

Ordinarie Styrelsemöte Nr.10

Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2022-11-07

Tid: 18:30

Plats: Servicehus 1

Närvarande:

X	Gunnar Magnusson	GM	Ordförande
X	Martin Ersman	ME	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet
X	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
X	Mika Rokolampi	MR	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
	Natalia Lindberg	NL	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 - Fastighet
X	Thomas Linderot	TL	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Anders Holmsten	AH	Suppleant 6 - Längarepresentantansvarig
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd

Kommande möten:

Datum:

Tid:

Plats:

November 2022-11-12

10:00

Städdag med korvgrillning

December 2022-12-05

18:00

Styrelsemöte inleder med rundvandring belysning

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**.

Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	10-2022	GM
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	10-2022	GM
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.46	<i>Renoveringen av S1 behöver förbättras då det är en del brister och speciellt svårt med kommunikationen. Johan tar en kontakt med ansvarig arbetsledare så att vi kommer vidare.</i>	6-2022	JJ
	Hur skall vi säkerställa att de brister som vi har synpunkter på åtgärdas? Viktigt att vi dokumenterar med ett slutbesiktningsprotokoll där det framgår då vi enklare kan driva garantiåtgärder på det viset. Kontakta Peder eller Eddie om detta.	7-2022	JJ
	Vi har lämnat synpunkter på brister och dessa är åtgärdade. Inväntar slutbesiktning.	8-2022	JJ
	Dörren kvarstår, nycklar ej återlämnade – vi håller fakturan till dess att dessa saker är åtgärdade	9-2022	JJ
	Kvarstår	10-2022	
04.1	KOMMUNIKATION		
04.1.1	Stående punkt: Precis som vi under ekonomi har en punkt så kommer vi att redovisa nyinflyttade här: Inga nyinflyttade	10-2022	GS
04.38	<i>Hur skall vi jobba med frågorna framåt i styrelsen? Det är viktigt att vi tillsammans hittar ett sätt att lösa uppgifterna framöver.</i>	11-2021	
	<i>Alla skickar sina nuvarande arbetsuppgifter till styrelsemailen. Därefter kan vi ta en avstämning på nästa styrelsemöte.</i>	1-2022	Alla

	Viktigt att vi får in dessa rapporter digitalt så vi kan göra en sammanställning. Det möjliggör ju också en kontinuitet i de arbetsuppgifter som vi i styrelsen skall utföra.	2-2022	Alla
	Några beskrivningar på vad som utförs av respektive styrelseledamot kvarstår. Bra om alla kan ordna det innan nästa styrelsemöte då vi kan titta på det innan de nya personerna kommer in i styrelsen	3-2022	Alla
	Kvarstår	5-2022	
	Kvarstår	6-2022	
	Johan och Jimmy skriver rent sina beskrivningar till nästa möte.	7-2022	
	Kvarstår	8-2022	
	Kvarstår	9-2022	
	Kvarstår	10-2022	
04.39	Hemsidan är hackad och det är massor av filer som är infekterade. Vi kontaktar ett företag som kan hjälpa oss med detta.	1-2022	ANB
	Kvarstår	2-2022	
	Kvarstår	3-2022	
	Gunnar och Johan kontaktar Anders för att få hans input i frågan då han på Årsstämman sa att det var någon som hade blivit kontaktad.	5-2022	GM
	Möjligheten finns att Nathalia kan bygga en hemsida men vi kollar det efter det att Anders har berättat hur det gått med kontakten som han har. Detta tas upp på det mötet som skall hållas med Gunnar, Johan och Anders.	6-2022	GM
	Gunnar kollar med Anders om vi kan få tillgång till de gamla filerna.	7-2022	GM
	Kvarstår	8-2022	GM
	Kvarstår	9-2022	
	Möjlighet att en hyresgäst hjälper oss att ta en titt på hemsidan. Kan vi få igång den och få ett besked till decembermötet.	10-2022	
04.42	Vem skall ta hand om styrelsemailen framöver?	7-2022	GM
	Gunnar ska ta hand om mailen. Kvarstår.	8-2022	
	Kvarstår- men Jimmy kontrollerar e-posten fram till dess.	9-2022	
	Gunnar tar över styrelsemailen fr o m detta möte	10-2022	
04.43	Kolla vad som krävs och vad det kostar att ta en extra licens hos Fort Knox.	7-2022	JH
	Kvarstår.	8-2022	
	Beslutar att vi beställer en extra licens.	9-2022	JH
	Kvarstår - namn och personnummer skickas till Martin så han kan lägga upp dessa i systemet.	10-2022	
04.44	Vi behöver skicka ut kallelse till städdagen och det görs via anslagstavlor, dela ut papper och Facebook. Mika skickar ut via Mina sidor.	9-2022	
	Klart utgår	10-2022	
04.45	På grund av att vi har en rådande energikris så behöver vi vara aktiva i energifrågan. Se över skymningsreläer, stäng av bastuaggregaten, information om användning av garagen, vinterbelysningen körs från 1:a advent till sista januari.	9-2022	
	Bastun är stängd och det är tillsvidare. Information skrivs av Gustav och sätts upp i de servicehusen	10-2022	
04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar

04.1.10	<p>Utveckla vår- och höststädning så att vi kan få in lite nytänkande. Här finns en otrolig potential med tanke på all den arbetskraft som ställer upp under dessa dagar.</p> <p>Längaombudsmöten kan vara ett sätt att få in synpunkter på åtgärder. Kommunicera till de boende att de kan lämna in synpunkter.</p> <p>Kvarstår.</p> <p>Synpunkter tas in på mötet som genomförs den 17:e oktober och de skall vara inne innan den 7:e november.</p> <p>Skura flaggstänger, kratta löv, plocka skräp. I framtiden kan vi genomföra en rundvandring i styrelsen 1 månad innan varje städdag för att ta fram förslag på åtgärder.</p>	<p>6-2022</p> <p>7-2022</p> <p>8-2022</p> <p>9-2022</p> <p>10-2022</p>	<p>GS</p> <p>AH</p>
04.1.12	<p>Planera utvecklingssamtal med områdesvärd.</p> <p>Jimmy och Gunnar genomför det efter det att mallen har skickats av Förbo.</p> <p>Genomförs under november månad.</p>	<p>8-2022</p> <p>9-2022</p> <p>10-2022</p>	<p>GM</p> <p>KL/GM</p>
04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1	<p>Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. 7 stycken radhusägare har inte betalat kvartalsavgiften.</p>	10-2022	Kassör
04.2.5	<p>Hur har etablering varit inkopplad och på vilka mätare har den varit inkopplad? Titta på Härryda Energis fakturor för att se om vi har kostnadsökningar eller om ökningen består av prisökningar, elskatten mm</p> <p>Förbo betalar för den merförbrukningen som vi har haft på S4 under den period som bodarna stått där. Jämförs med 2018, Stefan skickar underlag till Anders.</p> <p>Anders kontaktar Härryda Energi och får förbrukningen för att kunna skicka en räkning.</p> <p>Vi släpper frågan på de andra mätarna. Däremot så har entreprenörerna sin belysning inkopplad på PC och Förbo betalar merförbrukningen fram till att sommaren när bygget är klart. Stäms av i juni månad.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Frågan följs upp i juni.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår till mötet i höst när av etableringen är gjord.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p> <p>Sammanställning görs efter det att den senaste fakturan har kommit. Anders skickar materialet till Krister för godkännande.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p> <p>Mållartälten och vid S5 så hade de en egen mätare. Kontrollerar en gång till med Stefan vad som kan vara rimligt.</p> <p>Kontakta Anders igen får att detta skall bli rimligt i den redovisning som har skickats.</p> <p>Betala för den delen som avser merförbrukningen i Panncentralen.</p> <p>Kvarstår</p>	<p>3-2020</p> <p>5-2020</p> <p>6-2020</p> <p>11-2020</p> <p>1-2021</p> <p>2-2021</p> <p>3-2021</p> <p>4-2021</p> <p>5-2021</p> <p>6-2021</p> <p>7-2021</p> <p>8-2021</p> <p>9-2021</p> <p>10-2021</p> <p>11-2021</p> <p>1-2022</p> <p>2-2022</p> <p>3-2022</p> <p>5-2022</p> <p>6-2022</p> <p>7-2022</p> <p>8-2022</p>	<p>KL/ANB</p> <p>SN/AK</p> <p>SN/AK</p> <p>ANB/KL</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>KL</p>

	Väntar på nytt material från Anders och Krister kontaktar Anders. Klart utgår	9-2022 10-2022	KL
04.2.10	<i>Vi har bestridit en faktura från Green gällande grävning mellan L5-L6. Anders skickar material till Krister om han anser att han behöver stöd i dialogen med Green. Material skickas till Krister.</i> <i>Jag har fått materialet och har haft en första dialog med Green och det är bra om vi kan komma vidare i denna hantering. De har genomfört dessa timmar och mycket berodde på sand och massor som rasat. De saknar återkoppling från oss. Fick en faktura på denna del och vi har betalat hälften. Resterande del håller vi inne till dess att markåterställningen är gjord.</i> <i>Vi håller på med den sista återställningen vid L5-och L6 och därefter kommer vi att slutreglera med Green. Vår projektledare har ett antal fakturor som de diskuterar Kvarstår Kvarstår Kvarstår</i>	11-2021 1-2022 2-2022 3-2022 5-2022 6-2022 7-2022 9-2022 10-2022	ANB ANB KL ME KL KL
04.2.12	2 st. cykelställ tas hand om Förbo. Klart utgår Kvarstår Tas bort under denna vecka samt 1 bänk. Klart utgår	6-2022 7-2022 8-2022 9-2022 10-2022	MR
04.2.13	Beslut om kvittens av lån för kulvertar från Swedbank krävs senast i september. Se om det finns andra alternativ Kontrollera om vi behöver pengarna i dagsläget. Det behöver kontrolleras om vi behöver de pengarna i höst. Vi tar upp denna fråga på nästa styrelsemöte.	8-2022 9-2022 10-2022	
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Ingen redovisning av energistatistik.	10-2022	HC
04.3.4	<i>Solör har sagt upp avtalet med Stommens panncentral.</i> <i>Några frågor som vi skall ta till protokollet och som vi kan ha i åtanke är Den mark som är samfällad kan vi göra något av den? Vad skall vi göra med den utrustning som sitter i undercentralen? Vilket framtida ändamål skall den tidigare panncentralen användas för? Skall vi ställa en fråga till Solör för att försöka sälja utrustningen till Solör? Kan vi arrangera om och hyra ut vissa ytor i panncentralen och de ytor som Gustav och Johan har idag? Kvarstår Kvarstår Ett företag som Solör har avtal med kommer att kontakta oss för köp av Pannorna. Ingen har kontaktat oss om intresse för utrustningen i panncentralen.</i> <i>Solör är kontaktade om en alternativ köpare till utrustningen i panncentralen.</i>	5-2021 6-2021 7-2021 8-2021 9-2021 10-2021 11-2021 1-2022	ANB Alla KL

	<i>Verkar inte som om vi kan bli av med dem via Solör. Vi får hitta ett annat sätt bli av med materialet.</i>	2-2022	GS/ANB
	<i>Krister träffar Solör under nästa vecka och tänker då på det mötet ta upp det igen. Om det inte fungerar genom dem så tar vi det en vända till med ett alternativ 2.</i>	3-2022	
	<i>Gustav kontrollerar om det finns alternativ till att ta hand om utrustningen i panncentralen.</i>	5-2022	GS
	<i>Conny på Solör skall kolla en sista gång innan vi tar det vidare med andra alternativ.</i>	6-2022	
	<i>Företag kollar och lämnar pris. Först måste vi koppla in S2 och S4. Därefter skall vi ta hand om PC med rivning och demontering.</i>	7-2022	JJ
	<i>Kvarstår</i>	8-2022	
	<i>Kvarstår men vi behöver få med Solör som kan göra omkopplingen. Johan tar kontakt med de som kan göra denna rivning.</i>	9-2022	JJ/GS
	Johan har haft en kontakt med ett företag som kan riva den gamla panncentralen.	10-2022	
04.3.7	<i>Hur skall vi göra med inventeringen i krypgrunderna? Gustav tar fram ett förslag till den 23:e februari.</i>	2-2022	GS
	<i>Det är bra att inventera krypgrunderna på de ställen där vi inte byter värme- och vattenrör i krypgrunderna. Gustav kommer att låta Ullevi rör genomföra inventeringen i de huskroppar som ligger längst bort.</i>	3-2022	GS
	<i>Inventering av krypgrunder behöver göras för att vi skall klara oss och minska risken att åka på överraskningar.</i>	5-2022	GS
	<i>Kontaktas angående flera återstående frågor.</i>	6-2022	KL
	<i>Besiktningssman kontaktas för att kolla krypgrunderna.</i>		
	<i>Kontrollera med någon extern firma om de kan hjälpa oss med åtgärden.</i>	7-2022	Alla
	<i>Ullevi som skulle göra inventering har dragit sig tillbaka. Undersök andra alternativ för inventering av krypgrund.</i>	8-2022	
	<i>Gunnar har kontakt med ett företag som jobbar med denna typ av läcksökning. Kontaktuppgifter skickas till Gustav.</i>	9-2022	
	Kvarstår	10-2022	
04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.10-1	Laddstolpar		
	<i>Text borttagen - se föregående protokoll 2021-09-06</i>	10-2021	
	<i>Jimmy har tagit fram förslag på 6 st. laddplatser och tanken är att vi gör det blir en publik plats.</i>	10-2021	
	<i>Det har varit svårt intresse bland leverantörerna och entreprenörerna p.g.a. hög arbetsbelastning. Vi bör komma igång under 2022 med en lösning i Norr och en i Södra Stommen. Planeras in i budgeten för 2022.</i>	11-2021	
	<i>Offert tas in från olika företag och de olika förslagen kommer att jämföras. Anders har haft kontakt med ett företag som kommer att komma och titta och lämna offert.</i>	1-2022	JH/ANB

	<i>Vi behöver utföra en ny förrättning kring p-platserna om vi vill bygga laddstolpar. Någon i styrelsen behöver ta kontakt med Lantmäteriet och starta ett ärende hos de för att få igenom en ny förrättning för Anläggning 3. Utförs efter årsstämman om man röstar JA på åtgärden. Kostnaden för detta arbete beräknas vara omkring 200 000 kr.</i>	2-2022	JH/ANB
	<i>Vi får ta upp frågan på årsmötet innan vi går vidare med planerna.</i>	3-2022	
	<i>Vi tar frågan vidare och kontrollerar om vi kan genomföra det utan att vi har haft en ny förrättning.</i>	5-2022	
	<i>Kontrollera hur de stolpar som finns i området har kommit in i området.</i>	6-2022	GS
	<i>Kontrollera om vi kan genomföra installationen utan att vi riskerar för mycket. Kolla med fastighetsägarna och med juristen om hur andra hanterar frågan.</i>	7-2022	GS/KL
	<i>Ta reda på hur Förbo ställer sig till att omvandla befintliga parkeringsplatser till platser med laddstolpar.</i>	8-2022	GS/KL
	<i>Anlägga 5 laddplatser vid panncentralen och låta företaget som arbetar med p-tillstånden drifva dessa 5.</i>	9-2022	JH
	Jimmy har varit i kontakt med Härryda Energi som skall kontrollera om de kan installera 5 stolpar. Parallellt har vi ställt frågan till Aimo Park.	10-2022	JH
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
04.5.2	<i>Alla arbeten i år är klara utom krönplåtarna där Johan väntar in offert på. Kvarstår</i>	8-2021	JJ
	<i>Budget för åtgärderna inklusive rötskador i garagen är 140 tkr</i>	9-2021	
	<i>Kvarstår</i>	10-2021	JJ
	<i>Arbeten är beställda och genomförs inom kort.</i>	11-2021	
	<i>Johan har träffat plåtslagaren och de kommer att genomföra detta under våren.</i>	1-2022	
	<i>Kvarstår</i>	2-2022	
	<i>De genomför arbeten just nu i området och det kommer att vara klart innan semestern.</i>	3-2022	
	<i>Pågår för tillfället och vi kontrollerar resultatet på en rundvandring i höst.</i>	5-2022	
	<i>Kvarstår</i>	6-2022	
	<i>Kvarstår</i>	7-2022	JJ
	<i>Kvarstår</i>	8-2022	
	<i>Kvarstår</i>	9-2022	
	Kvarstår	10-2022	
04.5.4	<i>Bygglov för undercentralen behöver sökas.</i>	1-2022	ANB
	<i>Kvarstår och detta skall göras snarast och det är en sak vi tar upp på mötet den 23:e.</i>	2-2022	ANB
	<i>Vi måste ta över den frågan från Anders och se var den befinner sig.</i>	3-2022	
	<i>Vem tar hand om frågan framöver?</i>	5-2022	GM
	<i>Detta tas upp med Anders i samband med att Gunnar träffar honom.</i>	6-2022	
	<i>Kvarstår</i>	7-2022	
	<i>Kvarstår</i>	8-2022	
	<i>Detta gäller servicehus 5</i>	9-2022	
	Kvarstår	10-2022	
04.5.5	<i>Det finns intresse att starta en bygggrupp. Ett antal arbetsuppgifter kan vara lämpliga för detta. Tar en uppstart på långaombudsmötet.</i>	9-2022	JJ
	Bra idé som vi kan starta upp vid ett senare tillfälle.	10-2022	

	<i>Saknar fortfarande underlag från Ullevi rör på de delar som vi har bett att få ett förtydligande på.</i>	3-2022	KL
	<i>Koppla in S2 och S4 som ett förstasteg. Kontrollera med Pontus F. på BDAB om han kan projektleda. Vi behöver en extern resurs för att få igång detta.</i>	5-2022	KL
	<i>Kolla med Anton om han kan driva arbetet. Det finns flera olika delar som behöver lösas så kollar Gunnar upp lösningen för S2 och S4.</i>	6-2022 7-2022	KL
	<i>Områdesvärd har samtal med Gunvert & Johansson, Ocean Craft och ABK VVS för inlämning av offert förinkoppling av S2 och S4.</i>	8-2022	GS
	<i>Behöver ta hjälp av en VVS-konsult för att ta fram ramhandlingar. Vi behöver också en bygg- och projektledare för att driva arbetet.</i>	9-2022	GM
	Alla kontrollerar om vi kan ta fram en person som kan driva detta.	10-2022	
05.10	<i>Utredningspunkter för förtydligande: 1) P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt. Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i>	7-2018	Alla
	<i>Text borttagen -se föregående protokoll. Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september. Kvarstår Förslag klart till nästa möte på avtal.</i>	5-2020 5-2020 6-2020 7-2020	ANB/KL
	<i>Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan. Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen. Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna. Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden. Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång. Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång. Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.</i>	8-2020 9-2020 10-2020	FN
	<i>Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist. Kvarstår Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.</i>	11-2020 1-2021 2-2021	KL FN/FA
	<i>Kvarstår Kvarstår Jurist kontaktas av Anders så att vi kan komma vidare. Kvarstår</i>	3-2021 4-2021 5-2021 6-2021	ANB

	Kvarstår	7-2021	
	Kvarstår	10-2021	
	Kvarstår	11-2021	
	Frågan kommer att tas hand om av Anders och Krister och vi ha lovat varandra att ta fram ett avtal senast till årsmötet.	1-2022	ANB/KL
	Krister har varit i kontakt med en jurist som har kommit efter Gustav. Han har tagit sig an ärendet och den nya juristen kan vi ha en kontakt med.	2-2022	ANB/KL
	Kvarstår	3-2022	
	Kvarstår	5-2022	
	Kvarstår, Mika kontaktar Anna då det är flera stycken som inte bor i området som hyr p-plats och garage.	6-2022	MR
	Återkoppla hur resultatet har blivit efter det att vi har pratat med uthyrarna.	7-2022	MR/KL
	Kvarstår.	8-2022	
	Kvarstår	9-2022	
	Kvarstår	10-2022	
05.22	Hur kan vi agera så att återvinningsstationen städas bättre? Gustav kontaktar kommunen för att kontrollera status.	10-2021	GS
	Kvarstår	11-2021	
	Vi har inte kommit till en lösning för tillfället och det krävs ett gehör från kommunen för att vi skall komma vidare.	1-2022	GS
	Kvarstår, det är ju en lagförändring som avser avfall och vi får hjälpas åt med att ta fram så mycket information om hur det påverkar oss framåt.	2-2022	Alla
	Kvarstår	3-2022	
	Samhall städar men det blir inte bra runt ÅV-stationerna. Kan ett staket vara en åtgärd som förbättrar då inte sopor har möjlighet att blåsa runt.	5-2022	GS
	Gustav har varit i kontakt med FTI men det är inte lätt att få dem att ordna de brister som finns och som vi vill att de skall åtgärda.	6-2022	
	Det är svårt att få någon att reagera på skötseln runt dessa och det har blivit mycket sämre skötsel än tidigare.	7-2022	
	Kvarstår.	8-2022	
	Det har blivit bättre men vi tar upp det på långaombudsmötet.	9-2022	
	Klart utgår	10-2022	
05.28	Sättningarna runt ÅV anmäls till kommunen då det är risk för skador.	9-2022	
05.29	En skaderapport har kommit in till styrelsen via Hans. Det kommer från eventuellt från krypgrunden och det har orsakat mögel i lägenheten. Vi behöver anmäla till försäkringsbolag.	9-2022	HC/GS
	Försäkringsbolagen får ta över frågan och driva frågan. Skadan har skett 2 meter utanför tomten.	10-2022	
05.30	Dricksvattnet smakar illa och det behöver anmälas till Härryda VA.	9-2022	Alla
	Stöta på Pär om att spola ledningarna.	10-2022	
05.31	Belysningsarmaturen utanför Johan kan stängas av.	9-2022	JJ
	Kvarstår	10-2022	
§06	UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN	Möte	Ansvar
	Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På novembermötet tar vi denna punkt först. Vi gick igenom detta på mötet och skrev in i protokollet.	10-2022	Alla

2022

Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt.

10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.

§07	INFORMATION TILL BOENDE	Möte	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none">Information om städdagen, julbelysning och att bastu kommer att stängas av.Den nya styrelsenHur skall vi utveckla städdagarna? Kom med förslag uppmanas de boende till.	10-2022	Alla
§07	NÄSTA SAMMANTRÄDE	Möte	Ansvar
	Städdag den 12:e November . Vi samlas utanför S2 för att gå runt i området.	10-2022	Alla
	Nästa möte är den 5:e december kl.18.00.	10-2022	Alla
§08	MÖTET AVSLUTAS		
	Mötet avslutades kl. 21:20		

Vid tangentbordet
Landvetter 2022-11-07

Krister Lundgren

Justeras
Landvetter 2022-11-07


Gunnar Magnusson