

2023

Ordinarie Styrelsemöte Nr.2

Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2023-02-06

Tid: 18:00

Plats: Servicehus 1

Närvarande:

X	Gunnar Magnusson	GM	Ordförande
X	Martin Ersman	ME	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet
	Jimmy Hallgren	JH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
X	Mika Rokolampi	MR	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
	Fredrik Ahlstrand	FA	Suppleant 2-Utemiljö
X	Natalia Lindberg	NL	Suppleant 3-Biträdande arbetsledning/ IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 - Fastighet
	Thomas Linderot	TL	Suppleant 5 - Utemiljö
X	Anders Holmsten	AH	Suppleant 6 - Längarepresentantansvarig
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd

Kommande möten:

	Datum:	Tid:	Plats:
Februari	2023-02-06	18:00	Styrelsemöte
Mars	2023-03-06	18:00	Styrelsemöte
April	2023-04-03	18:00	Styrelsemöte inklusive rundvandring utemiljö
April	2023-04-22	10:00	Vårstädning
April	2023-04-26	19:00	Årsmöte
Maj	2023-05-08	18:00	Styrelsemöte inklusive konstituerande
Juni	2023-06-12	18:30	Styrelsemöte
Augusti	2023-08-14	18:00	Styrelsemöte inklusive rundvandring bygg
September	2023-09-04	18:30	Styrelsemöte
Oktober	2023-10-02	18:30	Styrelsemöte
November	2023-11-06	18:00	Styrelsemöte inklusive rundvandring belysning
November	2023-11-18	10:00	Höststädning
December	2023-12-04	18:30	Styrelsemöte

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i kursiv text och ny information presenteras i fet text. Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	2-2023	GM
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	2-2023	GM
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.46	<i>Renoveringen av S1 behöver förbättras då det är en del brister och speciellt svårt med kommunikationen. Johan tar en kontakt med ansvarig arbetsledare så att vi kommer vidare.</i>	6-2022	JJ
	Hur skall vi säkerställa att de brister som vi har synpunkter på åtgärdas? Viktigt att vi dokumenterar med ett slutbesiktningsprotokoll där det framgår då vi enklare kan driva garantiåtgärder på det viset. Kontakta Peder eller Eddie om detta.	7-2022	JJ
	Vi har lämnat synpunkter på brister och dessa är åtgärdade. Inväntar slutbesiktning.	8-2022	JJ
	Dörren kvarstår, nycklar ej återlämnade – vi håller fakturan till dess att dessa saker är åtgärdade	9-2022	JJ

	Kvarstår	10-2022	
	Kvarstår men vi betalar del av sista fakturan och håller på ett belopp som motsvarar det som kvarstår.	11-2022	
	<u>Dörren är inte levererad – frågan kvarstår. Johan stöter på.</u>	<u>1-2023</u>	
	<u>Kvarstår</u>	<u>2-2023</u>	
04.1	KOMMUNIKATION		
<u>04.1.1</u>	<u>Stående punkt: Precis som vi under ekonomi har en punkt så kommer vi att redovisa nyinflyttade här: Inga nyinflyttade sedan förra mötet.</u>	2-2023	GS
04.38	Hur skall vi jobba med frågorna framåt i styrelsen? Det är viktigt att vi tillsammans hittar ett sätt att lösa uppgifterna framöver.	11-2021	
	Alla skickar sina nuvarande arbetsuppgifter till styrelsemailen. Därefter kan vi ta en avstämning på nästa styrelsemöte.	1-2022	Alla
	Viktigt att vi får in dessa rapporter digitalt så vi kan göra en sammanställning. Det möjliggör ju också en kontinuitet i de arbetsuppgifter som vi i styrelsen skall utföra.	2-2022	Alla
	Några beskrivningar på vad som utförs av respektive styrelseledamot kvarstår. Bra om alla kan ordna det innan nästa styrelsemöte då vi kan titta på det innan de nya personerna kommer in i styrelsen	3-2022	Alla
	Kvarstår	5-2022	
	Kvarstår	6-2022	
	Johan och Jimmy skriver rent sina beskrivningar till nästa möte.	7-2022	
	Kvarstår	8-2022	
	Kvarstår	9-2022	
	Kvarstår	10-2022	
	Kvarstår	11-2022	
	Kvarstår – Gustav skriver till Jimmy och ber honom om en uppdaterad arbetsbeskrivning.	1-2023	
	<u>Kvarstår – Johan och Jimmy har kvar att göra sina och sedan spara dessa på box.</u>	2-2023	
04.39	Hemsidan är hackad och det är massor av filer som är infekterade. Vi kontaktar ett företag som kan hjälpa oss med detta.	1-2022	ANB
	Kvarstår	2-2022	
	Kvarstår	3-2022	
	Gunnar och Johan kontaktar Anders för att få hans input i frågan då han på Årsstämman sa att det var någon som hade blivit kontaktad.	5-2022	GM
	Möjligheten finns att Nathalia kan bygga en hemsida men vi kollar det efter det att Anders har berättat hur det gått med kontakten som han har. Detta tas upp på det mötet som skall hållas med Gunnar, Johan och Anders.	6-2022	GM
	Gunnar kollar med Anders om vi kan få tillgång till de gamla filerna.	7-2022	GM
	Kvarstår	8-2022	GM
	Möjlighet att en hyresgäst hjälper oss att ta en titt på hemsidan. Kan vi få igång den och få ett besked till decembermötet.	9-2022	
	Hemsidan fungerar nu igen och alla tar på sig att läsa igenom materialet till nästa gång. Vi flyttar den också till ett webbhotell som är snabbare.	10-2022	
	Ett fantastiskt jobb är nedlagt med hemsidan och den ser väldigt bra ut.	11-2022	
	Alla får ta på sig och uppdatera den information som ligger på hemsidan.	1-2023	Alla
	Klart utgår	2-2023	

2023

And samfällighet
STOMMEN
 57.689°N / 12.214°E

04.45	<p>På grund av att vi har en rådande energikris så behöver vi vara aktiva i energifrågan. Se över skymningsreläer, stäng av bastuaggregaten, information om användning av garagen, vinterbelysningen körs från 1:a advent till sista januari.</p> <p>Bastun är stängd och det är tillsvidare. Information skrivs av Gustav och sätts upp i de servicehusen</p> <p>Vi bör skriva om ökade kostnader för el, fjärrvärme, vatten och avfall som kommer att börja gälla efter årsskiftet. Vi gör det efter januarimötet när vi har konkreta faktauppgifter.</p> <p>Skicka informationen om energispartips till alla i styrelsen. Skriva om det på hemsidan så att vi kan hjälpas åt att spara energi, varmvatten och avfall. Skriver ett utkast och skickar till övriga i styrelsen för deras utlåtande. Kostnadsökningar fr o m 2023-01-01 Vatten 14% , Solör Bioenergi 16,7 % (rörliga delen) 21,8 % fasta delen , Nätavgift 13 % (både fast och rörlig), Avfall oförändrad.</p>	9-2022	
		10-2022	
		11-2022	
		1-2023	KL
04.46	Facebookinlägg har kommit och vi hade en dialog om hur vi skall kommunicera via Facebook. Vi bestämde att vi skall prioritera och använda andra kanaler. Vi fokuserar på hemsidan och hänvisar till styrelsemailen.	2-2023	
04.47	Valberedningens arbete undrar vi hur det går och någon får kontakta Eva för att stämma hur läget är inför stämman.	2-2023	AH
04.48	Årsmöte kommer att genomföras den 26:e april i Landvetter kulturhus.	2-2023	AH
04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar
04.1.12	<p>Planera utvecklingssamtal med områdesvärd.</p> <p>Jimmy och Gunnar genomför det efter det att mallen har skickats av Förbo. Genomförs under november månad.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Genomförs under v.2 och bokas idag efter mötet.</p> <p>Klart utgår</p>	8-2022 9-2022 10-2022 11-2022 1-2023 2-2023	GM KL/GM GM/GS
04.1.13	<p>Vi behöver se över en alternativ lösning för vårt låssystem då cylindrar vi använder kommer att sluta tillverkas. Gustav tar fram ett förslag på hur en sådan övergång skulle kunna ske.</p> <p>Kvarstår</p> <p>Kvarstår</p>	11-2022 1-2023 2-2023	GS GS GS
04.1.14	<p>Vi behöver ha ett alternativ när Gustav är sjuk. Hans C. kan vara ett alternativ men vi behöver kontrollera vad som gäller avseende vårt ansvar som arbetsgivare. Vilka försäkringar har vi i styrelsen vid arbete i Samfälligheten?</p> <p>Kvarstår</p>	1-2023 2-2023	GM GS
04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. 3 st. har inte betalat kvartalsavgiften med förfallodag sista januari.	2-2023	Kassör
04.2.10	<p>Vi har bestridit en faktura från Green gällande grävning mellan L5-L6. Anders skickar material till Krister om han anser att han behöver stöd i dialogen med Green.</p>	11-2021 1-2022	ANB ANB

	<i>Material skickas till Krister.</i>	2-2022	
	<i>Jag har fått materialet och har haft en första dialog med Green och det är bra om vi kan komma vidare i denna hantering. De har genomfört dessa timmar och mycket berodde på sand och massor som rasat. De saknar återkoppling från oss.</i>	3-2022	KL
	<i>Fick en faktura på denna del och vi har betalat hälften. Resterande del håller vi inne till dess att markåterställningen är gjord.</i>	5-2022	ME
	<i>Vi håller på med den sista återställningen vid L5-och L6 och därefter kommer vi att slutreglera med Green. Vår projektledare har ett antal fakturor som de diskuterar</i>	6-2022	KL
	<i>Kvarstår</i>	7-2022	KL
	<i>Kvarstår</i>	9-2022	
	<i>Kvarstår</i>	10-2022	
	<i>Kvarstår</i>	11-2022	
	<i>Kvarstår</i>	1-2023	
	<i>Kvarstår</i>	2-2023	
04.2.13	<i>Beslut om kvittens av lån för kulvertar från Swedbank krävs senast i september. Se om det finns andra alternativ</i>	8-2022	
	<i>Kontrollera om vi behöver pengarna i dagsläget. Det behöver kontrolleras om vi behöver de pengarna i höst.</i>	9-2022	
	<i>Vi tar upp denna fråga på nästa styrelsemöte.</i>	10-2022	
	<i>Enligt Martin så behöver vi ha dessa pengar för den framtida investeringen i fjärrvärmenätet.</i>	11-2022	
	<i>Kvarstår</i>	1-2023	
04.2.14	<i>Alla behöver börja förbereda material för den framtida budgeten till nästa möte. Det är så stora kostnadsökningar så vi behöver redan nu börja sätta ramarna för att se vad vi har möjlighet till övriga åtgärder.</i>	1-2023	Alla
	<i>Vi måste hitta sätt att ta oss vidare på nästa möte. Då blir ju hur vi skall hantera fjärrvärmefrågan en viktig parameter för hur helheten ser ut.</i>	2-2023	Alla
04.2.15	<i>Momsfrågan togs upp av Martin och vi behöver arbeta med följande fråga. Styrelsen beslutade att momsregistrera oss fr o m 1:a februari 2022. Styrelsen beslutar att vi skall sätta ett pris på 650 kr/mån. för ett garage. Garage är undantagna moms och kommer att behöva redovisas separat. Priser på garagen sattes med stöd av benchmarking mot Förbos områden i Landvetter.</i>	2-2023	ME
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	<i>Stående punkt: Hans redovisade energistatistik avseende el. Vi har flera längor där vi har en stor ökning. Fjärrvärmestatistiken återkommer han med nästa gång.</i>	2-2023	HC
	<i>3 st. längor där vi har en ökad förbrukning av el och vi behöver komma åt dessa hyresgäster. Vi sätter upp information på garagelängorna som ett första steg och det kan ju öka den ökade sociala kontrollen. Vi sätter upp informationen på samtliga garagelängor.</i>		
04.3.4	<i>Solör har sagt upp avtalet med Stommens panncentral.</i>	5-2021	ANB

2023

	Några frågor som vi skall ta till protokollet och som vi kan ha i åtanke är Den mark som är samfälld kan vi göra något av den? Vad skall vi göra med den utrustning som sitter i undercentralen? Vilket framtida ändamål skall den tidigare panncentralen användas för? Skall vi ställa en fråga till Solör för att försöka sälja utrustningen till Solör? Kan vi arrangera om och hyra ut vissa ytor i panncentralen och de ytor som Gustav och Johan har idag? Kvarstår Kvarstår Ett företag som Solör har avtal med kommer att kontakta oss för köp av Pannorna. Ingen har kontaktat oss om intresse för utrustningen i panncentralen.	6-2021	Alla
		7-2021	KL
		8-2021	
		9-2021	
		10-2021	
		11-2021	
	Solör är kontaktade om en alternativ köpare till utrustningen i panncentralen. Verkar inte som om vi kan bli av med dem via Solör. Vi får hitta ett annat sätt bli av med materialet.	1-2022	
		2-2022	GS/ANB
	Krister träffar Solör under nästa vecka och tänker då på det mötet ta upp det igen. Om det inte fungerar genom dem så tar vi det en vända till med ett alternativ 2. Gustav kontrollerar om det finns alternativ till att ta hand om utrustningen i panncentralen. Conny på Solör skall kolla en sista gång innan vi tar det vidare med andra alternativ. Företag kollar och lämnar pris. Först måste vi koppla in S2 och S4. Därefter skall vi ta hand om PC med rivning och demontering.	3-2022	
		5-2022	GS
		6-2022	
		7-2022	JJ
	Kvarstår Kvarstår men vi behöver få med Solör som kan göra omkopplingen. Johan tar kontakt med de som kan göra denna rivning. Johan har haft en kontakt med ett företag som kan riva den gamla panncentralen. Johan har haft en första kontakt med ett företag. De rekommenderar att försöka sälja pannorna som ett första steg. Företaget heter WLR. Företaget WLR har varit på plats och kontrollerat vad det skulle kosta. Det kvarstår en del saker innan vi går vidare och planerar in en summa i budgeten. Intresserade företag behöver träffa Gustav på plats för att komma vidare med arbetet men det kommer inte varit aktuellt förrän senare i vår med demontering.	8-2022	
		9-2022	JJ/GS
		10-2022	
		11-2022	
		1-2023	
		2-2023	
04.3.7	Hur skall vi göra med inventeringen i kryppgrunderna? Gustav tar fram ett förslag till den 23:e februari.	2-2022	GS
	Det är bra att inventera kryppgrunderna på de ställen där vi inte byter värme- och vattenrör i kryppgrunderna. Gustav kommer att låta Ullevi rör genomföra inventeringen i de huskroppar som ligger längst bort.	3-2022	GS
	Inventering av kryppgrunder behöver göras för att vi skall klara oss och minska risken att åka på överraskningar.	5-2022	GS
	Kontaktas angående flera återstående frågor. Besiktningsman kontaktas för att kolla kryppgrunderna.	6-2022	KL

	<i>Kontrollera med någon extern firma om de kan hjälpa oss med åtgärden. Ullevi som skulle göra inventering har dragit sig tillbaka. Undersök andra alternativ för inventering av krypgrund.</i>	7-2022 8-2022	Alla
	<i>Gunnar har kontakt med ett företag som jobbar med denna typ av läcksökning. Kontaktuppgifter skickas till Gustav.</i>	9-2022	
	<i>Kvarstår</i>	10-2022	
	<i>Kvarstår</i>	11-2022	
	<i>Kvarstår</i>	1-2023	
	<i>Kvarstår</i>	2-2023	
04.3.8	Elbilsladdning som en person har haft tillåtelse till kommer vi att be ta ner laddaren. Innan vi skickar informationen om att det upphör så pratar Hans och Johan med hyresgästen.	2-2023	HC/JJ
04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.10-1	Laddstolpar		
	<i>Text borttagen - se föregående protokoll 2021-09-06</i>	10-2021	
	<i>Jimmy har tagit fram förslag på 6 st. laddplatser och tanken är att vi gör det blir en publik plats.</i>	10-2021	
	<i>Det har varit svårt intresse bland leverantörerna och entreprenörerna p.g.a. hög arbetsbelastning. Vi bör komma igång under 2022 med en lösning i Norr och en i Södra Stommen. Planeras in i budgeten för 2022.</i>	11-2021	
	<i>Offerter tas in från olika företag och de olika förslagen kommer att jämföras. Anders har haft kontakt med ett företag som kommer att komma och titta och lämna offert.</i>	1-2022	JH/ANB
	<i>Vi behöver utföra en ny förrättning kring p-platserna om vi vill bygga laddstolpar. Någon i styrelsen behöver ta kontakt med Lantmäteriet och starta ett ärende hos de för att få igenom en ny förrättning för Anläggning 3. Utförs efter årsstämman om man röstar JA på åtgärden. Kostnaden för detta arbete beräknas vara omkring 200 000 kr.</i>	2-2022	JH/ANB
	<i>Vi får ta upp frågan på årsmötet innan vi går vidare med planerna.</i>	3-2022	
	<i>Vi tar frågan vidare och kontrollerar om vi kan genomföra det utan att vi har haft en ny förrättning.</i>	5-2022	
	<i>Kontrollera hur de stolpar som finns i området har kommit in i området.</i>	6-2022	GS
	<i>Kontrollera om vi kan genomföra installationen utan att vi riskerar för mycket. Kolla med fastighetsägarna och med juristen om hur andra hanterar frågan.</i>	7-2022	GS/KL
	<i>Ta reda på hur Förbo ställer sig till att omvandla befintliga parkeringsplatser till platser med laddstolpar.</i>	8-2022	GS/KL
	<i>Anlägga 5 laddplatser vid panncentralen och låta företaget som arbetar med p-tillstånden drifva dessa 5.</i>	9-2022	JH
	<i>Jimmy har varit i kontakt med Härryda Energi som skall kontrollera om de kan installera 5 stolpar. Parallellt har vi ställt frågan till Aimo Park.</i>	10-2022	JH
	<i>Kvarstår</i>	11-2022	
	<i>Kontakta Jimmy och se till att få kontaktuppgifter till Aimo Park.</i>	1-2023	GS

2023

		Möte	Ansvar
	Be att vi skall få kontaktuppgifterna till Aimo Park och att vi har ett alternativ och kan ta kontakt med dem för att vi själva skall kunna driva frågan.		
04.4.11	Behov av ett räcke utanför G10-12 då det är flera äldre som har problem att ta sig upp till sina bilar när det är halt. Kvarstår Monteras under v.6.	11-2022 1-2023	GS
04.4.12	Sätta nya blommor i alla blomsterlådorna. Natalia skickar över material till Gustav som gör att vi kan ta med det i budgeten.	2-2023	
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
04.5.2	Alla arbeten i år är klara utom krönplåtarna där Johan väntar in offert på. Kvarstår Budget för åtgärderna inklusive rötskador i garagen är 140 tkr Kvarstår Arbeten är beställda och genomförs inom kort. Johan har träffat plåtslagaren och de kommer att genomföra detta under våren. Kvarstår De genomför arbeten just nu i området och det kommer att vara klart innan semestern. Pågår för tillfället och vi kontrollerar resultatet på en rundvandring i höst. Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Avvakta till dess att det blir lite varmare innan vi beslutar.	8-2021 9-2021 10-2021 11-2021 1-2022 2-2022 3-2022 5-2022 6-2022 7-2022 8-2022 9-2022 10-2022 11-2022 1-2023 2-2023	JJ JJ JJ
04.5.4	Bygglov för undercentralen behöver sökas. Kvarstår och detta skall göras snarast och det är en sak vi tar upp på mötet den 23:e. Vi måste ta över den frågan från Anders och se var den befinner sig. Vem tar hand om frågan framöver? Detta tas upp med Anders i samband med att Gunnar träffar honom. Kvarstår Kvarstår Detta gäller servicehus 5 Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår	1-2022 2-2022 3-2022 5-2022 6-2022 7-2022 8-2022 9-2022 10-2022 11-2022 1-2023 2-2023	ANB ANB GM
04.5.5	Det finns intresse att starta en bygggrupp. Ett antal arbetsuppgifter kan vara lämpliga för detta. Tar en uppstart på långaombudsmötet. Bra idé som vi kan starta upp vid ett senare tillfälle. Några var intresserade av detta på städdagen och det kommer att tas vidare vid nästa städdag. Återkommer som en fråga på långaombudsmötet i januari	9-2022 10-2022 11-2022 1-2023	JJ AH

2023

	Finns ett intresse att starta en bygg grupp som kan få ta tag i mindre arbeten som t ex arbeten med lekplatser. Vi tittar på detta i samband med att vi skall göra rundvandringen i vår inför städdagen	2-2023	JJ
04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar
04.6.48	En fråga som är aktuell för oss är att vi är i HMK (hyresmarknads-kommittén) med hyresförhandlingarna. De är en oberoende part som man kan vända sig till när man inte kommer överens. Det är svårt för många i årets förhandlingar med tanke på de extrema förutsättningar som råder med ökade taxor, inflation, räntehöjningar mm	2-2023	KL
04.4.49	Parkeringsplatser som vi har för uthyrning sker hela tiden och vi har idag 7 st. som har sagt upp sig och de blir strax lediga. Alla platser som hyrs till utomstående hyrs ut med korttidskontrakt med 1 månads uppsägning. Viktigt att vi får in intäkter till samfälligheten och skulle det bli brist på p-platser så kan vi säga upp dem. Styrelsen tycker att det är ett bra arbetssätt och vi fortsätter så.	2-2023	MR
04.4.50	AIMO Park kan lappa våra bilar i området och Gustav som är i området får gärna säga till entreprenörer om det missbrukas. Just i detta fallet var det UE (platsättare) som ordnade badrummen efter vattenskadan och ibland har vi svårt att förmedla informationen till dessa företag.	2-2023	GS
§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
05.1	Stående punkt: Rapport från längaombudsansvarig <i>Några aktuella punkter som kommer upp kommer att vara värmeprojektet, gemensamma ytor, bygg gruppen, Områdesvärden, vår- och höststädning synpunkter på aktiviteter, hemsidan/infotavlor, laddstolpar, garagebelysning.</i> <i>Inbjudan till längombudsmöte kommer snart. Styrelsen bjuder in till möte för att samla in nya tankar och förslag från de boende på hur man vill förbättra sin del av Stommen samt att berätta om det arbete som styrelsen gör i närtid. Längombudsmöte kommer ta plats den 17:e oktober klockan 19.00 i Servicehus 1.</i> <i>Inga personer kom till mötet och det var några stycken som hade fått förhinder med kort varsel. Vi gör ett försök till i januari. Ett förslag kan vara att ha ett informationsmöte där vi informerar vad styrelsen Vi sätter ett datum redan nu och genomför ett möte den 23:e januari kl.1900. Det genomförs som planerad den 23:e och vi hoppas på att fler dyker upp.</i>	9-2022	AH
		10-2022	
		11-2022	
		1-2023	AH
	Bra möte där det var 5-6 personer som deltog. Dessa möten hoppas vi att de kan utvecklas framåt. Hitta rätt nivå på att sprida informationen från mötet så att representanterna känner att de äger den frågan.	2-2023	AH
05.8	Punkten avser värmeprojektet <i>Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019</i> <i>Text borttagen – se tidigare protokoll 8-2020</i> <i>Text borttagen - se tidigare protokoll 9-2021</i> <i>Krister kontaktar Mikael för en uppdaterad tidplan, kalkyl, ledningsdragning mm. Vi behöver ha det för att kunna presentera detta för banken.</i>	6-2019 9-2020 10-2021 10-2021	KL

2023

	<i>Skickat frågan och påmint honom. Anders träffade Mikael tillsammans med Gustav. Det är viktigt vi går in genom gaveln och har mätning i varje huskropp.</i>	11-2021	
	<i>Material framme till styrelsen i början av februari och det måste ske via dragnig i kryppgrunderna. De 2 första servicehusen måste genomföras under 2022.</i>	1-2022	KL
	<i>Offert har kommit på en ny kulvertdragnig och det är ett flertal brister som måste diskuteras. Vi bjuder in Mikael för ett möte för att reda ut alla brister.</i>	2-2022	KL
	<i>Saknar fortfarande underlag från Ullevi rör på de delar som vi har bett att få ett förtydligande på.</i>	3-2022	KL
	<i>Koppla in S2 och S4 som ett förstasteg. Kontrollera med Pontus F. på BDAB om han kan projektleda. Vi behöver en extern resurs för att få igång detta.</i>	5-2022	KL
	<i>Kolla med Anton om han kan driva arbetet. Det finns flera olika delar som behöver lösas så kollar Gunnar upp lösningen för S2 och S4.</i>	6-2022 7-2022	KL
	<i>Områdesvärd har samtal med Gunvert & Johansson, Ocean Craft och ABK VVS för inlämning av offert förinkoppling av S2 och S4.</i>	8-2022	GS
	<i>Behöver ta hjälp av en VVS-konsult för att ta fram ramhandlingar. Vi behöver också en bygg- och projektledare för att driva arbetet.</i>	9-2022	GM
	<i>Alla kontrollerar om vi kan ta fram en person som kan driva detta.</i>	10-2022	
	<i>Gustav har träffat ett företag som har möjlighet att driva projektet och träffar ett annat företag nästa vecka för att kunna ställa dessa alternativ mot varandra.</i>	11-2022	
	<i>Bygglidaren kommer på nästa styrelsemöte men vi behöver kontrollera vilka kopplingar som finns till personer i styrelsen som ett steg nummer 1.</i>	1-2023	GS
	Vi behöver skriva ett avtal med en bygg/projektledare som kan starta upp arbetet med en AF-del och en rambeskrivning. Gustav bjuder in personen till nästa möte.	2-2023	GS
05.10	<i>Utredningspunkter för förtydligande: 1) P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt. Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i>	7-2018	Alla
	<i>Text borttagen - se föregående protokoll.</i>	5-2020	
	<i>Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.</i>	5-2020	ANB/KL
	<i>Kvarstår</i>	6-2020	
	<i>Förslag klart till nästa möte på avtal.</i>	7-2020	
	<i>Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan. Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen.</i>	8-2020	

2023

	Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna. Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden. Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång. Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång. Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte. Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämna av det med sin jurist. Kvarstår	9-2020	
	Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning. Kvarstår	10-2020	FN
	Kvarstår	11-2020	KL
	Kvarstår	1-2021	
	Kvarstår	2-2021	FN/FA
	Jurist kontaktas av Anders så att vi kan komma vidare. Kvarstår	3-2021	
	Kvarstår	4-2021	
	Kvarstår	5-2021	ANB
	Kvarstår	6-2021	
	Kvarstår	7-2021	
	Kvarstår	10-2021	
	Kvarstår	11-2021	
	Frågan kommer att tas hand om av Anders och Krister och vi ha lovat varandra att ta fram ett avtal senast till årsmötet. Krister har varit i kontakt med en jurist som har kommit efter Gustav. Han har tagit sig an ärendet och den nya juristen kan vi ha en kontakt med. Kvarstår	1-2022	ANB/KL
	Kvarstår	2-2022	ANB/KL
	Kvarstår, Mika kontaktar Anna då det är flera stycken som inte bor i området som hyr p-plats och garage. Återkoppla hur resultatet har blivit efter det att vi har pratat med uthyrarna. Kvarstår.	3-2022	
	Kvarstår	5-2022	
	Kvarstår	6-2022	MR
	Boka tid med Anders N-B för att klara av frågan med avtalet då det är flera delar i detta som vi inte nya personer i styrelsen kan ta vidare. Bokat 2 ggr utan att få till det och jag undrar när det kommer att ske. Vem tar hand om detta i styrelsen som är radhusägare? Gunnar tar på sig att bjuda in till ett möte om parkeringsavtalet.	7-2022	MR/KL
		8-2022	
		9-2022	
		10-2022	
		11-2022	KL
		1-2023	KL
		2-2023	KL
05.30	Dricksvattnet smakar illa och det behöver anmälas till Härryda VA. Stöta på Pär om att spola ledningarna. Länga Norra Stommen 193-200 (lukt och smak, 106 (lukt), 178 (lukt och smak) Där det fortfarande är problem så anmäls det via appen eftersom det inte är ett generellt problem. Personer i längan där det upplevs som ett problem får skicka felanmälan via appen. Det verkar ju vara väldigt lokalt och då avslutar vi frågan i styrelsen eftersom inte fler är berörda.	9-2022	Alla
		10-2022	KL
		11-2022	
		1-2023	
		2-2023	

2023

And. omfattning
STOMMEN
57.689°N / 12.214°E

05.32	Återvinningsplatsen i S:a och N:a Stommen töms inte i samband med jul. Hur kan vi agera för att det skall fungera bättre? Anmäl via appen och sen skriver vi om det i informationsbladet som skall skickas / delas ut. Klart utgår	1-2023	HC
§06	UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På marsmötet tar vi upp denna punkt. <i>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt. 10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktiv förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.</i>	Möte 2-2023	Ansvar Alla
§07	INFORMATION TILL BOENDE <ul style="list-style-type: none">• Facebookgruppen som styrelsen har varit aktiv i avslutas och det sker en hänvisning till styrelsemailen och hemsidan.• Brandrisk vid elbilsladdning i garage• Elbilsladdning är förbjuden sätts upp på garagen• Årsmöte den 26 april kl.1900 i Landvetter kulturhus• Vårstädnig den 22 april kl.10-1200	Möte 2-2023	Ansvar Alla
§07	NÄSTA SAMMANTRÄDE Nästa möte är den 6:e mars kl.18.00.	Möte 2-2023	Ansvar Alla
§08	MÖTET AVSLUTAS Mötet avslutades kl. 21:00		

Vid tangentbordet
Landvetter 2023-02-06

Krister Lundgren

Justeras
Landvetter 2023-02-06

Gunnar Magnusson

