

Ordinarie Styrelsemöte Nr7

Samfälligheten Stommen, Landvetter**Datum:** 2023-08-14**Tid:** 18:30**Plats:** Servicehus 1**Närvarande:**

X	Gunnar Magnusson	GM	Ordförande
X	Martin Ersman	ME	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet och Energi
X	Anders Holmsten	AH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö och Arbetsledning
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
	Mika Rokolampi	MR	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
X	Patrik Larsson	PL	Suppleant 2-Fastighet och Energi
X	Natalia Lindberg	NL	Suppleant 3-IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 – Fastighet och Energi
X	Thomas Linderot	TL	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd

Kommande möten:	Datum:	Tid:	Plats:
September	2023-09-04	18:30	Styrelsemöte
September	2023-09-14	19:00	Informationsmöte boende
Oktober	2023-10-02	18:30	Styrelsemöte
November	2023-11-06	18:00	Styrelsemöte inklusive rundvandring belysning
November	2023-11-18	10:00	Höststädning
December	2023-12-04	18:30	Styrelsemöte

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**.
 Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	7-2023	GM
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	7-2023	GM
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.46	<i>Renoveringen av S1 behöver förbättras då det är en del brister och speciellt svårt med kommunikationen. Johan tar en kontakt med ansvarig arbetsledare så att vi kommer vidare.</i>	6-2022	JJ
	Hur skall vi säkerställa att de brister som vi har synpunkter på åtgärdas? Viktigt att vi dokumenterar med ett slutbesiktningsprotokoll där det framgår då vi enklare kan driva garantiåtgärder på det viset. Kontakta Peder eller Eddie om detta.	7-2022	JJ
	Vi har lämnat synpunkter på brister och dessa är åtgärdade. Inväntar slutbesiktning.	8-2022	JJ
	Dörren kvarstår, nycklar ej återlämnade – vi håller fakturan till dess att dessa saker är åtgärdade	9-2022	JJ
	Kvarstår	10-2022	
	<i>Kvarstår men vi betalar del av sista fakturan och håller på ett belopp som motsvarar det som kvarstår.</i>	11-2022	
	<i>Dörren är inte levererad – frågan kvarstår. Johan stöter på.</i>	1-2023	JJ
		3-2023	
	<i>Kvarstår</i>	4-2023	
	<i>Kvarstår</i>	5-2023	

	Den nya dörren är levererad-omfattning runt fönster behöver åtgärdas efter montage. Kvarstår Kvarstår	6-2023 7-2023	
3.50	Gustav lämnar öar på våra gräsmattor med blommor och högt gräs för att främja mångfalden. Kvarstår Klart utgår	6-2023 7-2023	
3.51	Flertalet läckor på värmesystemet i sommar som Gustav har jobbat med.	7-2023	
3.52	Vid S3 genomförs en mer permanent åtgärd. Det är viktigt att vi skaffar oss en bild av vad det kommer att kosta så vi har möjlighet att styra om ekonomiska resurser i budgeten.	7-2023	GS
04.1	KOMMUNIKATION		
04.1.1	Stående punkt: Precis som vi under ekonomi har en punkt så kommer vi att redovisa nyinflyttade här: SS 118 18:e juni , NS 248	7-2023	GS
04.38	Hur skall vi jobba med frågorna framåt i styrelsen? Det är viktigt att vi tillsammans hittar ett sätt att lösa uppgifterna framöver. Alla skickar sina nuvarande arbetsuppgifter till styrelsemailen. Därefter kan vi ta en avstämning på nästa styrelsemöte. Viktigt att vi får in dessa rapporter digitalt så vi kan göra en sammanställning. Det möjliggör ju också en kontinuitet i de arbetsuppgifter som vi i styrelsen skall utföra. Några beskrivningar på vad som utförs av respektive styrelseledamot kvarstår. Bra om alla kan ordna det innan nästa styrelsemöte då vi kan titta på det innan de nya personerna kommer in i styrelsen Kvarstår Kvarstår Johan och Jimmy skriver rent sina beskrivningar till nästa möte. Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår – Gustav skriver till Jimmy och ber honom om en uppdaterad arbetsbeskrivning. Kvarstår – Johan har skickat och Jimmy har kvar att göra sina och sedan spara dessa på box. Kvarstår för Jimmy att skriva sin befattningsbeskrivning och lägga på box. Kvarstår Anders Holmsten och Gunnar Magnusson utformar Arbetsledarens befattningsbeskrivning för områdesvärden. Kvarstår. Befattningsbeskrivning för fastighet kvarstår.	11-2021 1-2022 2-2022 3-2022 5-2022 6-2022 7-2022 8-2022 9-2022 10-2022 11-2022 1-2023 3-2023 4-2023 5-2023 6-2023 7-2023	Alla Alla Alla
04.47	Valberedningens arbete undrar vi hur det går och någon får kontakta Eva för att stämma hur läget är inför stämman. Anders H. går in som ordinarie på utemiljö, Daniel som revisor, vi saknar en suppleant i dagsläget. Genomfördes under det konstituerande mötet. Konstituerande mötesprotokoll översänt till Länsstyrelsen	3-2023 4-2023 5-2023 6-2023	AH
04.50	Material till årsstämman. Allt är klart för stämman när det gäller material och allt material skall vara Gustav tillhanda. Revisorerna har inte godkänt materialet. Vi genomför de 3 återstående punkterna från Stämman på Teams.	4-2023 5-2023	MR

04.51	Klart utgår Hur Förbo hyr ut till utomstående tillvägagångssättet skickas till styrelsemejlen.	7-2023 4-2023	MR
04.52	Klart utgår Hur skall vi göra om det är luckor som finns inom radhusen? Arbete måste kunna ske på ett säkert sätt i krypgrunden. Anders svarar hyresgästen och sedan går Johan och Gunnar och pratar med hyresgästen om detta.	7-2023 5-2023	AH
04.53	Klart utgår Informationsmöte hålls den 14:e september kl.1900 i S4.	7-2023 7-2023	
04.1	OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL	Möte	Ansvar
04.1.16	Gustav förslår att vi slår ihop punkt 02.1 RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD och punkt 04.1 OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL till en punkt. Kvarstår	6-2023	
04.1.17	Punkten flyttas upp till efter punkten: Rapport från Områdesvärd i nästa mötesprotokoll.	7-2023	KL
04.2	EKONOMI	Möte	Ansvar
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. 4-5 stycken har inte betalat kvartalsavgiften med förfallodag sista juli.	7-2023	Kassör
04.2.10	Vi har bestridit en faktura från Green gällande grävning mellan L5-L6. Anders skickar material till Krister om han anser att han behöver stöd i dialogen med Green. Material skickas till Krister.	11-2021 1-2022 2-2022	ANB ANB
	Jag har fått materialet och har haft en första dialog med Green och det är bra om vi kan komma vidare i denna hantering. De har genomfört dessa timmar och mycket berodde på sand och massor som rasat. De saknar återkoppling från oss. Fick en faktura på denna del och vi har betalat hälften. Resterande del håller vi inne till dess att markåterställningen är gjord.	3-2022 5-2022	KL ME
	Vi håller på med den sista återställningen vid L5-och L6 och därefter kommer vi att slutreglera med Green. Vår projektledare har ett antal fakturor som de diskuterar Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår Kvarstår	6-2022 7-2022 9-2022 10-2022 11-2022 1-2023 3-2023 4-2023	KL KL
	Uppdaterad offert har skickats till Samfälligheten efter det senaste mötet. Gustav har vidarebefordrat det till de övriga i styrelsen. Gunnar skriver på avtalet och skickar det till Nordic Life.	5-2023	
	Klart utgår	7-2023	
04.2.15	Momsfrågan togs upp av Martin och vi behöver arbeta med följande fråga. Styrelsen beslutade att momsregistrera oss fr o m 1:a februari 2022. Styrelsen beslutar att vi skall sätta ett pris på 650 kr/mån. för ett garage. Garage är undantagna moms och kommer att behöva redovisas separat. Priser på garagen sattes med stöd av benchmarking mot Förbos områden i Landvetter. Ärendet pågår Frågan kvarstår	2-2023 3-2023 4-2023	ME

	Även garage kommer att vara momspliktiga men det kommer inte att gälla 2022.	5-2023	
	Klart utgår	7-2023	
04.2.16	Revisionsberättelsen för Anläggningssamfälligheterna Stommen 1-5 överlämnad till revisorerna för signering.	6-2023	
	Förslag på Digital extra stämma den 30 juni 2023 kl.19.00	6-2023	
	Klart utgår	7-2023	
04.3	FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Hans redovisade energistatistik avseende el. Vi har flera längor där vi har en minskad förbrukning. Fjärrvärmestatistiken redovisades och vi ligger i paritet med tidigare år.	7-2023	HC
	<i>3 st. längor där vi har en ökad förbrukning av el och vi behöver komma åt dessa hyresgäster. Vi sätter upp information på garagelängorna som ett första steg och det kan ju öka den ökade sociala kontrollen. Vi sätter upp informationen på samtliga garagelängor.</i>		
	<i>Stor nedgång av förbrukning i garage efter förbrukningsinformation.</i>	3-2023	
	<i>Där vi har den största förbrukningen är i S:a Stommens garagelängor. Hans och Gustav går runt för att titta i de garagelängorna där vi har den största förbrukningen.</i>	4-2023	
	<i>Bra arbete med att informera de boende om elförbrukningen och det har gett önskat resultat.</i>	5-2023	
	Vi behöver även fortsättningsvis ha koll på de personer som laddar sin bil i garagen. Har vi en boende som har problem med detta så kommer vi genomföra en åtgärd efter det att vi har informerat personen om den felaktiga hanteringen.	7-2023	GS
04.3.8	<i>Elbilsladdning som en person har haft tillåtelse till kommer vi att be ta ner laddaren. Innan vi skickar informationen om att det upphör så pratar Hans och Johan med hyresgästen.</i>	2-2023	HC/JJ
	<i>Laddning skall vara avslutad den sista april 2023</i>	3-2023	
	<i>Kvarstår</i>	4-2023	
	<i>Tiden förlängs tillsvidare eftersom kabeln är fixad.</i>	5-2023	
	Klart utgår	7-2023	
04.3.10	Laddstolpar		
	<i>Text borttagen - se föregående protokoll 2021-09-06</i>	10-2021	
	<i>Jimmy har tagit fram förslag på 6 st. laddplatser och tanken är att vi gör det blir en publik plats.</i>	10-2021	
	<i>Det har varit svårt intresse bland leverantörerna och entreprenörerna p.g.a. hög arbetsbelastning. Vi bör komma igång under 2022 med en lösning i Norr och en i Södra Stommen. Planeras in i budgeten för 2022.</i>	11-2021	
	<i>Offerter tas in från olika företag och de olika förslagen kommer att jämföras. Anders har haft kontakt med ett företag som kommer att komma och titta och lämna offert.</i>	1-2022	JH/ANB

	Vi behöver utföra en ny förrättning kring p-platzerna om vi vill bygga laddstolpar. Någon i styrelsen behöver ta kontakt med Lantmäteriet och starta ett ärende hos de för att få igenom en ny förrättning för Anläggning 3. Utförs efter årsstämman om man röstar JA på åtgärden. Kostnaden för detta arbete beräknas vara omkring 200 000 kr. Vi får ta upp frågan på årsmötet innan vi går vidare med planerna. Vi tar frågan vidare och kontrollerar om vi kan genomföra det utan att vi har haft en ny förrättning. Kontrollera hur de stolpar som finns i området har kommit in i området.	2-2022 3-2022 5-2022 6-2022 7-2022	JH/ANB GS GS/KL
	Kontrollera om vi kan genomföra installationen utan att vi riskerar för mycket. Kolla med fastighetsägarna och med juristen om hur andra hanterar frågan.	8-2022	GS/KL
	Ta reda på hur Förbo ställer sig till att omvandla befintliga parkeringsplatser till platser med laddstolpar.	9-2022	JH
	Anlägga 5 laddplatser vid panncentralen och låta företaget som arbetar med p-tillstånden drifva dessa 5. Jimmy har varit i kontakt med Härryda Energi som skall kontrollera om de kan installera 5 stolpar. Parallellt har vi ställt frågan till Aimo Park. Kvarstår Kontakta Jimmy och se till att få kontaktuppgifter till Aimo Park. Be att vi skall få kontaktuppgifterna till Aimo Park och att vi har ett alternativ och kan ta kontakt med dem för att vi själva skall kunna driva frågan. Hans kontakter Jimmy för att få all information om hur dialogen har gått med Aimo Park om laddstolpar.	10-2022 11-2022 1-2023 3-2023	JH GS
	En arbetsgrupp bestående av Energi och Fastighet tar över frågan och startar upp arbetet på nytt. Skicka över kontaktuppgifter till arbetsgruppen. Fått en ny energi i frågan med en expert på området.	4-2023 5-2023	PL PL
	Bidragsansökan inskickad till Naturvårdsverket och vi behöver ha grepp om vilken effekt vi har i området. Juridiskt vad vi skall äga, krävs det anläggningsbeslut - nej, vilka alternativ skall vi genomföra, anslutningsavgifter i ett senare skede.	7-2023	PL
04.3.11	Kontakta Solör för att få inloggningsuppgifter till oss på Samfälligheten.	7-2023	KL
04.4	UTEMILJÖ	Möte	Ansvar
04.4.1	Lekplatsbesiktning bokad	5-2023	AH
	Det är klart och arbete pågår med att fixa de anmärkningar som kom upp.	7-2023	GS
04.5	FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER	Möte	Ansvar
04.5.2	Alla arbeten i år är klara utom krönplåtarna där Johan väntar in offert på. Kvarstår Budget för åtgärderna inklusive rötskador i garagen är 140 tkr Kvarstår Arbeten är beställda och genomförs inom kort. Johan har träffat plåtslagaren och de kommer att genomföra detta under våren. Kvarstår De genomför arbeten just nu i området och det kommer att vara klart innan semestern. Pågår för tillfället och vi kontrollerar resultatet på en rundvandring i höst. Kvarstår	8-2021 9-2021 10-2021 11-2021 1-2022 2-2022 3-2022 5-2022 6-2022 7-2022	JJ JJ JJ

	Kvarstår	8-2022	
	Kvarstår	9-2022	
	Kvarstår	10-2022	
	Kvarstår	11-2022	
	Kvarstår	1-2023	
	Avvakta till dess att det blir lite varmare innan vi beslutar.	2-2023	
	Kvarstår	3-2023	
	Vi river de gamla så kommer de att sätta nya plåtar och rättar oss efter budgeten på 30 tkr.	4-2023	
	Kvarstår	5-2023	
	Kvarstår	7-2023	
04.5.4	Bygglov för undercentralen behöver sökas.	1-2022	ANB
	Kvarstår och detta skall göras snarast och det är en sak vi tar upp på mötet den 23:e.	2-2022	ANB
	Vi måste ta över den frågan från Anders och se var den befinner sig.	3-2022	
	Vem tar hand om frågan framöver?	5-2022	GM
	Detta tas upp med Anders i samband med att Gunnar träffar honom.	6-2022	
	Kvarstår	7-2022	
	Kvarstår	8-2022	
	Detta gäller servicehus 5	9-2022	
	Kvarstår	10-2022	
	Kvarstår	11-2022	
	Kvarstår	1-2023	
	Kvarstår	2-2023	
	Kvarstår	3-2023	
	Bygglov skall sökas och den framtagna ritningen revideras.	4-2023	
	Kvarstår	5-2023	
	Kvarstår	7-2023	
04.6	FÖRBO	Möte	Ansvar
04.4.51	PTS har kommit med ett krav på att posten inte skall hämtas vid ställen som man kan köra bil. Det har vi inte behövt ordna i Härryda kommun ännu men det kommer säkert hit också så det är bra att vi har en kännedom om detta.	5-2023	
	Klart utgår	7-2023	KL
04.4.52	Legionella på Brattåsvägen 15-26. Vi har haft problem med detta i 2 lägenheter. Nu skall vi för att skaffa oss en helhetsbild mäta i alla huskroppar och mäta båda kallt, varmt, spolat och ospolat vatten.	7-2023	KL
04.4.53	Brand på Solstensgärdet i Mölnlycke– 4 lägenheter förstörda	7-2023	KL
§05	ÖVRIGA ÄRENDEN	Möte	Ansvar
05.1	Stående punkt: Rapport från längaombudsansvarig Några aktuella punkter som kommer upp kommer att vara värmeprojektet, gemensamma ytor, bygg gruppen, Områdesvärden, vår- och höststädning synpunkter på aktiviteter, hemsidan/infotavlor, laddstolpar, garagebelysning.	9-2022	AH
	Inbjudan till längombudsmöte kommer snart. Styrelsen bjuder in till möte för att samla in nya tankar och förslag från de boende på hur man vill förbättra sin del av Stommen samt att berätta om det arbete som styrelsen gör i närtid. Längombudsmöte kommer ta plats den 17.e oktober klockan 19.00 i Servicehus 1.		

	<i>Inga personer kom till mötet och det var några stycken som hade fått förhinder med kort varsel. Vi gör ett försök till i januari. Ett förslag kan vara att ha ett informationsmöte där vi informerar vad styrelsen</i>	10-2022	
	<i>Vi sätter ett datum redan nu och genomför ett möte den 23:e januari kl.1900.</i>	11-2022	
	<i>Det genomförs som planerad den 23:e och vi hoppas på att fler dyker upp.</i>	1-2023	AH
	<i>Bra möte där det var 5-6 personer som deltog. Dessa möten hoppas vi att de kan utvecklas framåt. Hitta rätt nivå på att sprida informationen från mötet så att representanterna känner att de äger den frågan.</i>	2-2023	AH
	<i>Inget datum för nästa möte</i>	3-2023	
	<i>Nytt möte innan sommaren då det finns mer att prata om.</i>	4-2023	
	<i>Nästa långaombudsmöte är den 29:e maj och de som vill får gärna delta på detta möte.</i>	5-2023	
	Anders Holmsten har gjort ett bra arbete och nu behöver någon annan radhusägare ta över denna fråga.	7-2023	Alla
05.10	<i>Utredningspunkter för förtydligande:</i>	7-2018	Alla
	<i>1) P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</i>		
	<i>Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?</i>		
	<i>Text borttagen - se föregående protokoll.</i>	5-2020	
	<i>Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.</i>	5-2020	ANB/KL
	<i>Kvarstår</i>	6-2020	
	<i>Förslag klart till nästa möte på avtal.</i>	7-2020	
	<i>Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan.</i>	8-2020	
	<i>Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen.</i>		
	<i>Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna.</i>		
	<i>Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden.</i>		
	<i>Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång.</i>		
	<i>Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång.</i>	9-2020	
	<i>Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.</i>	10-2020	FN
	<i>Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist.</i>	11-2020	KL
	<i>Kvarstår</i>	1-2021	
	<i>Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.</i>	2-2021	FN/FA
	<i>Kvarstår</i>	3-2021	
	<i>Kvarstår</i>	4-2021	
	<i>Jurist kontaktas av Anders så att vi kan komma vidare.</i>	5-2021	ANB
	<i>Kvarstår</i>	6-2021	
	<i>Kvarstår</i>	7-2021	

	Kvarstår	10-2021	
	Kvarstår	11-2021	
	Frågan kommer att tas hand om av Anders och Krister och vi ha lovat varandra att ta fram ett avtal senast till årsmötet.	1-2022	ANB/KL
	Krister har varit i kontakt med en jurist som har kommit efter Gustav. Han har tagit sig an ärendet och den nya juristen kan vi ha en kontakt med.	2-2022	ANB/KL
	Kvarstår	3-2022	
	Kvarstår	5-2022	
	Kvarstår, Mika kontaktar Anna då det är flera stycken som inte bor i området som hyr p-plats och garage.	6-2022	MR
	Återkoppla hur resultatet har blivit efter det att vi har pratat med uthyrarna.	7-2022	MR/KL
	Kvarstår.	8-2022	
	Kvarstår	9-2022	
	Kvarstår	10-2022	
	Boka tid med Anders N-B för att klara av frågan med avtalet då det är flera delar i detta som vi inte nya personer i styrelsen kan ta vidare.	11-2022	KL
	Bokat 2 ggr utan att få till det och jag undrar när det kommer att ske. Vem tar hand om detta i styrelsen som är radhusägare?	1-2023	KL
	Gunnar tar på sig att bjuda in till ett möte om parkeringsavtalet.	2-2023	KL
	Kvarstår	3-2023	
	Parkeringsavtalet tas fram igen och presenteras på nästa styrelsemöte.	4-2023	KL
	Avtalsförslagen skickas över till de övriga i styrelsen.	5-2023	KL
	Skriva om garage	6-2023	
	Avtalet kompletteras med att korttidsuthyrning kan tillåtas till externa i övrigt skall det prioriteras att hyras ut till boende i området. Kan radhusägarna hyra garage? Till nästa möte tas ett nytt avtalsutkast fram.	7-2023	KL
05.11	Alberts städ avslutar vi med och sedan så ger vi samfälligheten möjlighet att haka på Förbos upphandling.	4-2023	GS
	Natalia kontrollerar med städföretaget om uppsägningstid.	5-2023	NL
	Frågan Kvarstår	6-2023	
	Företaget Förenade service har vi upphandlat på Förbo och avtalet börjar löpa fr o m 2023-09-01. Kontaktuppgifter skickas över på ansvariga personer på städfirman till Natalia och Gustav.	7-2023	KL
05.12	Reflektion årsmötet: De höjningar som vi presenterade har inga boende reagerat på, pedagogiskt förklara hur en samfällighet fungerar.	5-2023	KL
	Lägg ut budget och årsmötesprotokoll på hemsidan.	7-2023	NL
05.13	Kontakta GlobalConnect för att förlänga avtalet framåt avseende fiber och Kommunikationsoperatörsrollen.	7-2023	KL
§06	UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN	Möte	Ansvar
	Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På septembermötet tar vi upp denna punkt.	7-2023	Alla
	Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbbara m.m. på ett enkelt sätt.		
	10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.		
§07	INFORMATION TILL BOENDE	Möte	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"> Facebookgruppen som styrelsen har varit aktiv i avslutas och det sker en hänvisning till styrelsemailen och hemsidan. Brandrisk vid elbilsladdning i garage Elbilsladdning är förbjuden sätts upp på garagen 	7-2023	Alla

2023

And. samfälligheten
STOMMEN
57.689°N / 12.214°E

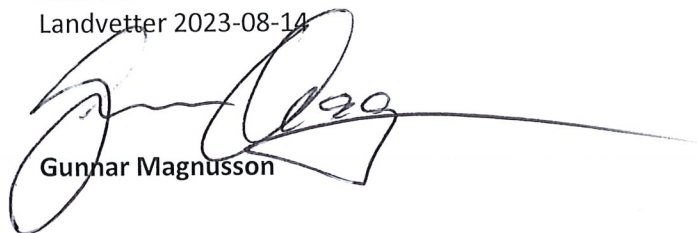
- Inbjudan informationsmöte den 14:e september
- Inbjudan till höststädning 18:e november

§07	NÄSTA SAMMANTRÄDE	Möte	Ansvar
	Nästa styrelsemöte kl.18.30 4:e september	7-2023	
§08	MÖTET AVSLUTAS		
	Mötet avslutades kl. 20:45		

Vid tangentbordet
Landvetter 2023-08-14

Justeras
Landvetter 2023-08-14

Krister Lundgren



Gunnar Magnusson

