

Ordinarie Styrelsemöte Nr. 8

Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2023-09-11

Tid: 18:30

Plats: Servicehus 1

Närvarande:

X	Gunnar Magnusson	GM	Ordförande
X	Martin Ersman	ME	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet och Energi
X	Anders Holmsten	AH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö och Arbetsledning
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
	Mika Rokolampi	MR	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
X	Patrik Larsson	PL	Suppleant 2-Fastighet och Energi
	Natalia Lindberg	NL	Suppleant 3-IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 – Fastighet och Energi
X	Thomas Linderot	TL	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd

Kommande möten:

Datum:	Tid:	Plats:
September 2023-09-14	19:00	Informationsmöte boende
Oktober 2023-10-02	18:30	Styrelsemöte
November 2023-11-06	18:00	Styrelsemöte inklusive rundvandring belysning
November 2023-11-18	10:00	Höststädning
December 2023-12-04	18:30	Styrelsemöte

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**.

Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	8-2023	GM
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	8-2023	GM
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.46	<i>Renoveringen av S1 behöver förbättras då det är en del brister och speciellt svårt med kommunikationen. Johan tar en kontakt med ansvarig arbetsledare så att vi kommer vidare.</i>	6-2022	JJ
	Hur skall vi säkerställa att de brister som vi har synpunkter på åtgärdas? Viktigt att vi dokumenterar med ett slutbesiktningsprotokoll där det framgår då vi enklare kan driva garantiåtgärder på det viset. Kontakta Peder eller Eddie om detta.	7-2022	JJ
	Vi har lämnat synpunkter på brister och dessa är åtgärdade. Inväntar slutbesiktning.	8-2022	JJ
	Dörren kvarstår, nycklar ej återlämnade – vi håller fakturan till dess att dessa saker är åtgärdade	9-2022	JJ
	Kvarstår	10-2022	
	<i>Kvarstår men vi betalar del av sista fakturan och håller på ett belopp som motsvarar det som kvarstår.</i>	11-2022	
	<i>Dörren är inte levererad – frågan kvarstår. Johan stöter på.</i>	1-2023	JJ
		3-2023	
	Kvarstår	4-2023	
	Kvarstår	5-2023	

	Den nya dörren är levererad-omfattning runt fönster behöver åtgärdas efter montage. Kvarstår Kvarstår Kvarstår	6-2023	
3.51	Flertalet läckor på värmesystemet i sommar som Gustav har jobbat med. Läckorna är tätade och det fungerar.	7-2023 8-2023	
3.52	Vid S3 genomförs en mer permanent åtgärd. Det är viktigt att vi skaffar oss en bild av vad det kommer att kosta så vi har möjlighet att styra om ekonomiska resurser i budgeten. Klart utgår	7-2023 8-2023	GS
3.53	Vid installation av kryppgrunder så behöver vi suga ur sand för att kunna få en bild av hur det ser ut innan de lämnar pris. Styrelsen beslutar att godkänna denna åtgärd som en del i förstudien.	8-2023	GS
3.54	1 radhusägare vill montera solceller på sitt radhus. Det är en fråga som han som husägare får gå genom Härryda kommun för att få godkännande. Anders svarar radhusägaren via e-post och då är det viktigt att vi tydliggör vår roll, Härryda kommuns roll och han som fastighetsägares roll.	8-2023	AH
03.2	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar
03.2.1.16	Gustav förslår att vi slår ihop punkt 02.1 RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD och punkt 04.1 OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL till en punkt. Kvarstår Viktigt att vi har 2 olika punkter där vi har en som styrelsen kan avhandla delar där vi som arbetsgivare kan hantera. Klart utgår	6-2023 7-2023 8-2023	
03.2.1.17	Punkten flyttas upp till efter punkten: Rapport från Områdesvärd i nästa mötesprotokoll. Klart utgår	7-2023 8-2023	KL
04.1	KOMMUNIKATION		
04.1.1	Stående punkt: Precis som vi under ekonomi har en punkt så kommer vi att redovisa nyinflyttade här: Inga nyinflyttade	8-2023	GS
04.38	Hur skall vi jobba med frågorna framåt i styrelsen? Det är viktigt att vi tillsammans hittar ett sätt att lösa uppgifterna framöver. Alla skickar sina nuvarande arbetsuppgifter till styrelsemailen. Därefter kan vi ta en avstämning på nästa styrelsemöte. Viktigt att vi får in dessa rapporter digitalt så vi kan göra en sammanställning. Det möjliggör ju också en kontinuitet i de arbetsuppgifter som vi i styrelsen skall utföra. Några beskrivningar på vad som utförs av respektive styrelseledamot kvarstår. Bra om alla kan ordna det innan nästa styrelsemöte då vi kan titta på det innan de nya personerna kommer in i styrelsen Kvarstår Kvarstår Johan och Jimmy skriver rent sina beskrivningar till nästa möte. Kvarstår Kvarstår Kvarstår	11-2021 1-2022 2-2022 3-2022 5-2022 6-2022 7-2022 8-2022 9-2022 10-2022	Alla Alla Alla

	Kvarstår	11-2022	
	Kvarstår – Gustav skriver till Jimmy och ber honom om en uppdaterad arbetsbeskrivning.	1-2023	
	Kvarstår – Johan har skickat och Jimmy har kvar att göra sina och sedan spara dessa på box.	3-2023	
	Kvarstår för Jimmy att skriva sin befattningsbeskrivning och lägga på box.	4-2023	
	Kvarstår	5-2023	
	Anders Holmsten och Gunnar Magnusson utformar Arbetsledarens befattningsbeskrivning för områdesvärden. Kvarstår.	6-2023	
	Befattningsbeskrivning för fastighet kvarstår.	7-2023	JJ
	Kvarstår	8-2023	
04.53	Informationsmöte hålls den 14:e september kl.1900 i S4.	7-2023	Alla
	Innehållet kommer att vara följande:	8-2023	Alla
	<ul style="list-style-type: none"> • Laddstolpar pratar Patrik om – han delgav oss ett exempel på innehållet • Fjärrvärme pratar Gustav om efter att ha fort en rapport från Anders på Nordic Life. • Moms pratar Martin om och i samband med det beskriver några händelser på vilket sätt det kommer att påverka oss positivt i samfälligheten. • Belysning i garagen kan vara en fråga att informera om. 		
04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. Alla har betalat kvartalsavgiften med förfallodag sista juli.	8-2023	Kassör
04.2.17	Inga nya frågor		
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Hans redovisade energistatistik avseende el. Vi har flera längor där vi har en minskad förbrukning. Fjärrvärmestatistiken redovisades och i augustihar vi en minskning mot föregående år och det gäller även medelförbrukningen över hela året jämfört med motsvarande period förra året.	8-2023	HC
	3 st. längor där vi har en ökad förbrukning av el och vi behöver komma åt dessa hyresgäster. Vi sätter upp information på garagelängorna som ett första steg och det kan ju öka den ökade sociala kontrollen. Vi sätter upp informationen på samtliga garagelängor.		
	Stor nedgång av förbrukning i garage efter förbrukningsinformation.	3-2023	
	Där vi har den största förbrukningen är i S:a Stommens garagelängor. Hans och Gustav går runt för att titta i de garagelängorna där vi har den största förbrukningen.	4-2023	
	Bra arbete med att informera de boende om elförbrukningen och det har gett önskat resultat.	5-2023	
	Vi behöver även fortsättningsvis ha koll på de personer som laddar sin bil i garagen. Har vi en boende som har problem med detta så kommer vi genomföra en åtgärd efter det att vi har informerat personen om den felaktiga hanteringen.	7-2023	GS

04.3.10	<p>Svårt att avgöra om radhusägaren har slutat ladda fast att elförbrukningen har minskat.</p>	8-2023	
	<p>Laddstolpar</p>		
	<p><i>Text borttagen - se föregående protokoll 2021-09-06</i></p>	10-2021	
	<p><i>Jimmy har tagit fram förslag på 6 st. laddplatser och tanken är att vi gör det blir en publik plats.</i></p>	10-2021	
	<p><i>Det har varit svalt intresse bland leverantörerna och entreprenörerna p.g.a. hög arbetsbelastning. Vi bör komma igång under 2022 med en lösning i Norr och en i Södra Stommen. Planeras in i budgeten för 2022.</i></p>	11-2021	
	<p><i>Offert tas in från olika företag och de olika förslagen kommer att jämföras. Anders har haft kontakt med ett företag som kommer att komma och titta och lämna offert.</i></p>	1-2022	JH/ANB
	<p><i>Vi behöver utföra en ny förrättning kring p-platserna om vi vill bygga laddstolpar. Någon i styrelsen behöver ta kontakt med Lantmäteriet och starta ett ärende hos de för att få igenom en ny förrättning för Anläggning 3. Utförs efter årsstämman om man röstar JA på åtgärden. Kostnaden för detta arbete beräknas vara omkring 200 000 kr.</i></p>	2-2022	JH/ANB
	<p><i>Vi får ta upp frågan på årsmötet innan vi går vidare med planerna. Vi tar frågan vidare och kontrollerar om vi kan genomföra det utan att vi har haft en ny förrättning.</i></p>	3-2022	
	<p><i>Kontrollera hur de stolpar som finns i området har kommit in i området.</i></p>	5-2022	
	<p><i>Kontrollera om vi kan genomföra installationen utan att vi riskerar för mycket. Kolla med fastighetsägarna och med juristen om hur andra hanterar frågan.</i></p>	6-2022	GS
	<p><i>Ta reda på hur Förbo ställer sig till att omvandla befintliga parkeringsplatser till platser med laddstolpar.</i></p>	7-2022	GS/KL
	<p><i>Anlägga 5 laddplatser vid panncentralen och låta företaget som arbetar med p-tillstånden drifva dessa 5.</i></p>	8-2022	GS/KL
	<p><i>Jimmy har varit i kontakt med Härryda Energi som skall kontrollera om de kan installera 5 stolpar. Parallellt har vi ställt frågan till Aimo Park.</i></p>	9-2022	JH
	<p><i>Kvarstår</i></p>	10-2022	JH
	<p><i>Kontakta Jimmy och se till att få kontaktuppgifter till Aimo Park.</i></p>	11-2022	
	<p><i>Be att vi skall få kontaktuppgifterna till Aimo Park och att vi har ett alternativ och kan ta kontakt med dem för att vi själva skall kunna driva frågan.</i></p>	1-2023	GS
	<p><i>Hans kontaktar Jimmy för att få all information om hur dialogen har gått med Aimo Park om laddstolpar.</i></p>	3-2023	
	<p><i>En arbetsgrupp bestående av Energi och Fastighet tar över frågan och startar upp arbetet på nytt. Skicka över kontaktuppgifter till arbetsgruppen. Fått en ny energi i frågan med en expert på området.</i></p>	4-2023	
	<p><i>Bidragsansökan inskickad till Naturvårdsverket och vi behöver ha grepp om vilken effekt vi har i området. Juridiskt vad vi skall äga, krävs det anläggningsbeslut - nej, vilka alternativ skall vi genomföra, anslutningsavgifter i ett senare skede.</i></p>	5-2023	PL
	<p>Fortsatt arbete med att kartlägga hur ägandet skall fungera.</p>	7-2023	PL
04.3.11	<p><i>Kontakta Solör för att få inloggningsuppgifter till oss på Samfälligheten.</i></p>	8-2023	
		7-2023	KL

2023

Solör har skickat inloggningsuppgifter som jag har vidarebefordrat till Hans och Gustav. Det gör att vi själva kan se på deras portal hur förbrukningsläget är.
Klart utgår

8-2023

04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.1	<p><i>Lekplatsbesiktning bokad</i></p> <p>Det är klart och arbete pågår med att fixa de anmärkningar som kom upp. Anders och Gustav skall gå igenom protokollen och se vilka åtgärder som skall göras.</p>	5-2023 7-2023	AH GS
04.4.2	<p>Natalia har planterat ett antal träd i området.</p>	8-2023	
04.4.3	<p>Gräsklippning sker bra men drar ut gräsklipp mm på gångvägarna. Krister tar med frågan till Utemiljöansvarig på Förbo.</p>	8-2023	KL
04.4.4	<p>Ta bort tavlan in till området mot idrottsplatsen.</p>	8-2023	GS
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
04.5.2	<p><i>Alla arbeten i år är klara utom krönplåtarna där Johan väntar in offert på. Kvarstår</i></p> <p><i>Budget för åtgärderna inklusive rötskador i garagen är 140 tkr Kvarstår</i></p> <p><i>Arbeten är beställda och genomförs inom kort.</i></p> <p><i>Johan har träffat plåtslagaren och de kommer att genomföra detta under våren.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>De genomför arbeten just nu i området och det kommer att vara klart innan semestern.</i></p> <p><i>Pågår för tillfället och vi kontrollerar resultatet på en rundvandring i höst.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Avvakta till dess att det blir lite varmare innan vi beslutar.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Vi river de gamla så kommer de att sätta nya plåtar och rättar oss efter budgeten på 30 tkr.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p>Kan utföras som en aktivitet på städdagen?</p>	8-2021 9-2021 10-2021 11-2021 1-2022 2-2022 3-2022 5-2022 6-2022 7-2022 8-2022 9-2022 10-2022 11-2022 1-2023 2-2023 3-2023 4-2023 5-2023 7-2023	JJ JJ JJ
04.5.4	<p><i>Bygglov för undercentralen behöver sökas.</i></p> <p><i>Kvarstår och detta skall göras snarast och det är en sak vi tar upp på mötet den 23:e.</i></p> <p><i>Vi måste ta över den frågan från Anders och se var den befinner sig.</i></p> <p><i>Vem tar hand om frågan framöver?</i></p> <p><i>Detta tas upp med Anders i samband med att Gunnar träffar honom.</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p>Detta gäller servicehus 5</p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p> <p><i>Kvarstår</i></p>	1-2022 2-2022 3-2022 5-2022 6-2022 7-2022 8-2022 9-2022 10-2022 11-2022 1-2023 2-2023 3-2023	ANB ANB GM

	Bygglov skall sökas och den framtagna ritningen revideras. Kvarstår Kvarstår Kvarstår	4-2023 5-2023 7-2023 8-2023	
04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar
04.6.52	<i>Legionella på Brattåsvägen 15-26. Vi har haft problem med detta i 2 lägenheter. Nu skall vi för att skaffa oss en helhetsbild mäta i alla huskroppar och mäta båda kallt, varmt, spolat och ospolat vatten. Arbetet fortsätter och vi har sedan 2 veckor tillbaka installerat en klordioxidanläggning.</i>	7-2023 8-2023	KL KL
04.6.53	<i>Brand på Solstensgården i Mölnlycke – 4 lägenheter förstörda Klart utgår</i>	7-2023 8-2023	KL
04.6.53	Hur går det med fuktskadan på L6 ? Arbetet går bra och enligt tidplan. Vad är sista datum för åtgärden? Arbetet beräknas vara helt klart i mars 2024.	8-2023	KL
§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
05.1	Stående punkt: Rapport från längaombudsansvarig <i>Några aktuella punkter som kommer upp kommer att vara värmeprojektet, gemensamma ytor, bygg gruppen, Områdesvärden, vår- och höststädning synpunkter på aktiviteter, hemsidan/infotavlor, laddstolpar, garagebelysning.</i> <i>Inbjudan till längombudsmöte kommer snart. Styrelsen bjuder in till möte för att samla in nya tankar och förslag från de boende på hur man vill förbättra sin del av Stommen samt att berätta om det arbete som styrelsen gör i närtid. Längombudsmöte kommer ta plats den 17:e oktober klockan 19.00 i Servicehus 1.</i> <i>Inga personer kom till mötet och det var några stycken som hade fått förhinder med kort varsel. Vi gör ett försök till i januari. Ett förslag kan vara att ha ett informationsmöte där vi informerar vad styrelsen Vi sätter ett datum redan nu och genomför ett möte den 23:e januari kl.1900.</i> <i>Det genomförs som planerad den 23:e och vi hoppas på att fler dyker upp.</i> <i>Bra möte där det var 5-6 personer som deltog. Dessa möten hoppas vi att de kan utvecklas framåt. Hitta rätt nivå på att sprida informationen från mötet så att representanterna känner att de äger den frågan.</i> <i>Inget datum för nästa möte</i> <i>Nytt möte innan sommaren då det finns mer att prata om.</i> <i>Nästa längaombudsmöte är den 29:e maj och de som vill får gärna delta på detta möte.</i> <i>Anders Holmsten har gjort ett bra arbete och nu behöver någon annan radhusägare ta över denna fråga.</i> Tomas kan tänka sig att ta över rollen. Idag finns 10 av 16 längor representerade. Anders skickar material som han använt i rollen till Tomas.	9-2022 10-2022 11-2022 1-2023 2-2023 3-2023 4-2023 5-2023 7-2023 8-2023	AH AH Alla AH
05.10	<i>Utredningspunkter för förtydligande:</i> 1) <i>P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</i> <i>Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i>	7-2018	Alla

<i>Text borttagen - se föregående protokoll.</i>	5-2020	
<i>Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.</i>	5-2020	ANB/KL
<i>Kvarstår</i>	6-2020	
<i>Förslag klart till nästa möte på avtal.</i>	7-2020	
<i>Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan.</i>	8-2020	
<i>Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen.</i>		
<i>Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna.</i>		
<i>Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden.</i>		
<i>Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång.</i>		
<i>Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång.</i>	9-2020	
<i>Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.</i>	10-2020	FN
<i>Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist.</i>	11-2020	KL
<i>Kvarstår</i>	1-2021	
<i>Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.</i>	2-2021	FN/FA
<i>Kvarstår</i>	3-2021	
<i>Kvarstår</i>	4-2021	
<i>Jurist kontaktas av Anders så att vi kan komma vidare.</i>	5-2021	ANB
<i>Kvarstår</i>	6-2021	
<i>Kvarstår</i>	7-2021	
<i>Kvarstår</i>	10-2021	
<i>Kvarstår</i>	11-2021	
<i>Frågan kommer att tas hand om av Anders och Krister och vi ha lovat varandra att ta fram ett avtal senast till årsmötet.</i>	1-2022	ANB/KL
<i>Krister har varit i kontakt med en jurist som har kommit efter Gustav. Han har tagit sig an ärendet och den nya juristen kan vi ha en kontakt med.</i>	2-2022	ANB/KL
<i>Kvarstår</i>	3-2022	
<i>Kvarstår</i>	5-2022	
<i>Kvarstår, Mika kontaktar Anna då det är flera stycken som inte bor i området som hyr p-plats och garage.</i>	6-2022	MR
<i>Återkoppla hur resultatet har blivit efter det att vi har pratat med uthyrarna.</i>	7-2022	MR/KL
<i>Kvarstår.</i>	8-2022	
<i>Kvarstår</i>	9-2022	
<i>Kvarstår</i>	10-2022	
<i>Boka tid med Anders N-B för att klara av frågan med avtalet då det är flera delar i detta som vi inte nya personer i styrelsen kan ta vidare.</i>	11-2022	KL
<i>Bokat 2 ggr utan att få till det och jag undrar när det kommer att ske. Vem tar hand om detta i styrelsen som är radhusägare?</i>	1-2023	KL
<i>Gunnar tar på sig att bjuda in till ett möte om parkeringsavtalet.</i>	2-2023	KL
<i>Kvarstår</i>	3-2023	
<i>Parkeringsavtalet tas fram igen och presenteras på nästa styrelsemöte.</i>	4-2023	KL
<i>Avtalsförslagen skickas över till de övriga i styrelsen.</i>	5-2023	KL
<i>Skriva om garage</i>	6-2023	

	Avtalet kompletteras med att korttidsuthyrning kan tillåtas till externa i övrigt skall det prioriteras att hyras ut till boende i området. Kan radhusägarna hyra garage? Till nästa möte tas ett nytt avtalsutkast fram. Avtalet skickades förra söndagen och styrelsen tar formellt beslut nästa möte.	7-2023	KL
05.11	Alberts städ avslutar vi med och sedan så ger vi samfälligheten möjlighet att haka på Förbos upphandling. Natalia kontrollerar med städföretaget om uppsägningstid. Frågan Kvarstår Företaget Förenade service har vi upphandlat på Förbo och avtalet börjar löpa fr o m 2023-09-01. Kontaktuppgifter skickas över på ansvariga personer på städfirman till Natalia och Gustav. Klart utgår	8-2023 4-2023 5-2023 6-2023 7-2023	GS NL KL
05.12	Reflektion årsmötet: De höjningar som vi presenterade har inga boende reagerat på, pedagogiskt förklara hur en samfällighet fungerar. Lägg ut budget och årsmötesprotokoll på hemsidan. Klart utgår	8-2023 5-2023 7-2023 8-2023	KL NL KL
05.13	Kontakta GlobalConnect för att förlänga avtalet framåt avseende fiber och Kommunikationsoperatörsrollen. Jag har varit kontakt med GlobalConnect och de kommer att ta fram ett avtalsförslag.	7-2023 8-2023	KL KL
05.14	Den stege som hänger på fasaden är farlig för unga. Vi tar bort stegar och mattpiskställningar nu innan höstens städdag.	8-2023	GS
05.15	Instruktion om plejd finns på Box och det finns ett behov av att låta alla ta del av det.	8-2023	
§06	UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På oktoberbermötet tar vi upp denna punkt. <i>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt. 10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.</i>	Möte 8-2023	Ansvar Alla
§07	INFORMATION TILL BOENDE <ul style="list-style-type: none"> • Brandrisk vid elbilsladdning i garage • Elbilsladdning är förbjuden sätts upp på garagen • Inbjudan informationsmöte den 14:e september • Inbjudan till höststädning 18:e november 	Möte 8-2023	Ansvar Alla
§07	NÄSTA SAMMANTRÄDE Informationsmöte kl. 1900 14 september samling kl.1830 Nästa styrelsemöte kl.18.30 2:a oktober	Möte 8-2023 8-2023	Ansvar
§08	MÖTET AVSLUTAS Mötet avslutades kl. 20:15		

Vid tangentbordet
Landvetter 2023-09-11

Justeras
Landvetter 2023-09-11

Krister Lundgren

Gunnar Magnusson