solör har sagt upp avtalet med Stommens panncentral.</i>	5-2021	ANB

	Några frågor som vi skall ta till protokollet och som vi kan ha i åtanke är Den mark som är samfälld kan vi göra något av den? Vad skall vi göra med den utrustning som sitter i undercentralen? Vilket framtida ändamål skall den tidigare panncentralen användas för? Skall vi ställa en fråga till Solör för att försöka sälja utrustningen till Solör? Kan vi arrangera om och hyra ut vissa ytor i panncentralen och de ytor som Gustav och Johan har idag? Kvarstår Kvarstår Ett företag som Solör har avtal med kommer att kontakta oss för köp av Pannorna. Ingen har kontaktat oss om intresse för utrustningen i panncentralen.	6-2021	Alla
	Solör är kontaktade om en alternativ köpare till utrustningen i panncentralen. Verkar inte som om vi kan bli av med dem via Solör. Vi får hitta ett annat sätt bli av med materialet.	7-2021	KL
	Krister träffar Solör under nästa vecka och tänker då på det mötet ta upp det igen. Om det inte fungerar genom dem så tar vi det en vända till med ett alternativ 2. Gustav kontrollerar om det finns alternativ till att ta hand om utrustningen i panncentralen. <b>Conny på Solör skall kolla en sista gång innan vi tar det vidare med andra alternativ.</b>	8-2021 9-2021 10-2021 11-2021	
		1-2022	
		2-2022	GS/ANB
		3-2022	
		5-2022	GS
		6-2022	
04.3.7	Hur skall vi göra med inventeringen i kryppgrunderna? Gustav tar fram ett förslag till den 23:e februari.	2-2022	GS
	Det är bra att inventera kryppgrunderna på de ställen där vi inte byter värme- och vattenrör i kryppgrunderna. Gustav kommer att låta Ullevi rör genomföra inventeringen i de huskroppar som ligger längst bort.	3-2022	GS
	Inventering av kryppgrunder behöver göras för att vi skall klara oss och minska risken att åka på överraskningar.	5-2022	GS
	<b>Kontaktas angående flera återstående frågor. Besiktningsman kontaktas för att kolla kryppgrunderna.</b>	6-2022	KL
<b>04.4</b>	<b>UTEMILJÖ</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
04.4.7	Text borttagen. Se föregående protokoll. Text borttagen. Se föregående protokoll. Vi kollar på filmen ihop och sedan använder vi materialet i budgetarbetet. Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår – Gustav kontrollerar portalen och om vi kan göra det i samband med nästa möte. Kvarstår	5-2020 11-2021 11-2021 1-2022 2-2022 3-2022 5-2022	
		6-2022	
04.4.10-1	<b>Laddstolpar</b> Text borttagen - se föregående protokoll 2021-09-06	10-2021	

	<i>Jimmy har tagit fram förslag på 6 st. laddplatser och tanken är att vi gör det blir en publik plats.</i>	10-2021	
	<i>Det har varit svårt intresse bland leverantörerna och entreprenörerna p.g.a. hög arbetsbelastning. Vi bör komma igång under 2022 med en lösning i Norr och en i Södra Stommen. Planeras in i budgeten för 2022.</i>	11-2021	
	<i>Offerter tas in från olika företag och de olika förslagen kommer att jämföras. Anders har haft kontakt med ett företag som kommer att komma och titta och lämna offert.</i>	1-2022	JH/ANB
	<i>Vi behöver utföra en ny förrättning kring p-platserna om vi vill bygga laddstolpar. Någon i styrelsen behöver ta kontakt med Lantmäteriet och starta ett ärende hos de för att få igenom en ny förrättning för Anläggning 3. Utförs efter årsstämman om man röstar JA på åtgärden. Kostnaden för detta arbete beräknas vara omkring 200 000 kr.</i>	2-2022	JH/ANB
	<i>Vi får ta upp frågan på årsmötet innan vi går vidare med planerna.</i>	3-2022	
	<i>Vi tar frågan vidare och kontrollerar om vi kan genomföra det utan att vi har haft en ny förrättning.</i>	5-2022	
	<b>Kontrollera hur de stolpar som finns i området har kommit in i området.</b>	6-2022	GS
04.4.10-2	<i>Anders skickade ut en produktspecifikation från ChargeNode som vill komma och berätta om produkten i anslutning till ett styrelsemöte. Vi behöver ta upp detta på årsstämman för att kunna få en acceptans av genomförande.</i>	2-2022	
	<i>Kvarstår</i>	3-2022	
	<i>Kvarstår</i>	5-2022	
	<b>Kvarstår</b>	6-2022	
04.4.12	<i>Lekplatsbesiktning.</i>		
	<i>7 B-fel och 2 C-fel. Vilka delar skall vi laga nu direkt och är det något vi skall köpa nytt istället? Det går ju att avropa ny lekutrustning på HBV-avtalet om man vill.</i>	10-2021	GS
	<i>Planeras in under 2022 i budgetarbetet.</i>	11-2021	
	<i>Kvarstår</i>	1-2022	
	<i>Kvarstår</i>	2-2022	
	<i>Kvarstår</i>	3-2022	
	<i>Beställa nästa besiktning och gå en runda med fokus på utemiljö i samband med styrelsemötet den 13:e juni. Vi genomför denna innan nästa styrelsemöte med start kl.1800.</i>	5-2022	
	<b>Rundvandring genomfördes i området och det noterades att det finns en del brister på flera olika utrustningar. Vi skall göra åtgärder på olika delar på lekplatserna.</b>	6-2022	
04.4.14	<i>Härryda kommun kan involveras i arbetet och det finns möjlighet att få ekonomisk hjälp som fastighetsägare. Detta är en möjlighet som vi som samfällighetsförening skall försöka utnyttja.</i>	10-2020	FN
	<i>Nytt förslag klart innan jul.</i>	11-2020	
	<i>Träff ska genomföras med Härryda kommun för att undersöka om det finns ett intresse att bidra eftersom det är dagmammor och förskolor som regelbundet är på samfällighetens lekplatser. Inväntar offert från Tress.</i>	1-2021	FA
	<i>Möte genomförs under februari-mars</i>	2-2021	FA

	Material finns nu framtaget och Fredrik A kommer att ta en kontakt med kommunen för att undersöka om det finns ett intresse från kommunen att vara med och ta investeringar i framtida lekplatsförbättringar.	3-2021	FA
	Kvarstår	4-2021	
	Kvarstår	5-2021	
	Kvarstår	6-2021	
	Kvarstår	7-2021	
	Fredrik A. skickar material till Krister så att vi kan ha en dialog med kommunen om användandet.	8-2021	
	Krister kontaktar personer på Härryda kommun efter att Fredrik skriver rent vilka olika steg som de har tagit.	9-2021	KL/FA
	Prata med Kommunrepresentant om en eventuell ersättning för användandet av lekutrustning i området.	10-2021	KL
	Kvarstår men vem skall ta kostnaderna för underhållet, se 04.4.12?	11-2021	
	Kvarstår	1-2022	
	Kvarstår men Fredrik kommer att ta fram ett förslag att kommunicera ut.	2-2022	FA
	Kvarstår	3-2022	
	Försöka vända sig till kommunen för att få betalt en del av denna investering.	5-2022	
	<b>Kvarstår</b>	<b>6-2022</b>	
<b>04.5</b>	<b>FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
<b>04.5.2</b>	Alla arbeten i år är klara utom krönplåtarna där Johan väntar in offert på.	8-2021	JJ
	Kvarstår	9-2021	
	Budget för åtgärderna inklusive rötskador i garagen är 140 tkr	10-2021	JJ
	Kvarstår	11-2021	
	Arbeten är beställda och genomförs inom kort.	1-2022	
	Johan har träffat plåtslagaren och de kommer att genomföra detta under våren.	2-2022	
	Kvarstår	3-2022	
	De genomför arbeten just nu i området och det kommer att vara klart innan semestern.	5-2022	
	<b>Pågår för tillfället och vi kontrollerar resultatet på en rundvandring i höst.</b>	<b>6-2022</b>	
<b>04.5.4</b>	Bygglov för undercentralen behöver sökas.	1-2022	ANB
	Kvarstår och detta skall göras snarast och det är en sak vi tar upp på mötet den 23:e.	2-2022	ANB
	Vi måste ta över den frågan från Anders och se var den befinner sig.	3-2022	
	Vem tar hand om frågan framöver?	5-2022	GM
	<b>Detta tas upp med Anders i samband med att Gunnar träffar honom.</b>	<b>6-2022</b>	
<b>04.5.5</b>	Behov av att tvätta fasader, krönplåtar mm Gustav planerar in detta i sin planering.	2-2022	GS
	Planeras in längre fram.	3-2022	
	Det kommer att genomföras rullande när tid finns för att prioritera denna uppgift.	5-2022	
<b>04.6</b>	<b>FÖRBO</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
<b>04.6.39</b>	Ej återställt vid L5 och L6.	5-2022	KL
	Vi såg vid rundvandringen att vi har färdigställt och att gräset nu skall tas sig.	6-2022	KL
<b>04.6.40</b>	Rensat material och slängt material i rododendron.	5-2022	MR
	<b>Klart utgår</b>		

04.6.41	Information om hur förrådsutrymmet skall användas skickas ut till de boende.	5-2022	
	<b>Klart utgår</b>	<b>6-2022</b>	
04.6.42	Hyresgäst har klagat på garagen och denna hyresgäst har vid ett flertal tillfällen fått information om hur detta skall skötas.	6-2022	MR
<b>§05</b>	<b>ÖVRIGA ÄRENDE</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
05.1	<b>Stående punkt: Rapport från längaombudsansvarig – ej närvarande</b>	<b>6-2022</b>	
05.8	<b>Punkten avser värmeprojektet</b>		
	<i>Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019</i>	6-2019	
	<i>Text borttagen – se tidigare protokoll 8-2020</i>	9-2020	
	<i>Text borttagen - se tidigare protokoll 9-2021</i>	10-2021	
	<i>Krister kontaktar Mikael för en uppdaterad tidplan, kalkyl, ledningsdragnig mm. Vi behöver ha det för att kunna presentera detta för banken.</i>	10-2021	KL
	<i>Skickat frågan och påmint honom. Anders träffade Mikael tillsammans med Gustav. Det är viktigt vi går in genom gaveln och har mätning i varje huskropp.</i>	11-2021	
	<i>Material framme till styrelsen i början av februari och det måste ske via dragnig i kryppgrunderna. De 2 första servicehusen måste genomföras under 2022.</i>	1-2022	KL
	<i>Offert har kommit på en ny kulvertdragnig och det är ett flertal brister som måste diskuteras. Vi bjuder in Mikael för ett möte för att reda ut alla brister.</i>	2-2022	KL
	<i>Saknar fortfarande underlag från Ullevi rör på de delar som vi har bett att få ett förtydligande på.</i>	3-2022	KL
	<i>Koppla in S2 och S4 som ett förstasteg. Kontrollera med Pontus F. på BDAB om han kan projektleda. Vi behöver en extern resurs för att få igång detta.</i>	5-2022	KL
	<b>Kolla med Anton om han kan driva arbetet. Det finns flera olika delar som behöver lösas så kollar Gunnar upp lösningen för S2 och S4.</b>	<b>6-2022</b>	<b>KL</b>
05.10	<i>Utredningspunkter för förtydligande:</i>	7-2018	Alla
	<i>1) P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</i>		
	<i>Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i>		
	<i>Text borttagen -se föregående protokoll.</i>	5-2020	
	<i>Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.</i>	5-2020	ANB/KL
	<i>Kvarstår</i>	6-2020	
	<i>Förslag klart till nästa möte på avtal.</i>	7-2020	
	<i>Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan.</i>	8-2020	
	<i>Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen.</i>		
	<i>Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna.</i>		



	<i>Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platzerna i framtiden.</i>		
	<i>Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platzerna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång.</i>		
	<i>Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång.</i>	9-2020	
	<i>Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.</i>	10-2020	FN
	<i>Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist.</i>	11-2020	KL
	<i>Kvarstår</i>	1-2021	
	<i>Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.</i>	2-2021	FN/FA
	<i>Kvarstår</i>	3-2021	
	<i>Kvarstår</i>	4-2021	
	<i>Jurist kontaktas av Anders så att vi kan komma vidare.</i>	5-2021	ANB
	<i>Kvarstår</i>	6-2021	
	<i>Kvarstår</i>	7-2021	
	<i>Kvarstår</i>	10-2021	
	<i>Kvarstår</i>	11-2021	
	<i>Frågan kommer att tas hand om av Anders och Krister och vi ha lovat varandra att ta fram ett avtal senast till årsmötet.</i>	1-2022	ANB/KL
	<i>Krister har varit i kontakt med en jurist som har kommit efter Gustav. Han har tagit sig an ärendet och den nya juristen kan vi ha en kontakt med.</i>	2-2022	ANB/KL
	<i>Kvarstår</i>	3-2022	
	<i>Kvarstår</i>	5-2022	
	<b>Kvarstår, Mika kontaktar Anna då det är flera stycken som inte bor i området som hyr p-plats och garage.</b>	<b>6-2022</b>	<b>MR</b>
<b>05.22</b>	<i>Hur kan vi agera så att återvinningsstationen städas bättre? Gustav kontaktar kommunen för att kontrollera status.</i>	10-2021	GS
	<i>Kvarstår</i>	11-2021	
	<i>Vi har inte kommit till en lösning för tillfället och det krävs ett gehör från kommunen för att vi skall komma vidare.</i>	1-2022	GS
	<i>Kvarstår, det är ju en lagförändring som avser avfall och vi får hjälpas åt med att ta fram så mycket information om hur det påverkar oss framåt.</i>	2-2022	Alla
	<i>Kvarstår</i>	3-2022	
	<i>Samhall städar men det blir inte bra runt ÅV-stationerna. Kan ett staket vara en åtgärd som förbättrar då inte sopor har möjlighet att blåsa runt.</i>	5-2022	GS
	<b>Gustav har varit i kontakt med FTI men det är inte lätt att få dem att ordna de brister som finns och som vi vill att de skall åtgärda.</b>	<b>6-2022</b>	
<b>05.25</b>	<i>En dosa som sitter på S4 skall tas bort då det inte är ok.</i>	5-2022	GS
	<b>Klart utgår</b>	<b>6-2022</b>	

# 2022

05.26	Är det ok att à-conto fakturera kostnader av det som har genomförts vid S1? Ja, om vi kan se att det är arbeten som är utförda så är det ok.	6-2022	JJ
§06	<b>UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN</b> Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På augustimötet tar vi denna punkt vidare med att se om vi kan arbeta med Trello.  <i>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt. 10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.</i>	Möte 6-2022	Ansvar Alla
§07	<b>INFORMATION TILL BOENDE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Protokollet från Stämman</li><li>• Den nya styrelsen</li></ul>	Möte 6-2022	Ansvar Alla
§07	<b>NÄSTA SAMMANTRÄDE</b> Nästa möte är 15:e augusti kl.1830 .	Möte 6-2022	Ansvar Alla
§08	<b>MÖTET AVSLUTAS</b> Mötet avslutades kl. 21:15		

Vid tangentbordet  
Mölnlycke 2022-06-13

Justeras  
Landvetter 2022-06-13

Krister Lundgren

Gunnar Magnusson