

Ordinarie Styrelsemöte Nr.9

**Samfälligheten Stommen, Landvetter**

Datum: 2022-10-10

Tid: 18:30

Plats: Servicehus 1

## Närvarande:

X	Gunnar Magnusson	GM	Ordförande
X	Martin Ersman	ME	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet
	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
X	Mika Rokolampi	MR	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
	Natalia Lindberg	NL	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 - Fastighet
	Thomas Linderot	TL	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Anders Holmsten	AH	Suppleant 6 - Längarepresentantansvarig
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd

## Kommande möten:

Datum:

Tid:

Plats:

November 2022-11-07

18:30

Styrelsemöte

December 2022-12-05

18:00

Styrelsemöte inleder med rundvandring belysning

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**.  
 Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	9-2022	GM
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	9-2022	GM
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.41	<i>Problem med expansionskärlen och det är önskvärt att få igång servicehusens undercentraler så snart det går.</i>	1-2022	Alla
	<i>Vill få Ullevi rör att starta igång denna men de vill inte. Vi behöver ta en dialog för att tydliggöra arbetet. Det är en del oklarheter för tillfället. Vi tar ett separat möte bokat i denna fråga med Ullevi rör.</i>	2-2022	KL/ANB
	<i>Separat möte är genomfört och de fick med sig några delar som de måste kontrollera och det var: arbetsmiljö under husen, kulvertdragning in på gavlarna, tidplan för arbetet för 2022.</i>	3-2022	KL
	<i>Kvarstår</i>	5-2022	
	<i>Servicehusen som heter S2 och S4 kan anslutas och då handlar det om att vi måste få en entreprenör som kan utföra det.</i>	6-2022	GS

	Oceankraft kommer att se om de kan koppla in S2 och S4. Gunnar har kontakt med företaget.	7-2022	
	Kvarstår	8-2022	GS
	<b>Klart utgår</b>	<b>9-2022</b>	
3.46	<i>Renoveringen av S1 behöver förbättras då det är en del brister och speciellt svårt med kommunikationen. Johan tar en kontakt med ansvarig arbetsledare så att vi kommer vidare.</i>	6-2022	JJ
	Hur skall vi säkerställa att de brister som vi har synpunkter på åtgärdas? Viktigt att vi dokumenterar med ett slutbesiktningsprotokoll där det framgår då vi enklare kan driva garantiåtgärder på det viset. Kontakta Peder eller Eddie om detta.	7-2022	JJ
	Vi har lämnat synpunkter på brister och dessa är åtgärdade. Inväntar slutbesiktning.	8-2022	JJ
	<b>Dörren kvarstår, nycklar ej återlämnade – vi håller fakturan till dess att dessa saker är åtgärdade</b>	<b>9-2022</b>	<b>JJ</b>
<b>04.1</b>	<b>KOMMUNIKATION</b>		
04.1.1	<b>Stående punkt: Precis som vi under ekonomi har en punkt så kommer vi att redovisa nyinflyttade här: Inga nyinflyttade</b>	<b>9-2022</b>	GS
04.38	<i>Hur skall vi jobba med frågorna framåt i styrelsen? Det är viktigt att vi tillsammans hittar ett sätt att lösa uppgifterna framöver.</i>	11-2021	
	<i>Alla skickar sina nuvarande arbetsuppgifter till styrelsemailen. Därefter kan vi ta en avstämning på nästa styrelsemöte.</i>	1-2022	Alla
	<i>Viktigt att vi får in dessa rapporter digitalt så vi kan göra en sammanställning. Det möjliggör ju också en kontinuitet i de arbetsuppgifter som vi i styrelsen skall utföra.</i>	2-2022	Alla
	<i>Några beskrivningar på vad som utförs av respektive styrelseledamot kvarstår. Bra om alla kan ordna det innan nästa styrelsemöte då vi kan titta på det innan de nya personerna kommer in i styrelsen</i>	3-2022	Alla
	<i>Kvarstår</i>	5-2022	
	<i>Kvarstår</i>	6-2022	
	<i>Johan och Jimmy skriver rent sina beskrivningar till nästa möte.</i>	7-2022	
	<i>Kvarstår</i>	8-2022	
	<b>Kvarstår</b>	<b>9-2022</b>	
04.39	<i>Hemsidan är hackad och det är massor av filer som är infekterade. Vi kontaktar ett företag som kan hjälpa oss med detta.</i>	1-2022	ANB
	<i>Kvarstår</i>	2-2022	
	<i>Kvarstår</i>	3-2022	
	<i>Gunnar och Johan kontaktar Anders för att få hans input i frågan då han på Årstämman sa att det var någon som hade blivit kontaktad.</i>	5-2022	GM
	<i>Möjligheten finns att Nathalia kan bygga en hemsida men vi kollar det efter det att Anders har berättat hur det gått med kontakten som han har. Detta tas upp på det mötet som skall hållas med Gunnar, Johan och Anders.</i>	6-2022	GM
		7-2022	GM
	<i>Gunnar kollar med Anders om vi kan få tillgång till de gamla filerna.</i>	8-2022	GM
	<b>Kvarstår</b>	<b>9-2022</b>	

04.42	Vem skall ta hand om styrelsemailen framöver? Gunnar ska ta hand om mailen. Kvarstår. <b>Kvarstår- men Jimmy kontrollerar e-posten fram till dess.</b>	7-2022 8-2022 9-2022	GM
04.43	Kolla vad som krävs och vad det kostar att ta en extra licens hos Fort Knox. Kvarstår. <b>Beslutar att vi beställer en extra licens.</b>	7-2022 8-2022 9-2022	JH JH
04.44	Vi behöver skicka ut kallelse till städdagen och det görs via anslagstavlorna, dela ut papper och Facebook. Mika skickar ut via Mina sidor.	9-2022	
04.45	På grund av att vi har en rådande energikris så behöver vi vara aktiva i energifrågan. Se över skymningsreläer, stäng av bastuaggregaten, information om användning av garagen, vinterbelysningen körs från 1:a advent till sista januari.	9-2022	
04.1	<b>OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL</b>	Möte	Ansvar
04.1.10	Utveckla vår- och höststädning så att vi kan få in lite nytänkande. Här finns en otrolig potential med tanke på all den arbetskraft som ställer upp under dessa dagar. <i>Längaombudsmöten kan vara ett sätt att få in synpunkter på åtgärder. Kommunicera till de boende att de kan lämna in synpunkter. Kvarstår.</i> <b>Synpunkter tas in på mötet som genomförs den 17:e oktober och de skall vara inne innan den 7:e november.</b>	6-2022 7-2022 8-2022 9-2022	GS AH
04.1.11	Bekymmer med en högtryckstvätt som kopplas till traktorn. Kvarstår. Klart utgår	7-2022 8-2022 9-2022	GS
04.1.12	Planera utvecklingssamtal med områdesvärd. <b>Jimmy och Gunnar genomför det efter det att mallen har skickats av Förbo.</b>	8-2022 9-2022	GM KL/GM
04.2	<b>EKONOMI</b>	Möte	Ansvar
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. <b>Den är precis utskickad så den är inte aktuell för tillfället</b>	9-2022	Kassör
04.2.5	<i>Hur har etablering varit inkopplad och på vilka mätare har den varit inkopplad? Titta på Härryda Energis fakturor för att se om vi har kostnadsökningar eller om ökningen består av prisökningar, elskatten mm</i>  <i>Förbo betalar för den merförbrukningen som vi har haft på S4 under den period som bodarna stått där. Jämförs med 2018, Stefan skickar underlag till Anders.</i>  <i>Anders kontaktar Härryda Energi och får förbrukningen för att kunna skicka en räkning.</i> <i>Vi släpper frågan på de andra mätarna. Däremot så har entreprenörerna sin belysning inkopplad på PC och Förbo betalar merförbrukningen fram till att sommaren när bygget är klart. Stäms av i juni månad.</i> <i>Kvarstår</i> <i>Frågan följs upp i juni.</i> <i>Kvarstår</i>	3-2020 5-2020 6-2020 11-2020 1-2021 2-2021 3-2021	KL/ANB SN/AK

	Kvarstår	4-2021	
	Kvarstår	5-2021	
	Kvarstår till mötet i höst när av etableringen är gjord.	6-2021	SN/AK
	Kvarstår	7-2021	
	Kvarstår	8-2021	
	Kvarstår	9-2021	
	Kvarstår	10-2021	
	Kvarstår	11-2021	
	Sammanställning görs efter det att den senaste fakturan har kommit. Anders skickar materialet till Krister för godkännande.	1-2022	ANB/KL
	Kvarstår	2-2022	
	Kvarstår	3-2022	
	Målartälten och vid S5 så hade de en egen mätare. Kontrollerar en gång till med Stefan vad som kan vara rimligt.	5-2022	KL
	Kontakta Anders igen får att detta skall bli rimligt i den redovisning som har skickats.	6-2022	KL
	Betala för den delen som avser merförbrukningen i Panncentralen.	7-2022	KL
	Kvarstår	8-2022	
	<b>Väntar på nytt material från Anders och Krister kontaktar Anders.</b>	9-2022	KL
<b>04.2.10</b>	Vi har bestridit en faktura från Green gällande grävning mellan L5-L6. Anders skickar material till Krister om han anser att han behöver stöd i dialogen med Green. Material skickas till Krister.	11-2021 1-2022	ANB ANB
	Jag har fått materialet och har haft en första dialog med Green och det är bra om vi kan komma vidare i denna hantering. De har genomfört dessa timmar och mycket berodde på sand och massor som rasat. De saknar återkoppling från oss. Fick en faktura på denna del och vi har betalat hälften. Resterande del håller vi inne till dess att markåterställningen är gjord.	2-2022 3-2022	KL KL
	Vi håller på med den sista återställningen vid L5-och L6 och därefter kommer vi att slutreglera med Green. Vår projektledare har ett antal fakturor som de diskuterar	5-2022	ME
	Kvarstår	6-2022	KL
	Kvarstår	7-2022	KL
<b>04.2.12</b>	2 st. cykelställ tas hand om Förbo. Klart utgår Kvarstår	9-2022 6-2022 7-2022 8-2022	MR
	<b>Tas bort under denna vecka samt 1 bänk.</b>	9-2022	
<b>04.2.13</b>	Beslut om kvittens av lån för kulvertar från Swedbank krävs senast i september. Se om det finns andra alternativ Kontrollera om vi behöver pengarna i dagsläget. Det behöver kontrolleras om vi behöver de pengarna i höst.	8-2022 9-2022	
<b>04.3</b>	<b>FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL</b>	Möte	Ansvar
<b>04.3.1</b>	<b>Stående punkt: Ingen redovisning av energistatistik.</b>	9-2022	HC
<b>04.3.4</b>	Solör har sagt upp avtalet med Stommens panncentral.	5-2021	ANB

	Några frågor som vi skall ta till protokollet och som vi kan ha i åtanke är Den mark som är samfälld kan vi göra något av den? Vad skall vi göra med den utrustning som sitter i undercentralen? Vilket framtida ändamål skall den tidigare panncentralen användas för? Skall vi ställa en fråga till Solör för att försöka sälja utrustningen till Solör? Kan vi arrangera om och hyra ut vissa ytor i panncentralen och de ytor som Gustav och Johan har idag? Kvarstår Kvarstår Ett företag som Solör har avtal med kommer att kontakta oss för köp av Pannorna. Ingen har kontaktat oss om intresse för utrustningen i panncentralen.	6-2021	Alla
	Solör är kontaktade om en alternativ köpare till utrustningen i panncentralen. Verkar inte som om vi kan bli av med dem via Solör. Vi får hitta ett annat sätt bli av med materialet.	7-2021	KL
	Krister träffar Solör under nästa vecka och tänker då på det mötet ta upp det igen. Om det inte fungerar genom dem så tar vi det en vända till med ett alternativ 2. Gustav kontrollerar om det finns alternativ till att ta hand om utrustningen i panncentralen. Conny på Solör skall kolla en sista gång innan vi tar det vidare med andra alternativ. Företag kollar och lämnar pris. Först måste vi koppla in S2 och S4. Därefter skall vi ta hand om PC med rivning och demontering.	8-2021 9-2021 10-2021 11-2021	
	Kvarstår Kvarstår men vi behöver få med Solör som kan göra omkopplingen. Johan tar kontakt med de som kan göra denna rivning.	1-2022 2-2022	GS/ANB
	Hur skall vi göra med inventeringen i kryppgrunderna? Gustav tar fram ett förslag till den 23:e februari.	3-2022	
	Det är bra att inventera kryppgrunderna på de ställen där vi inte byter värme- och vattenrör i kryppgrunderna. Gustav kommer att låta Ullevi rör genomföra inventeringen i de huskroppar som ligger längst bort.	5-2022 6-2022	GS
	Inventering av kryppgrunder behöver göras för att vi skall klara oss och minska risken att åka på överraskningar.	7-2022	JJ
	Kontaktas angående flera återstående frågor. Besiktningsman kontaktas för att kolla kryppgrunderna. Kontrollera med någon extern firma om de kan hjälpa oss med åtgärden. Ullevi som skulle göra inventering har dragit sig tillbaka. Undersök andra alternativ för inventering av kryppgrund.	8-2022 9-2022	JJ/GS
04.3.7	Gunnar har kontakt med ett företag som jobbar med denna typ av läcksökning. Kontaktuppgifter skickas till Gustav.	7-2022 8-2022	Alla
04.4	<b>UTEMILJÖ</b>	9-2022	
04.4.10-1	<b>Laddstolpar</b> Text borttagen - se föregående protokoll 2021-09-06	Möte	Ansvar
		10-2021	

	<i>Jimmy har tagit fram förslag på 6 st. laddplatser och tanken är att vi gör det blir en publik plats.</i>	10-2021	
	<i>Det har varit svalt intresse bland leverantörerna och entreprenörerna p.g.a. hög arbetsbelastning. Vi bör komma igång under 2022 med en lösning i Norr och en i Södra Stommen. Planeras in i budgeten för 2022.</i>	11-2021	
	<i>Offerter tas in från olika företag och de olika förslagen kommer att jämföras. Anders har haft kontakt med ett företag som kommer att komma och titta och lämna offert.</i>	1-2022	JH/ANB
	<i>Vi behöver utföra en ny förrättning kring p-platzerna om vi vill bygga laddstolpar. Någon i styrelsen behöver ta kontakt med Lantmäteriet och starta ett ärende hos de för att få igenom en ny förrättning för Anläggning 3. Utförs efter årsstämman om man röstar JA på åtgärden. Kostnaden för detta arbete beräknas vara omkring 200 000 kr.</i>	2-2022	JH/ANB
	<i>Vi får ta upp frågan på årsmötet innan vi går vidare med planerna.</i>	3-2022	
	<i>Vi tar frågan vidare och kontrollerar om vi kan genomföra det utan att vi har haft en ny förrättning.</i>	5-2022	
	<i>Kontrollera hur de stolpar som finns i området har kommit in i området.</i>	6-2022	GS
	<i>Kontrollera om vi kan genomföra installationen utan att vi riskerar för mycket. Kolla med fastighetsägarna och med juristen om hur andra hanterar frågan.</i>	7-2022	GS/KL
	<i>Ta reda på hur Förbo ställer sig till att omvandla befintliga parkeringsplatser till platser med laddstolpar.</i>	8-2022	GS/KL
	<b>Anlägga 5 laddplatser vid panncentralen och låta företaget som arbetar med p-tillstånden drifva dessa 5.</b>	9-2022	JH
<b>04.4.12</b>	<b>Lekplatsbesiktning.</b>		
	<i>7 B-fel och 2 C-fel. Vilka delar skall vi laga nu direkt och är det något vi skall köpa nytt istället? Det går ju att avropa ny lekutrustning på HBV-avtalet om man vill.</i>	10-2021	GS
	<i>Planeras in under 2022 i budgetarbetet.</i>	11-2021	
	<i>Kvarstår</i>	1-2022	
	<i>Kvarstår</i>	2-2022	
	<i>Kvarstår</i>	3-2022	
	<i>Beställa nästa besiktning och gå en runda med fokus på utemiljö i samband med styrelsemötet den 13:e juni. Vi genomför denna innan nästa styrelsemöte med start kl.1800.</i>	5-2022	
	<i>Rundvandring genomfördes i området och det noterades att det finns en del brister på flera olika utrustningar. Vi skall göra åtgärder på olika delar på lekplatserna.</i>	6-2022	
	<i>Lekplatsbesiktning genomförs under hösten.</i>	7-2022	
	<i>Lekplatsbesiktning beställd och inväntar besiktningsman.</i>	8-2022	
	<b>Klart utgår</b>	<b>9-2022</b>	
<b>04.5</b>	<b>FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER</b>	Möte	Ansvar
<b>04.5.2</b>	<i>Alla arbeten i år är klara utom krönplåtarna där Johan väntar in offert på.</i>	8-2021	JJ

	Kvarstår	9-2021	
	Budget för åtgärderna inklusive rötskador i garagen är 140 tkr	10-2021	JJ
	Kvarstår	11-2021	
	Arbeten är beställda och genomförs inom kort.	1-2022	
	Johan har träffat plåtslagaren och de kommer att genomföra detta under våren.	2-2022	
	Kvarstår	3-2022	
	De genomför arbeten just nu i området och det kommer att vara klart innan semestern.	5-2022	
	Pågår för tillfället och vi kontrollerar resultatet på en rundvandring i höst.	6-2022	
	Kvarstår	7-2022	JJ
	Kvarstår	8-2022	
	Kvarstår	9-2022	
04.5.4	Bygglov för undercentralen behöver sökas.	1-2022	ANB
	Kvarstår och detta skall göras snarast och det är en sak vi tar upp på mötet den 23:e.	2-2022	ANB
	Vi måste ta över den frågan från Anders och se var den befinner sig.	3-2022	
	Vem tar hand om frågan framöver?	5-2022	GM
	Detta tas upp med Anders i samband med att Gunnar träffar honom.	6-2022	
	Kvarstår	7-2022	
	Kvarstår	8-2022	
	Detta gäller servicehus 5	9-2022	
04.5.5	Det finns intresse att starta en bygggrupp. Ett antal arbetsuppgifter kan vara lämpliga för detta. Tar en uppstart på långaombudsmötet.	9-2022	HC
04.6	<b>FÖRBO</b>	Möte	Ansvar
04.6.43	Nöjd kundundersökning presenteras på nästa möte och då den delen som rör Samfälligheten Stommen.	7-2022	KL
	Kvarstår.	8-2022	
	Presenterades på styrelsemötet av Krister och bifogas tillsammans med protokollet.	9-2022	
04.6.44	Genomföring i S4, klotter på fasaden vid 221, Klotter på postboxar vid L6, skivor lagas på L10, Kontrollera markyta efter etablering	9-2022	MR
04.6.45	Solör kontaktas eftersom det finns brister och att återställningen inte har blivit helt bra.	9-2022	KL
04.6.46	Asfalteringen mot plåtskåpen ligger under markytan detta är ingen bra lösning. Tas upp på mötet.	9-2022	KL
§05	<b>ÖVRIGA ÄRENDEN</b>	Möte	Ansvar
05.1	Stående punkt: Rapport från långaombudsansvarig – Några aktuella punkter som kommer upp kommer att vara värmeprojektet, gemensamma ytor, bygg gruppen, områdesvärden, vår- och höststädning synpunkter på aktiviteter, hemsidan/infotavlor, laddstolpar, garagebelysning.	9-2022	AH
	Inbjudan till långombudsmöte kommer snart. Styrelsen bjuder in till möte för att samla in nya tankar och förslag från de boende på hur man vill förbättra sin del av Stommen samt att berätta om det arbete som styrelsen gör i närtid. Långombudsmöte kommer ta plats den 17:e oktober klockan 19.00 i Servicehus 1.		

05.8	<p><b>Punkten avser värmeprojektet</b></p> <p><i>Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019</i></p> <p><i>Text borttagen – se tidigare protokoll 8-2020</i></p> <p><i>Text borttagen - se tidigare protokoll 9-2021</i></p> <p><i>Krister kontaktar Mikael för en uppdaterad tidplan, kalkyl, ledningsdragnig mm. Vi behöver ha det för att kunna presentera detta för banken.</i></p> <p><i>Skickat frågan och påmint honom. Anders träffade Mikael tillsammans med Gustav. Det är viktigt vi går in genom gaveln och har mätning i varje huskropp.</i></p> <p><i>Material framme till styrelsen i början av februari och det måste ske via dragnig i kryppgrunderna. De 2 första servicehusen måste genomföras under 2022.</i></p> <p><i>Offert har kommit på en ny kulvertdragnig och det är ett flertal brister som måste diskuteras. Vi bjuder in Mikael för ett möte för att reda ut alla brister.</i></p> <p><i>Saknar fortfarande underlag från Ullevi rör på de delar som vi har bett att få ett förtydligande på.</i></p> <p><i>Koppla in S2 och S4 som ett förstasteg. Kontrollera med Pontus F. på BDAB om han kan projektleda. Vi behöver en extern resurs för att få igång detta.</i></p> <p><i>Kolla med Anton om han kan driva arbetet. Det finns flera olika delar som behöver lösas så kollar Gunnar upp lösningen för S2 och S4.</i></p> <p><i>Områdesvärd har samtal med Gunvert &amp; Johansson, Ocean Craft och ABK VVS för inlämning av offert förinkoppling av S2 och S4.</i></p> <p><b>Behöver ta hjälp av en VVS-konsult för att ta fram ramhandlingar. Vi behöver också en bygg- och projektledare för att driva arbetet.</b></p>	<p>6-2019</p> <p>9-2020</p> <p>10-2021</p> <p>10-2021</p> <p>11-2021</p> <p>1-2022</p> <p>2-2022</p> <p>3-2022</p> <p>5-2022</p> <p>6-2022</p> <p>7-2022</p> <p>8-2022</p> <p>9-2022</p>	<p></p> <p>KL</p> <p></p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>GM</p>
05.10	<p><i>Utredningspunkter för förtydligande:</i></p> <p><i>1) P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</i></p> <p><i>Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i></p> <p><i>Text borttagen -se föregående protokoll.</i></p> <p><i>Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Förslag klart till nästa möte på avtal.</i></p> <p><i>Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan.</i></p> <p><i>Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen.</i></p> <p><i>Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna.</i></p> <p><i>Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden.</i></p>	<p>7-2018</p> <p>5-2020</p> <p>5-2020</p> <p>6-2020</p> <p>7-2020</p> <p>8-2020</p>	<p>Alla</p> <p>ANB/KL</p> <p></p>



05.22

Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång.	9-2020	
Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång.	10-2020	FN
Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.	11-2020	KL
Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist.	1-2021	
Kvarstår	2-2021	FN/FA
Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.	3-2021	
Kvarstår	4-2021	
Jurist kontaktas av Anders så att vi kan komma vidare.	5-2021	ANB
Kvarstår	6-2021	
Kvarstår	7-2021	
Kvarstår	10-2021	
Kvarstår	11-2021	
Frågan kommer att tas hand om av Anders och Krister och vi ha lovat varandra att ta fram ett avtal senast till årsmötet.	1-2022	ANB/KL
Krister har varit i kontakt med en jurist som har kommit efter Gustav. Han har tagit sig an ärendet och den nya juristen kan vi ha en kontakt med.	2-2022	ANB/KL
Kvarstår	3-2022	
Kvarstår	5-2022	
Kvarstår, Mika kontaktar Anna då det är flera stycken som inte bor i området som hyr p-plats och garage.	6-2022	MR
Återkoppla hur resultatet har blivit efter det att vi har pratat med uthyrarna.	7-2022	MR/KL
Kvarstår.	8-2022	
<b>Kvarstår</b>	<b>9-2022</b>	
Hur kan vi agera så att återvinningsstationen städas bättre? Gustav kontaktar kommunen för att kontrollera status.	10-2021	GS
Kvarstår	11-2021	
Vi har inte kommit till en lösning för tillfället och det krävs ett gehör från kommunen för att vi skall komma vidare.	1-2022	GS
Kvarstår, det är ju en lagförändring som avser avfall och vi får hjälpas åt med att ta fram så mycket information om hur det påverkar oss framåt.	2-2022	Alla
Kvarstår	3-2022	
Samhall städar men det blir inte bra runt ÅV-stationerna. Kan ett staket vara en åtgärd som förbättrar då inte sopor har möjlighet att blåsa runt.	5-2022	GS
Gustav har varit i kontakt med FTI men det är inte lätt att få dem att ordna de brister som finns och som vi vill att de skall åtgärda.	6-2022	
Det är svårt att få någon att reagera på skötseln runt dessa och det har blivit mycket sämre skötsel än tidigare.	7-2022	
Kvarstår.	8-2022	
Det har blivit bättre men vi tar upp det på långaombudsmötet.	9-2022	

# 2022

And. omfattning  
**STOMMEN**  
57.689°N / 12.214°E

05.27	I S5 står en elmoped /elmotorcykel i ett förråd och detta kontrolleras av Förbo. Kvarstår Klart utgår	7-2022	MR
05.28	Sättning runt ÅV anmäls till kommunen då det är risk för skador.	8-2022	MR
05.29	En skaderapport har kommit in till styrelsen via Hans. Det kommer från eventuellt från kryppgrunden och det har orsakat mögel i lägenheten. Vi behöver anmäla till försäkringsbolag.	9-2022	9-2022
05.30	Dricksvattnet smakar illa och det behöver anmälas till Härryda VA.	9-2022	Alla
05.31	Belysningsarmaturen utanför Johan får stänga av.	9-2022	JJ
§06	<b>UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN</b> Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På novembermötet tar vi denna punkt först.  <i>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbade m.m. på ett enkelt sätt. 10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.</i>	Möte	Ansvar
§07	<b>INFORMATION TILL BOENDE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Information om städdagen, julbelysning och att bastu kommer att stängas av.</li><li>Den nya styrelsen</li><li>Hur skall vi utveckla städdagarna? Kom med förslag uppmanas de boende till</li><li>Inbjudan till långaombudsmöte</li></ul>	Möte	Ansvar
§07	<b>NÄSTA SAMMANTRÄDE</b> Nästa möte är den 7:e november kl.18.30.	9-2022	Alla
§08	<b>MÖTET AVSLUTAS</b> Mötet avslutades kl. 21:35		

Vid tangentbordet  
Landvetter 2022-10-10

Krister Lundgren

Justeras  
Landvetter 2022-10-10

  
Gunnar Magnusson