

## Ordinarie Styrelsemöte Nr.5

## Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2023-05-08

Tid: 18:00

Plats: Servicehus 1

## Närvarande:

X	Gunnar Magnusson	GM	Ordförande
X	Martin Ersman	ME	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet och Energi
X	Anders Holmsten	AH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö och Arbetsledning
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
	Mika Rokolampi	MR	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
X	Patrik Larsson	PL	Suppleant 2-Fastighet och Energi
	Natalia Lindberg	NL	Suppleant 3-IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 – Fastighet och Energi
X	Thomas Linderot	TL	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd

## Kommande möten:

Datum:	Tid:	Plats:
Maj 2023-05-08	18:00	Styrelsemöte inklusive konstituerande
Juni 2023-06-12	18:30	Styrelsemöte
Augusti 2023-08-14	18:00	Styrelsemöte inklusive rundvandring bygg
September 2023-09-04	18:30	Styrelsemöte
Oktober 2023-10-02	18:30	Styrelsemöte
November 2023-11-06	18:00	Styrelsemöte inklusive rundvandring belysning
November 2023-11-18	10:00	Höststädning
December 2023-12-04	18:30	Styrelsemöte

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**.  
 Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	<b>Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.</b>	5-2023	GM
§02	<b>FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING</b>	Möte	Ansvar
02.1	<b>Dagordningen godkändes.</b>	5-2023	GM
§03	<b>RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD</b>	Möte	Ansvar
3.46	<i>Renoveringen av S1 behöver förbättras då det är en del brister och speciellt svårt med kommunikationen. Johan tar en kontakt med ansvarig arbetsledare så att vi kommer vidare.</i>	6-2022	JJ
	Hur skall vi säkerställa att de brister som vi har synpunkter på åtgärdas? Viktigt att vi dokumenterar med ett slutbesiktningsprotokoll där det framgår då vi enklare kan driva garantiåtgärder på det viset. Kontakta Peder eller Eddie om detta.	7-2022	JJ
	Vi har lämnat synpunkter på brister och dessa är åtgärdade. Inväntar slutbesiktning.	8-2022	JJ
	Dörren kvarstår, nycklar ej återlämnade – vi håller fakturan till dess att dessa saker är åtgärdade	9-2022	JJ
	Kvarstår	10-2022	
	<i>Kvarstår men vi betalar del av sista fakturan och håller på ett belopp som motsvarar det som kvarstår.</i>	11-2022	
	<i>Dörren är inte levererad – frågan kvarstår. Johan stöter på.</i>	1-2023	
	<i>Kvarstår</i>	3-2023	

	<i>Kvarstår</i>	4-2023	
	<b>Kvarstår</b>	<b>5-2023</b>	
3.47	<i>Flisupptagning är pågående just nu och det känns bra att det har startat igång.</i>	<b>4-2023</b>	
	<b>Klart utgår</b>	<b>5-2023</b>	
3.48	<i>Gustav önskar att vara ledig 5 veckor. En sommararbetare och det handlar om att rensa rabatter och slänga skräp.</i>	<b>4-2023</b>	
	<b>Anställningsavtal och lönenivåer är avstämnda med Martin Ersman.</b>	<b>5-2023</b>	
3.49	<b>Läckage har lösts av Gustav och det har varit ett antal läckor det senaste men nu har det genomförts provtrycktryckning med bra resultat.</b>	<b>5-2023</b>	
<b>04.1</b>	<b>KOMMUNIKATION</b>		
04.1.1	<b>Stående punkt: Precis som vi under ekonomi har en punkt så kommer vi att redovisa nyinflyttade här: Inga nyinflyttade sedan förra mötet.</b>	<b>5-2023</b>	GS
04.38	<i>Hur skall vi jobba med frågorna framåt i styrelsen? Det är viktigt att vi tillsammans hittar ett sätt att lösa uppgifterna framöver.</i>	11-2021	
	<i>Alla skickar sina nuvarande arbetsuppgifter till styrelsemailen. Därefter kan vi ta en avstämning på nästa styrelsemöte.</i>	1-2022	Alla
	<i>Viktigt att vi får in dessa rapporter digitalt så vi kan göra en sammanställning. Det möjliggör ju också en kontinuitet i de arbetsuppgifter som vi i styrelsen skall utföra.</i>	2-2022	Alla
	<i>Några beskrivningar på vad som utförs av respektive styrelseledamot kvarstår. Bra om alla kan ordna det innan nästa styrelsemöte då vi kan titta på det innan de nya personerna kommer in i styrelsen</i>	3-2022	Alla
	<i>Kvarstår</i>	5-2022	
	<i>Kvarstår</i>	6-2022	
	<i>Johan och Jimmy skriver rent sina beskrivningar till nästa möte.</i>	7-2022	
	<i>Kvarstår</i>	8-2022	
	<i>Kvarstår</i>	9-2022	
	<i>Kvarstår</i>	10-2022	
	<i>Kvarstår</i>	11-2022	
	<i>Kvarstår – Gustav skriver till Jimmy och ber honom om en uppdaterad arbetsbeskrivning.</i>	1-2023	
	<i>Kvarstår – Johan har skickat och Jimmy har kvar att göra sina och sedan spara dessa på box.</i>	3-2023	
	<i>Kvarstår för Jimmy att skriva sin befattningsbeskrivning och lägga på box.</i>	4-2023	
	<b>Kvarstår</b>	<b>5-2023</b>	
04.45	<i>På grund av att vi har en rådande energikris så behöver vi vara aktiva i energifrågan. Se över skymningsreläer, stäng av bastuaggregaten, information om användning av garagen, vinterbelysningen körs från 1:a advent till sista januari.</i>	9-2022	
	<i>Bastun är stängd och det är tillsvidare. Information skrivs av Gustav och sätts upp i de servicehusen</i>	10-2022	
	<i>Vi bör skriva om ökade kostnader för el, fjärrvärme, vatten och avfall som kommer att börja gälla efter årsskiftet. Vi gör det efter januarimötet när vi har konkreta faktauppgifter.</i>	11-2022	
	<i>Skicka informationen om energispartips till alla i styrelsen. Skriva om det på hemsidan så att vi kan hjälpas åt att spara energi, varmvatten och avfall. Skriver ett utkast och skickar till övriga i styrelsen för deras utlåtande.</i>	1-2023	KL

*Kostnadsökningar fr o m 2023-01-01 Vatten 14% , Solör Bioenergi 16,7 % ( rörliga delen ) 21,8 % fasta delen , Nätavgift 13 % ( både fast och rörlig ) , Avfall oförändrad.*

**Klart utgår**

04.47	<p><i>Valberedningens arbete undrar vi hur det går och någon får kontakta Eva för att stämma hur läget är inför stämman.</i></p> <p><i>Anders H. går in som ordinarie på utemiljö, Daniel som revisor, vi saknar en suppleant i dagsläget.</i></p> <p><b>Genomfördes under det konstituerande mötet.</b></p>	<p><b>5-2023</b></p> <p>3-2023</p> <p>4-2023</p> <p><b>5-2023</b></p>	<p>AH</p>
04.50	<p><i>Material till årsstämman. Allt är klart för stämman när det gäller material och allt material skall vara Gustav tillhanda.</i></p> <p><b>Revisorerna har inte godkänt materialet. Vi genomför de 3 återstående punkterna från Stämman på Teams.</b></p>	<p><b>4-2023</b></p> <p><b>5-2023</b></p>	<p>MR</p>
04.51	<p><i>Hur Förbo hyr ut till utomstående tillvägagångssättet skickas till styrelsemejlen.</i></p> <p><b>Hur skall vi göra om det är luckor som finns inom radhusen? Arbete måste kunna ske på ett säkert sätt i krypgrunden. Anders svarar hyresgästen och sedan går Johan och Gunnar och pratar med hyresgästen om detta.</b></p>	<p>4-2023</p> <p><b>5-2023</b></p>	<p>MR</p> <p>AH</p>
<b>04.1</b>	<b>OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
04.1.13	<p><i>Vi behöver se över en alternativ lösning för vårt låssystem då cylindrar vi använder kommer att sluta tillverkas. Gustav tar fram ett förslag på hur en sådan övergång skulle kunna ske.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><b>Klart utgår</b></p>	<p>11-2022</p> <p>1-2023</p> <p>3-2023</p> <p>4-2023</p> <p><b>5-2023</b></p>	<p>GS</p> <p>GS</p> <p>GS</p>
04.1.14	<p><i>Vi behöver ha ett alternativ när Gustav är sjuk. Hans C. kan vara ett alternativ men vi behöver kontrollera vad som gäller avseende vårt ansvar som arbetsgivare. Vilka försäkringar har vi i styrelsen vid arbete i Samfälligheten?</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Vi är alla försäkrade när vi arbetar i området. Hur det är när någon sitter på gräsklippare och/eller traktor är mer oklart. Gunnar stämmer av med försäkringsbolaget.</i></p> <p><b>Alla är försäkrade som bor och arbetar i samfälligheten under t ex städdagar mm. Klart utgår</b></p>	<p>1-2023</p> <p>3-2023</p> <p>4-2023</p> <p><b>5-2023</b></p>	<p>GM</p> <p>GS</p> <p>GS</p>
04.1.15	<p><i>Jimmy är kvar som arbetsledare till dess att han lämnar sitt styrelseuppdrag.</i></p> <p><b>Klart utgår</b></p>	<p>4-2023</p> <p><b>5-2023</b></p>	
<b>04.2</b>	<b>EKONOMI</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
04.2.1	<p><b>Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. 4 stycken har inte betalat kvartalsavgiften med förfallodag sista april.</b></p>	<p><b>5-2023</b></p>	<p>Kassör</p>
04.2.10	<p><i>Vi har bestridit en faktura från Green gällande grävning mellan L5-L6. Anders skickar material till Krister om han anser att han behöver stöd i dialogen med Green.</i></p> <p><i>Material skickas till Krister.</i></p> <p><i>Jag har fått materialet och har haft en första dialog med Green och det är bra om vi kan komma vidare i denna hantering. De har genomfört dessa</i></p>	<p>11-2021</p> <p>1-2022</p> <p>2-2022</p> <p>3-2022</p>	<p>ANB</p> <p>ANB</p> <p>KL</p>

	<p>timmar och mycket berodde på sand och massor som rasat. De saknar återkoppling från oss.</p> <p>Fick en faktura på denna del och vi har betalat hälften. Resterande del håller vi inne till dess att markåterställningen är gjord.</p>	5-2022	ME
	<p>Vi håller på med den sista återställningen vid L5-och L6 och därefter kommer vi att slutreglera med Green. Vår projektledare har ett antal fakturor som de diskuterar</p>	6-2022	KL
	Kvarstår	7-2022	KL
	Kvarstår	9-2022	
	Kvarstår	10-2022	
	Kvarstår	11-2022	
	Kvarstår	1-2023	
	Kvarstår	3-2023	
	Kvarstår	4-2023	
	<b>Uppdaterad offert har skickats till Samfälligheten efter det senaste mötet. Gustav har vidarebefordrat det till de övriga i styrelsen. Gunnar skriver på avtalet och skickar det till Nordic Life.</b>	<b>5-2023</b>	
<b>04.2.14</b>	<p>Alla behöver börja förbereda material för den framtida budgeten till nästa möte. Det är så stora kostnadsökningar så vi behöver redan nu börja sätta ramarna för att se vad vi har möjlighet till övriga åtgärder.</p>	1-2023	Alla
	<p>Vi måste hitta sätt att ta oss vidare på nästa möte. Då blir ju hur vi skall hantera fjärrvärme frågan en viktig parameter för hur helheten ser ut. Budgeten beslutades av styrelsen.</p>	2-2023	Alla
	<b>Klart utgår</b>	4-2023	
		<b>5-2023</b>	
<b>04.2.15</b>	<p>Momsfrågan togs upp av Martin och vi behöver arbeta med följande fråga. Styrelsen beslutade att momsregistrera oss fr o m 1:a februari 2022. Styrelsen beslutar att vi skall sätta ett pris på 650 kr/mån. för ett garage. Garage är undantagna moms och kommer att behöva redovisas separat. Priser på garagen sattes med stöd av benchmarking mot Förbos områden i Landvetter.</p>	2-2023	ME
	Ärendet pågår	3-2023	
	Frågan kvarstår	4-2023	
	<b>Även garage kommer att vara momspliktiga men det kommer inte att gälla 2022.</b>	<b>5-2023</b>	
<b>04.3</b>	<b>FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
<b>04.3.1</b>	<p><b>Stående punkt: Hans redovisade energistatistik avseende el. Vi har flera längor där vi har en minskad förbrukning. Fjärrvärmestatistiken redovisades och vi ligger i paritet med tidigare år.</b></p>	<b>5-2023</b>	<b>HC</b>
	<p>3 st. längor där vi har en ökad förbrukning av el och vi behöver komma åt dessa hyresgäster. Vi sätter upp information på garagelängorna som ett första steg och det kan ju öka den ökade sociala kontrollen. Vi sätter upp informationen på samtliga garagelängor.</p>		
	<p>Stor nedgång av förbrukning i garage efter förbrukningsinformation.</p>	3-2023	
	<p>Där vi har den största förbrukningen är i S:a Stommens garagelängor. Hans och Gustav går runt för att titta i de garagelängorna där vi har den största förbrukningen.</p>	4-2023	
	<b>Bra arbete med att informera de boende om elförbrukningen och det har gett önskat resultat.</b>	<b>5-2023</b>	

04.3.8	<i>Elbilsladdning som en person har haft tillåtelse till kommer vi att be ta ner laddaren. Innan vi skickar informationen om att det upphör så pratar Hans och Johan med hyresgästen.</i>	2-2023	HC/JJ
	<i>Laddning skall vara avslutad den sista april 2023</i>	3-2023	
	<i>Kvarstår</i>	4-2023	
	<b>Tiden förlängs tillsvidare eftersom kabeln är fixad.</b>	<b>5-2023</b>	
04.3.9	<i>Styrelsen beslutade att öppna bastuaggeragen fr o m 1:a maj och det skriver vi om på hemsidan. Detta delger vi på årsmötet.</i>	4-2023	
	<b>Klart utgår</b>	<b>5-2023</b>	
04.3.10	<b>Laddstolpar</b>		
	<i>Text borttagen - se föregående protokoll 2021-09-06</i>	10-2021	
	<i>Jimmy har tagit fram förslag på 6 st. laddplatser och tanken är att vi gör det blir en publik plats.</i>	10-2021	
	<i>Det har varit svårt intresse bland leverantörerna och entreprenörerna p.g.a. hög arbetsbelastning. Vi bör komma igång under 2022 med en lösning i Norr och en i Södra Stommen. Planeras in i budgeten för 2022.</i>	11-2021	
	<i>Offerter tas in från olika företag och de olika förslagen kommer att jämföras. Anders har haft kontakt med ett företag som kommer att komma och titta och lämna offert.</i>	1-2022	JH/ANB
	<i>Vi behöver utföra en ny förrättning kring p-platzerna om vi vill bygga laddstolpar. Någon i styrelsen behöver ta kontakt med Lantmäteriet och starta ett ärende hos de för att få igenom en ny förrättning för Anläggning 3. Utförs efter årsstämman om man röstar JA på åtgärden. Kostnaden för detta arbete beräknas vara omkring 200 000 kr.</i>	2-2022	JH/ANB
	<i>Vi får ta upp frågan på årsmötet innan vi går vidare med planerna.</i>	3-2022	
	<i>Vi tar frågan vidare och kontrollerar om vi kan genomföra det utan att vi har haft en ny förrättning.</i>	5-2022	
	<i>Kontrollera hur de stolpar som finns i området har kommit in i området.</i>	6-2022	GS
	<i>Kontrollera om vi kan genomföra installationen utan att vi riskerar för mycket. Kolla med fastighetsägarna och med juristen om hur andra hanterar frågan.</i>	7-2022	GS/KL
	<i>Ta reda på hur Förbo ställer sig till att omvandla befintliga parkeringsplatser till platser med laddstolpar.</i>	8-2022	GS/KL
	<i>Anlägga 5 laddplatser vid panncentralen och låta företaget som arbetar med p-tillstånden drifta dessa 5.</i>	9-2022	JH
	<i>Jimmy har varit i kontakt med Härryda Energi som skall kontrollera om de kan installera 5 stolpar. Parallellt har vi ställt frågan till Aimo Park.</i>	10-2022	JH
	<i>Kvarstår</i>	11-2022	
	<i>Kontakta Jimmy och se till att få kontaktuppgifter till Aimo Park.</i>	1-2023	GS
	<i>Be att vi skall få kontaktuppgifterna till Aimo Park och att vi har ett alternativ och kan ta kontakt med dem för att vi själva skall kunna driva frågan.</i>	3-2023	
	<i>Hans kontaktar Jimmy för att få all information om hur dialogen har gått med Aimo Park om laddstolpar.</i>	4-2023	

	<b>En arbetsgrupp bestående av Energi och Fastighet tar över frågan och startar upp arbetet på nytt. Skicka över kontaktuppgifter till arbetsgruppen. Fått en ny energi i frågan med en expert på området.</b>	<b>5-2023</b>	<b>PL</b>
<b>04.4</b>	<b>UTEMILJÖ</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
<b>04.4.1</b>	<b>Inga nya punkter</b>	<b>5-2023</b>	<b>AH</b>
<b>04.5</b>	<b>FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
<b>04.5.2</b>	<i>Alla arbeten i år är klara utom krönplåtarna där Johan väntar in offert på. Kvarstår Budget för åtgärderna inklusive rötskador i garagen är 140 tkr Kvarstår Arbeten är beställda och genomförs inom kort. Johan har träffat plåtslagaren och de kommer att genomföra detta under våren. Kvarstår De genomför arbeten just nu i området och det kommer att vara klart innan semestern. Pågår för tillfället och vi kontrollerar resultatet på en rundvandring i höst. Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Avvakta till dess att det blir lite varmare innan vi beslutar. Kvarstår Vi river de gamla så kommer de att sätta nya plåtar och rättar oss efter budgeten på 30 tkr. Kvarstår</i>	8-2021 9-2021 10-2021 11-2021 1-2022 2-2022  3-2022 5-2022  6-2022 7-2022 8-2022 9-2022 10-2022 11-2022 1-2023 2-2023 3-2023 4-2023  <b>5-2023</b>	JJ   JJ
<b>04.5.4</b>	<i>Bygglov för undercentralen behöver sökas. Kvarstår och detta skall göras snarast och det är en sak vi tar upp på mötet den 23:e. Vi måste ta över den frågan från Anders och se var den befinner sig. Vem tar hand om frågan framöver? Detta tas upp med Anders i samband med att Gunnar träffar honom. Kvarstår Kvarstår Detta gäller servicehus 5 Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Bygglov skall sökas och den framtagna ritningen revideras. Kvarstår</i>	1-2022 2-2022  3-2022 5-2022 6-2022 7-2022 8-2022 9-2022 10-2022 11-2022 1-2023 2-2023 3-2023 4-2023 <b>5-2023</b>	ANB ANB  GM
<b>04.5.5</b>	<i>Det finns intresse att starta en bygg grupp. Ett antal arbetsuppgifter kan vara lämpliga för detta. Tar en uppstart på långaombudsmötet. Bra idé som vi kan starta upp vid ett senare tillfälle.</i>	9-2022  10-2022	JJ



	Några var intresserade av detta på städdagen och det kommer att tas vidare vid nästa städdag.	11-2022	
	Återkommer som en fråga på långaombudsmötet i januari	1-2023	AH
	Finns ett intresse att starta en bygg grupp som kan få ta tag i mindre arbeten som t ex arbeten med lekplatser. Vi tittar på detta i samband med att vi skall göra rundvandringen i vår inför städdagen	2-2023	JJ
	Kvarstår	3-2023	
	Renskrivning av information från rundvandringen skickas till styrelsen.	4-2023	KL
	<b>Klart utgår</b>	<b>5-2023</b>	
<b>04.6</b>	<b>FÖRBO</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
<b>04.4.51</b>	<b>PTS har kommit med ett krav på att posten inte skall hämtas vid ställen som man kan köra bil. Det har vi inte behövt ordna i Härryda kommun ännu men det kommer säkert hit också så det är bra att vi har en kännedom om detta.</b>	<b>5-2023</b>	
<b>§05</b>	<b>ÖVRIGA ÄRENDEN</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
<b>05.1</b>	<b>Stående punkt: Rapport från långaombudsansvarig</b>	9-2022	AH
	Några aktuella punkter som kommer upp kommer att vara värmeprojektet, gemensamma ytor, bygg gruppen, Områdesvärden, vår- och höststädning synpunkter på aktiviteter, hemsidan/infotavlor, laddstolpar, garagebelysning.		
	Inbjudan till längombudsmöte kommer snart. Styrelsen bjuder in till möte för att samla in nya tankar och förslag från de boende på hur man vill förbättra sin del av Stommen samt att berätta om det arbete som styrelsen gör i närtid. Längombudsmöte kommer ta plats den 17:e oktober klockan 19.00 i Servicehus 1.		
	Inga personer kom till mötet och det var några stycken som hade fått förhinder med kort varsel. Vi gör ett försök till i januari. Ett förslag kan vara att ha ett informationsmöte där vi informerar vad styrelsen	10-2022	
	Vi sätter ett datum redan nu och genomför ett möte den 23:e januari kl.1900.	11-2022	
	Det genomförs som planerad den 23:e och vi hoppas på att fler dyker upp.	1-2023	AH
	Bra möte där det var 5-6 personer som deltog. Dessa möten hoppas vi att de kan utvecklas framåt. Hitta rätt nivå på att sprida informationen från mötet så att representanterna känner att de äger den frågan.	2-2023	AH
	Inget datum för nästa möte	3-2023	
	Nytt möte innan sommaren då det finns mer att prata om.	4-2023	
	<b>Nästa långaombudsmöte är den 29:e maj och de som vill får gärna delta på detta möte.</b>	<b>5-2023</b>	
<b>05.8</b>	<b>Punkten avser värmeprojektet</b>		
	Text borttagen – se tidigare protokoll 5-2019	6-2019	
	Text borttagen – se tidigare protokoll 8-2020	9-2020	
	Text borttagen - se tidigare protokoll 9-2021	10-2021	
	Krister kontaktar Mikael för en uppdaterad tidplan, kalkyl, ledningsdragning mm. Vi behöver ha det för att kunna presentera detta för banken.	10-2021	KL
	Skickat frågan och påmint honom. Anders träffade Mikael tillsammans med Gustav. Det är viktigt vi går in genom gaveln och har mätning i varje huskropp.	11-2021	

	<i>Material framme till styrelsen i början av februari och det måste ske via dragnig i kryppgrunderna. De 2 första servicehusen måste genomföras under 2022.</i>	1-2022	KL
	<i>Offert har kommit på en ny kulvertdragnig och det är ett flertal brister som måste diskuteras. Vi bjuder in Mikael för ett möte för att reda ut alla brister.</i>	2-2022	KL
	<i>Saknar fortfarande underlag från Ullevi rör på de delar som vi har bett att få ett förtydligande på.</i>	3-2022	KL
	<i>Koppla in S2 och S4 som ett förstasteg. Kontrollera med Pontus F. på BDAB om han kan projektleda. Vi behöver en extern resurs för att få igång detta.</i>	5-2022	KL
	<i>Kolla med Anton om han kan driva arbetet. Det finns flera olika delar som behöver lösas så kollar Gunnar upp lösningen för S2 och S4.</i>	6-2022 7-2022	KL
	<i>Områdesvärd har samtal med Gunvert &amp; Johansson, Ocean Craft och ABK VVS för inlämning av offert förinkoppling av S2 och S4.</i>	8-2022	GS
	<i>Behöver ta hjälp av en VVS-konsult för att ta fram ramhandlingar. Vi behöver också en bygg- och projektledare för att driva arbetet. Alla kontrollerar om vi kan ta fram en person som kan driva detta. Gustav har träffat ett företag som har möjlighet att driva projektet och träffar ett annat företag nästa vecka för att kunna ställa dessa alternativ mot varandra.</i>	9-2022 10-2022 11-2022	GM
	<i>Bygglidaren kommer på nästa styrelsemöte men vi behöver kontrollera vilka kopplingar som finns till personer i styrelsen som ett steg nummer 1.</i>	1-2023	GS
	<i>Vi behöver skriva ett avtal med en bygg/projektledare som kan starta upp arbetet med en AF-del och en rambeskrivning. Gustav bjuder in personen till nästa möte.</i>	2-2023	GS
	<i>Representant var på besök och vi ska besluta om han får uppdraget på kommande möte.</i>	3-2023	
	<i>Offerten skall revideras med delarna som är kopplat till procentsatsen för beloppet som entreprenaden kostar. Krister får styrelsens mandat att kontakta Anders på Nordic Life.</i>	4-2023	KL
	<b>Ny offert är skickad till Gustav som sedan har vidarebefordrat denna och nu skall Gunnar skriva på.</b>	5-2023	
05.10	<i>Utredningspunkter för förtydligande: 1) P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt. Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i>	7-2018	Alla
	<i>Text borttagen - se föregående protokoll.</i>	5-2020	
	<i>Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.</i>	5-2020	ANB/KL
	<i>Kvarstår</i>	6-2020	
	<i>Förslag klart till nästa möte på avtal.</i>	7-2020	



	Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan. Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen. Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna. Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden. Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång. Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång. Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte. Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist. Kvarstår Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning. Kvarstår Kvarstår Jurist kontaktas av Anders så att vi kan komma vidare. Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Frågan kommer att tas hand om av Anders och Krister och vi ha lovat varandra att ta fram ett avtal senast till årsmötet. Krister har varit i kontakt med en jurist som har kommit efter Gustav. Han har tagit sig an ärendet och den nya juristen kan vi ha en kontakt med. Kvarstår Kvarstår Kvarstår, Mika kontaktar Anna då det är flera stycken som inte bor i området som hyr p-plats och garage. Återkoppla hur resultatet har blivit efter det att vi har pratat med uthyrarna. Kvarstår. Kvarstår Kvarstår Boka tid med Anders N-B för att klara av frågan med avtalet då det är flera delar i detta som vi inte nya personer i styrelsen kan ta vidare. Bokat 2 ggr utan att få till det och jag undrar när det kommer att ske. Vem tar hand om detta i styrelsen som är radhusägare? Gunnar tar på sig att bjuda in till ett möte om parkeringsavtalet. Kvarstår Parkeringsavtalet tas fram igen och presenteras på nästa styrelsemöte. <b>Avtalsförslagen skickas över till de övriga i styrelsen.</b>	8-2020	
		9-2020	
		10-2020	FN
		11-2020	KL
		1-2021	
		2-2021	FN/FA
		3-2021	
		4-2021	
		5-2021	ANB
		6-2021	
		7-2021	
		10-2021	
		11-2021	
		1-2022	ANB/KL
		2-2022	ANB/KL
		3-2022	
		5-2022	
		6-2022	MR
		7-2022	MR/KL
		8-2022	
		9-2022	
		10-2022	
		11-2022	KL
		1-2023	KL
		2-2023	KL
		3-2023	
		4-2023	KL
		<b>5-2023</b>	<b>KL</b>
<b>05.11</b>	Alberts städ avslutar vi med och sedan så ger vi samfälligheten möjlighet att haka på Förbos upphandling. Natalia kontrollerar med städföretaget om uppsägningstid.	4-2023	GS
		<b>5-2023</b>	<b>NL</b>

# 2023

05.12	Reflektion årsmötet: De höjningar som vi presenterade har inga boende reagerat på, pedagogiskt förklara hur en samfällighet fungerar.	5-2023	KL
§06	<b>UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN</b> Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På junimötet tar vi upp denna punkt.  <i>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt. 10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktiv förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.</i>	Möte 5-2023	Ansvar Alla
§07	<b>INFORMATION TILL BOENDE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Facebookgruppen som styrelsen har varit aktiv i avslutas och det sker en hänvisning till styrelsemailen och hemsidan.</li><li>Brandrisk vid elbilsladdning i garage</li><li>Elbilsladdning är förbjuden sätts upp på garagen</li><li>Ny stämma måste genomföras kallelse skickas till de boende när revisorernas utlåtande är klart</li></ul>	Möte 5-2023	Ansvar Alla
§07	<b>NÄSTA SAMMANTRÄDE</b> Nytt årsmöte med kvarstående punkter Nästa styrelsemöte kl.1830 den 12:e juni	Möte 5-2023	Ansvar
§08	<b>MÖTET AVSLUTAS</b> Mötet avslutades kl. 20:20		

Vid tangentbordet  
Landvetter 2023-05-08

Justeras  
Landvetter 2023-05-08

Krister Lundgren

Gunnar Magnusson