

## Ordinarie Styrelsemöte Nr. 10

## Samfälligheten Stommen, Landvetter

Datum: 2023-11-06

Tid: 18:00

Plats: Servicehus 1

## Närvarande:

X	Gunnar Magnusson	GM	Ordförande
X	Martin Ersman	ME	Kassör
X	Johan Johnsén	JJ	Ledamot 1 - Ansvarig Fastighet och Energi
X	Anders Holmsten	AH	Ledamot 2 - Ansvarig Utemiljö och Arbetsledning
X	Krister Lundgren	KL	Ledamot 3 - Sekreterare - Förbo
X	Mika Rokolampi	MR	Suppleant 1 - Förbo, ersättningssekreterare
X	Patrik Larsson	PL	Suppleant 2-Fastighet och Energi
	Natalia Lindberg	NL	Suppleant 3-IT
X	Hans Carlberg	HC	Suppleant 4 – Fastighet och Energi
X	Thomas Linderot	TL	Suppleant 5 – Utemiljö
X	Gustav Sander	GS	Områdesvärd

## Kommande möten:

## Datum:

## Tid:

## Plats:

November	2023-11-18	10:00	Höststädning
December	2023-12-04	18:30	Styrelsemöte

I kolumn "Möte" anges mötesnummer då punkt togs upp. I kolumnen "Ansvar." anges med initialer vem som ansvarar för åtgärd. Byggs punkten på kvarstår gammal text i *kursiv text* och ny information presenteras i **fet text**.  
 Då punkt är färdig anges KLAR i kolumnen "Ansvar". Punkt utgår då i nästa protokoll.

§01	MÖTETS ÖPPNANDE	Möte	Ansvar
01.1	Mötesordföranden öppnade styrelsemötet och hälsade alla välkomna.	10-2023	GM
§02	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING	Möte	Ansvar
02.1	Dagordningen godkändes.	10-2023	GM
§03	RAPPORT FRÅN OMRÅDESVÄRD	Möte	Ansvar
3.46	<i>Renoveringen av S1 behöver förbättras då det är en del brister och speciellt svårt med kommunikationen. Johan tar en kontakt med ansvarig arbetsledare så att vi kommer vidare.</i>	6-2022	JJ
	Hur skall vi säkerställa att de brister som vi har synpunkter på åtgärdas? Viktigt att vi dokumenterar med ett slutbesiktningsprotokoll där det framgår då vi enklare kan driva garantiåtgärder på det viset. Kontakta Peder eller Eddie om detta.	7-2022	JJ
	Vi har lämnat synpunkter på brister och dessa är åtgärdade. Inväntar slutbesiktning.	8-2022	JJ
	Dörren kvarstår, nycklar ej återlämnade – vi håller fakturan till dess att dessa saker är åtgärdade	9-2022	JJ
	Kvarstår	10-2022	
	<i>Kvarstår men vi betalar del av sista fakturan och håller på ett belopp som motsvarar det som kvarstår.</i>	11-2022	
	<i>Dörren är inte levererad – frågan kvarstår. Johan stöter på.</i>	1-2023	JJ
		3-2023	
	Kvarstår	4-2023	
	Kvarstår	5-2023	
	<i>Den nya dörren är levererad-omfattning runt fönster behöver åtgärdas efter montage.</i>		
	Kvarstår	6-2023	
	Kvarstår	7-2023	

	Kvarstår	8-2023	
	Kvarstår	9-2023	
	<b>Kvarstår</b>	<b>10-2023</b>	
3.51	Flertalet läckor på värmesystemet i sommar som Gustav har jobbat med. Läckorna är tätade och det fungerar. Fyller inte i så mycket vatten i systemet för tillfället. <b>Flera små läckor just för tillfället.</b>	7-2023 8-2023 9-2023 <b>10-2023</b>	
3.53	Vid installation av kryppgrunder så behöver vi suga ur sand för att kunna få en bild av hur det ser ut innan de lämnar pris. Styrelsen beslutar att godkänna denna åtgärd som en del i förstudien. Det är en åtgärd som vi vill genomföra överallt. <b>Det var ok och en höjd på ca.1,5 meter kunde åstadkommas. Anders på Nordic Life slutar nu på fredag och vi behöver ha en ny kontaktperson.</b>	8-2023  9-2023 <b>10-2023</b>	GS  GS
3.54	1 radhusägare vill montera solceller på sitt radhus. Det är en fråga som han som husägare får gå genom Härryda kommun för att få godkännande. Anders svarar radhusägaren via e-post och då är det viktigt att vi tydliggör vår roll, Härryda kommuns roll och han som fastighetsägares roll. Genomför installationen just nu för tillfället. <b>Att kolla vad han har för förbrukning efter 1 års produktion kan vara intressant.</b>	8-2023  9-2023 <b>10-2023</b>	AH  AH
3.55	Möjligt att Jonas kan inventera kryppgrunderna den närmaste tiden. Styrelsen beslutar att genomföra inventeringen för att på det sättet minska risken för läckor. <b>Kvarstår</b>	9-2023  <b>10-2023</b>	
<b>03.2</b>	<b>OMRÅDESVÄRD, ARBETSLEDNING, MASKINER OCH MATERIAL</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
03.2.1.18	Gräsklipparen har gått sönder och den är i Trollhättan för reparation. <b>Tillbaks efter reparationen och det blev en kostnad på 16 tkr. Klart utgår</b>	9-2023 <b>10-2023</b>	
03.2.1.19	Sågat upp fasaden på gaveln på L7. <b>Klart utgår</b>	9-2023 <b>10-2023</b>	
<b>04.1</b>	<b>KOMMUNIKATION</b>		
04.1.1	<b>Stående punkt: Precis som vi under ekonomi har en punkt så kommer vi att redovisa nyinflyttade här: Inga nya att rapportera.</b>	<b>10-2023</b>	<b>GS</b>
04.38	Hur skall vi jobba med frågorna framåt i styrelsen? Det är viktigt att vi tillsammans hittar ett sätt att lösa uppgifterna framöver. Alla skickar sina nuvarande arbetsuppgifter till styrelsemailen. Därefter kan vi ta en avstämning på nästa styrelsemöte. Viktigt att vi får in dessa rapporter digitalt så vi kan göra en sammanställning. Det möjliggör ju också en kontinuitet i de arbetsuppgifter som vi i styrelsen skall utföra. Några beskrivningar på vad som utförs av respektive styrelseledamot kvarstår. Bra om alla kan ordna det innan nästa styrelsemöte då vi kan titta på det innan de nya personerna kommer in i styrelsen <b>Kvarstår</b> <b>Kvarstår</b> Johan och Jimmy skriver rent sina beskrivningar till nästa möte. <b>Kvarstår</b> <b>Kvarstår</b>	11-2021  1-2022  2-2022  3-2022  5-2022 6-2022 7-2022 8-2022 9-2022	Alla  Alla  Alla

	Kvarstår	10-2022	
	Kvarstår	11-2022	
	Kvarstår – Gustav skriver till Jimmy och ber honom om en uppdaterad arbetsbeskrivning.	1-2023	
	Kvarstår – Johan har skickat och Jimmy har kvar att göra sina och sedan spara dessa på box.	3-2023	
	Kvarstår för Jimmy att skriva sin befattningsbeskrivning och lägga på box.	4-2023	
	Kvarstår	5-2023	
	Anders Holmsten och Gunnar Magnusson utformar Arbetsledarens befattningsbeskrivning för områdesvärden. Kvarstår.	6-2023	
	Befattningsbeskrivning för fastighet kvarstår.	7-2023	JJ
	Kvarstår	8-2023	
	Kvarstår	9-2023	
	Klart utgår	10-2023	
04.53	Informationsmöte hålls den 14:e september kl.1900 i S4.	7-2023	Alla
	Innehållet kommer att vara följande:	8-2023	Alla
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laddstolpar pratar Patrik om – han delgav oss ett exempel på innehållet</li> <li>Fjärrvärme pratar Gustav om efter att ha fort en rapport från Anders på Nordic Life.</li> <li>Moms pratar Martin om och i samband med det beskriver några händelser på vilket sätt det kommer att påverka oss positivt i samfälligheten.</li> <li>Belysning i garagen kan vara en fråga att informera om.</li> </ul>		
	Väldigt bra möte som uppfattades positivt. Bra om det kan vara ett återkommande möte. Behovet får styras av vad det är för frågor som vi behöver informera om.	9-2023	
	Klart utgår	10-2023	
04.54	I samband med att Solör hade missat att meddela att de höjt trycket så har vi haft flera läckor.	9-2023	
	Kommer att ställa krav till Solör på vår självrisk för skadan på de 6 lägenheter som blev förstörda samt ersättningskrav från radhusägare.	10-2023	
04.2	<b>EKONOMI</b>	Möte	Ansvar
04.2.1	Stående punkt: Betalning av kvartalsavgifter. 7 st är sena och har inte betalat med sista datum 2023-10-31.	10-2023	Kassör
04.2.17	Redovisning av totalekonomin vore bra att få till på nästa styrelsemöte. Vattenkostnaden avviker negativt- kolla på fakturorna.	9-2023 10-2023	Kassör Kassör
04.2.18	Felaktigt belopp fakturerat Förbo under 2022 Q2-Q4 Martin kollar.	10-2023	Kassör
04.2.19	Beslut om pris för p-platserna från 1/1- 2024. Nytt pris på platserna 309 kronor/månad.	10-2023	KL
04.2.20	Martin träffar revisorn imorgon tisdag för att tidigare under året stämma av läget samt informera så att de inte hamnar i samma situation som inför årsmötet.	10-2023	Kassör
04.3	<b>FASTIGHETSGRUPPEN – ENERGI OCH FASTIGHETSEL</b>	Möte	Ansvar
04.3.1	Stående punkt: Hans redovisade energistatistik avseende el och de åtgärder vi har gjort har gett resultat. Fjärrvärmens presenteras bra på Solörs hemsida.	10-2023	HC

3 st. längor där vi har en ökad förbrukning av el och vi behöver komma åt dessa hyresgäster. Vi sätter upp information på garagelängorna som ett första steg och det kan ju öka den ökade sociala kontrollen. Vi sätter upp informationen på samtliga garagelängor.

Stor nedgång av förbrukning i garage efter förbrukningsinformation.

3-2023

Där vi har den största förbrukningen är i S:a Stommens garagelängor. Hans och Gustav går runt för att titta i de garagelängorna där vi har den största förbrukningen.

4-2023

Bra arbete med att informera de boende om elförbrukningen och det har gett önskat resultat.

5-2023

Vi behöver även fortsättningsvis ha koll på de personer som laddar sin bil i garagen. Har vi en boende som har problem med detta så kommer vi genomföra en åtgärd efter det att vi har informerat personen om den felaktiga hanteringen.

7-2023

GS

Svårt att avgöra om radhusägaren har slutat ladda fast att elförbrukningen har minskat.

8-2023

Det kommer inte att vara möjligt att ladda nu efter det att vi byter belysning i garagelängorna.

9-2023

**Flytta eluttaget för den person som tjuvladdar för att det inte skall vara möjligt. Det är inte ok att kollektivet i samfälligheten skall betala för någons drivmedel.**

10-2023

#### 04.3.10

#### Laddstolpar

Text borttagen - se föregående protokoll 2021-09-06

10-2021

Jimmy har tagit fram förslag på 6 st. laddplatser och tanken är att vi gör det blir en publik plats.

10-2021

Det har varit svårt intresse bland leverantörerna och entreprenörerna p.g.a. hög arbetsbelastning. Vi bör komma igång under 2022 med en lösning i Norr och en i Södra Stommen. Planeras in i budgeten för 2022.

11-2021

Offerter tas in från olika företag och de olika förslagen kommer att jämföras. Anders har haft kontakt med ett företag som kommer att komma och titta och lämna offert.

1-2022

JH/ANB

Vi behöver utföra en ny förrättning kring p-platserna om vi vill bygga laddstolpar. Någon i styrelsen behöver ta kontakt med Lantmäteriet och starta ett ärende hos de för att få igenom en ny förrättning för Anläggning 3. Utförs efter årsstämman om man röstar JA på åtgärden. Kostnaden för detta arbete beräknas vara omkring 200 000 kr.

2-2022

JH/ANB

Vi får ta upp frågan på årsmötet innan vi går vidare med planerna.

3-2022

Vi tar frågan vidare och kontrollerar om vi kan genomföra det utan att vi har haft en ny förrättning.

5-2022

Kontrollera hur de stolpar som finns i området har kommit in i området.

6-2022

GS

Kontrollera om vi kan genomföra installationen utan att vi riskerar för mycket. Kolla med fastighetsägarna och med juristen om hur andra hanterar frågan.

7-2022

GS/KL

Ta reda på hur Förbo ställer sig till att omvandla befintliga parkeringsplatser till platser med laddstolpar.

8-2022

GS/KL

	Anlägga 5 laddplatser vid panncentralen och låta företaget som arbetar med p-tillstånden drifva dessa 5.	9-2022	JH
	Jimmy har varit i kontakt med Härryda Energi som skall kontrollera om de kan installera 5 stolpar. Parallellt har vi ställt frågan till Aimo Park.	10-2022	JH
	Kvarstår	11-2022	
	Kontakta Jimmy och se till att få kontaktuppgifter till Aimo Park.	1-2023	GS
	Be att vi skall få kontaktuppgifterna till Aimo Park och att vi har ett alternativ och kan ta kontakt med dem för att vi själva skall kunna driva frågan.	3-2023	
	Hans kontaktar Jimmy för att få all information om hur dialogen har gått med Aimo Park om laddstolpar.	4-2023	
	En arbetsgrupp bestående av Energi och Fastighet tar över frågan och startar upp arbetet på nytt. Skicka över kontaktuppgifter till arbetsgruppen. Fått en ny energi i frågan med en expert på området.	5-2023	PL
	Bidragsansökan inskickad till Naturvårdsverket och vi behöver ha grepp om vilken effekt vi har i området. Juridiskt vad vi skall äga, krävs det anläggningsbeslut - nej, vilka alternativ skall vi genomföra, anslutningsavgifter i ett senare skede.	7-2023	PL
	Fortsatt arbete med att kartlägga hur ägandet skall fungera.	8-2023	
	Nu finns det en enkät framtagen för hur vi ska fråga radhusägarna. Vi på Förbo har frågat hyresgästerna sedan innan och kan redovisa resultatet på nästa möte.	9-2023	MR
	<b>Inte så stort intresse bland hyresgästerna enligt den enkät som hyresgästerna svarade på i våras. Bland radhusägarna finns det ett större intresse och just nu så är det ca 45 st. som har visat intresse och det tillsammans med att Förbo investerar i några gör att det finns ett bra underlag.</b>	10-2023	
04.3.12	Elföretaget som har varit ute på plats har inte återkommit med statusen på ledningar. Gustav kontaktar företaget som skall ge ett utlåtande.	9-2023	GS
	Det är viktigt att vi får denna genomfört detta snart så att en firma kan lämna en offert. Målbilden är att varje plats skall få 1,4 kW. Hans och Johan kommer att hålla i inventeringen och även kontakten med Härryda Energi.	10-2023	HC/JJ
<b>04.4</b>	<b>UTEMILJÖ</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
04.4.1	Lekplatsbesiktning bokad	5-2023	AH
	Det är klart och arbete pågår med att fixa de anmärkningar som kom upp.	7-2023	GS
	Anders och Gustav skall gå igenom protokollen och se vilka åtgärder som skall göras.	8-2023	
	Kvarstår	9-2023	
	<b>Klart utgår</b>	<b>10-2023</b>	
04.4.3	Gräsklippning sker bra men drar ut gräsklipp mm på gångvägarna. Krister tar med frågan till Utemiljöansvarig på Förbo.	8-2023	KL
	Pratat med LP och det har blivit en förbättring.	9-2023	
	<b>Klart utgår</b>	<b>10-2023</b>	
04.4.5	Asfaltering behövs i området och styrelsen beslutade att genomföra det.	9-2023	
	<b>Planeras att genomföras i år.</b>		
<b>04.5</b>	<b>FASTIGHETSGRUPPEN - BYGGNADER</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
04.5.2	Alla arbeten i år är klara utom krönplåtarna där Johan väntar in offert på.	8-2021	JJ
	Kvarstår	9-2021	
	Budget för åtgärderna inklusive rötskador i garagen är 140 tkr	10-2021	JJ
	Kvarstår	11-2021	

	Arbeten är beställda och genomförs inom kort.	1-2022	
	Johan har träffat plåtslagaren och de kommer att genomföra detta under våren.	2-2022	
	Kvarstår	3-2022	
	De genomför arbeten just nu i området och det kommer att vara klart innan semestern.	5-2022	
	Pågår för tillfället och vi kontrollerar resultatet på en rundvandring i höst.	6-2022	
	Kvarstår	7-2022	JJ
	Kvarstår	8-2022	
	Kvarstår	9-2022	
	Kvarstår	10-2022	
	Kvarstår	11-2022	
	Kvarstår	1-2023	
	Avvakta till dess att det blir lite varmare innan vi beslutar.	2-2023	
	Kvarstår	3-2023	
	Vi river de gamla så kommer de att sätta nya plåtar och rättar oss efter budgeten på 30 tkr.	4-2023	
	Kvarstår	5-2023	
	Kvarstår	7-2023	
	Kan utföras som en aktivitet på städdagen?	8-2023	
	Johan tog upp frågan med att det är viktigt att alla kan titta över arbetsuppgifter till städdagen. Det är en bra idé och detta skall tas upp på nästa möte.	9-2023	
	<b>Kvarstår</b>	<b>10-2023</b>	
<b>04.5.4</b>	Bygglov för undercentralen behöver sökas.	1-2022	ANB
	Kvarstår och detta skall göras snarast och det är en sak vi tar upp på mötet den 23:e.	2-2022	ANB
	Vi måste ta över den frågan från Anders och se var den befinner sig.	3-2022	
	Vem tar hand om frågan framöver?	5-2022	GM
	Detta tas upp med Anders i samband med att Gunnar träffar honom.	6-2022	
	Kvarstår	7-2022	
	Kvarstår	8-2022	
	Detta gäller servicehus 5	9-2022	
	Kvarstår	10-2022	
	Kvarstår	11-2022	
	Kvarstår	1-2023	
	Kvarstår	2-2023	
	Kvarstår	3-2023	
	Bygglov skall sökas och den framtagna ritningen revideras.	4-2023	
	Kvarstår	5-2023	
	Kvarstår	7-2023	
	Kvarstår	8-2023	
	Anders från Nordic Life berättade om nuläget i projektet med kulvertarbeten. Vi har fört en dialog med 2 entreprenörer och de har nu testat att suga ur grunden på en fastighet. Anders rekommenderar att jobba vidare med att specificera omfattningen. Byte av VVC, kall- och varmvatten kan vara några delar vi skall göra. Gustav, Johan och Hans jobbar vidare med frågan. Bygglov är inte sökt på undercentralen.	9-2023	HC,JJ,GS
	<b>Gruppen arbetar vidare med frågan.</b>	<b>10-2023</b>	
<b>04.6</b>	<b>FÖRBO</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>



04.6.52	<p><i>Legionella på Brattåsvägen 15-26. Vi har haft problem med detta i 2 lägenheter. Nu skall vi för att skaffa oss en helhetsbild mäta i alla huskroppar och mäta båda kallt, varmt, spolat och ospolat vatten. Arbetet fortsätter och vi har sedan 2 veckor tillbaka installerat en klordioxidanläggning.</i></p> <p><i>Har nu gått igenom VVC i fastigheten och ser att den håller rätt temperatur. Vi på Förbo kommer också ta fram en rutinbeskrivning som ni kan få ta dela av i samfälligheten</i></p> <p><b>Klart utgår</b></p>	7-2023	KL
		8-2023	KL
		9-2023	
		<b>10-2023</b>	
04.6.53	<p><i>Hur går det med fuktskadan på L6? Arbetet går bra och enligt tidplan. Vad är sista datum för åtgärden? Arbetet beräknas vara helt klart i mars 2024. Lyktstolpen är nu fixad.</i></p> <p><b>Klart utgår</b></p>	8-2023	KL
		9-2023	KL
		<b>10-2023</b>	
04.6.54	<p><i>Korttidsuthyrning av garage kan det vara något vi kan erbjuda radhusägarna?</i></p> <p><b>Möjligheten finns att hyra garage på korttid.</b></p>	9-2023	KL
		<b>10-2023</b>	
<b>§05</b>	<b>ÖVRIGA ÄRENDEN</b>	<b>Möte</b>	<b>Ansvar</b>
05.1	<p><b>Stående punkt: Rapport från längaombudsansvarig</b></p> <p><i>Några aktuella punkter som kommer upp kommer att vara värmeprojektet, gemensamma ytor, bygg gruppen, Områdesvärden, vår- och höststädning synpunkter på aktiviteter, hemsidan/infotavlor, laddstolpar, garagebelysning.</i></p> <p><i>Inbjudan till längombudsmöte kommer snart. Styrelsen bjuder in till möte för att samla in nya tankar och förslag från de boende på hur man vill förbättra sin del av Stommen samt att berätta om det arbete som styrelsen gör i närtid. Längombudsmöte kommer ta plats den 17:e oktober klockan 19.00 i Servicehus 1.</i></p> <p><i>Inga personer kom till mötet och det var några stycken som hade fått förhinder med kort varsel. Vi gör ett försök till i januari. Ett förslag kan vara att ha ett informationsmöte där vi informerar vad styrelsen</i></p> <p><i>Vi sätter ett datum redan nu och genomför ett möte den 23:e januari kl.1900.</i></p> <p><i>Det genomförs som planerad den 23:e och vi hoppas på att fler dyker upp.</i></p> <p><i>Bra möte där det var 5-6 personer som deltog. Dessa möten hoppas vi att de kan utvecklas framåt. Hitta rätt nivå på att sprida informationen från mötet så att representanterna känner att de äger den frågan.</i></p> <p><i>Inget datum för nästa möte</i></p> <p><i>Nytt möte innan sommaren då det finns mer att prata om.</i></p> <p><i>Nästa längaombudsmöte är den 29:e maj och de som vill får gärna delta på detta möte.</i></p> <p><i>Anders Holmsten har gjort ett bra arbete och nu behöver någon annan radhusägare ta över denna fråga.</i></p> <p><i>Tomas kan tänka sig att ta över rollen. Idag finns 10 av 16 längor representerade. Anders skickar material som han använt i rollen till Tomas. Skall vi ha ett möte innan årsskiftet? Tomas kollar på datum.</i></p> <p><b>Tomas L. kommer att flytta från området i februari 2024 så vi behöver en ny person som länga ombudsman.</b></p>	9-2022	AH
		10-2022	
		11-2022	
		1-2023	AH
		2-2023	AH
		3-2023	
		4-2023	
		5-2023	
		7-2023	Alla
		8-2023	AH
		9-2023	
		<b>10-2023</b>	Alla
05.10	<p><i>Utredningspunkter för förtydligande:</i></p> <p>1) <i>P-avtalet och dess innehåll. Momsfrågan, reglering och nyttjanderätt.</i></p>	7-2018	Alla

Reglering av nyttjandegraden på servicehusen. Det finns en "allmän uppfattning" att Förbo betalar hyra för tvättstugor och förråd men hur och var regleras detta då?

Text borttagen - se föregående protokoll.

Frågan skall vara löst till styrelsemötet i september.

Kvarstår

Förslag klart till nästa möte på avtal.

Gällande momsfrågan så finns det ett förslag på lösning och hur Förbo kan ta hand om frågan.

Förbo anser att de 45 p-platserna som diskuteras skall undantas uthyrningen.

Avtalet skall vara utan administrationsavgift är ett önskemål från radhusägarna.

Ett krav är att styrelsen skall bestämma avgiften för p-platserna i framtiden.

Dessa frågor är av karaktären att de inte kan hanteras av Förbos representanter utan måste lyftas. De 45 p-platserna behöver vi fortfarande ta en dialog om och det pratar vi om live nästa gång.

Förbo kan avisera utan moms och styrelsen kan få möjlighet att vara med och justera hyran. Alla andra funderar till nästa gång.

Material överskickat som visar hur arbetet har genomförts och här kommer Fredrik att kontakta jurist för att få ett utlåtande till nästa möte.

Avtalet finns och är skickat till EY och därefter skickas den till samfälligheten så att de kan stämma av det med sin jurist.

Kvarstår

Ingen ny information i frågan och Fredrik A. stämmer av med Fredrik N. om vi har förflyttat oss framåt i denna frågeställning.

Kvarstår

Kvarstår

Jurist kontaktas av Anders så att vi kan komma vidare.

Kvarstår

Kvarstår

Kvarstår

Kvarstår

Frågan kommer att tas hand om av Anders och Krister och vi ha lovat varandra att ta fram ett avtal senast till årsmötet.

Krister har varit i kontakt med en jurist som har kommit efter Gustav. Han har tagit sig an ärendet och den nya juristen kan vi ha en kontakt med.

Kvarstår

Kvarstår

Kvarstår, Mika kontaktar Anna då det är flera stycken som inte bor i området som hyr p-plats och garage.

Återkoppla hur resultatet har blivit efter det att vi har pratat med uthyrarna.

Kvarstår.

Kvarstår

Kvarstår

Boka tid med Anders N-B för att klara av frågan med avtalet då det är flera delar i detta som vi inte nya personer i styrelsen kan ta vidare.

Bokat 2 ggr utan att få till det och jag undrar när det kommer att ske. Vem tar hand om detta i styrelsen som är radhusägare?

Gunnar tar på sig att bjuda in till ett möte om parkeringsavtalet.

Kvarstår

5-2020

5-2020

6-2020

7-2020

8-2020

9-2020

10-2020

11-2020

1-2021

2-2021

3-2021

4-2021

5-2021

6-2021

7-2021

10-2021

11-2021

1-2022

2-2022

3-2022

5-2022

6-2022

7-2022

8-2022

9-2022

10-2022

11-2022

1-2023

2-2023

3-2023

ANB/KL

FN

KL

FN/FA

ANB

ANB/KL

ANB/KL

MR

MR/KL

KL

KL

KL



	<i>Parkeringsavtalet tas fram igen och presenteras på nästa styrelsemöte. Avtalsförslagen skickas över till de övriga i styrelsen. Skriva om garage Avtalet kompletteras med att korttidsuthyrning kan tillåtas till externa i övrigt skall det prioriteras att hyras ut till boende i området. Kan radhusägarna hyra garage? Till nästa möte tas ett nytt avtalsutkast fram. Avtalet skickades förra söndagen och styrelsen tar formellt beslut nästa möte. Utkast skrivs om och det skickas över till Gunnar som har styrelsens mandat att underteckna avtalet <b>Klart utgår</b></i>	4-2023 5-2023 6-2023 7-2023 8-2023 9-2023 <b>10-2023</b>	KL KL KL KL KL KL
05.13	<i>Kontakta GlobalConnect för att förlänga avtalet framåt avseende fiber och Kommunikationsoperatörsrollen. Jag har varit kontakt med GlobalConnect och de kommer att ta fram ett avtalsförslag. Kvarstår <b>Kvarstår</b></i>	7-2023 8-2023 9-2023 <b>10-2023</b>	KL KL
05.15	<i>Instruktion om plejd finns på Box och det finns ett behov av att låta alla ta del av det. Informera om att det krävs en kod och att den finns hos Gustav. <b>Klart utgår</b></i>	8-2023 9-2023 <b>10-2023</b>	
<b>§06</b>	<b>UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSPLANEN</b> <b>Verksamhetsplanen är ett bra verktyg som vi bör använda i större omfattning. OBS! På decembermötet tar vi upp denna punkt.</b>	<b>Möte</b> <b>10-2023</b>	<b>Ansvar</b> <b>Alla</b>
	<i>Rapportering i Verksamhetsplanen ska ske minst månadsvis. Detta för att skapa en bild av tjänsten och för att kunna veta vilka arbetsuppgifter som utförs i så vi kan instruera vikarier och sommarjobbare m.m. på ett enkelt sätt. 10-15 minuter varje styrelsemöte bör ägnas till verksamhetsplanen. För att det ska bli konstruktivt förutsätter det att alla använder planen som ett planeringsverktyg. Den behöver fyllas på med aktiviteter. Dessa skall sedan bockas av efter hand de blir utförda.</i>		
<b>§07</b>	<b>INFORMATION TILL BOENDE</b>	<b>Möte</b> <b>10-2023</b>	<b>Ansvar</b> <b>Alla</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandrisk vid elbilsladdning i garage</li> <li>• Arbetsuppgifterna för respektive gård skickas ut och det finns i ett separat dokument</li> <li>• Informera om att det är behov av nya personer i styrelsen</li> <li>• Belysningsarbeten genomförs i G22 och G23 där vägguttag och belysningen byts till närvarostyrd</li> <li>• Inbjudan till höststädning 18:e november</li> </ul>		
<b>§07</b>	<b>NÄSTA SAMMANTRÄDE</b> <b>Nästa styrelsemöte kl.18.00 4:e december</b>	<b>Möte</b> <b>10-2023</b>	<b>Ansvar</b>
<b>§08</b>	<b>MÖTET AVSLUTAS</b> <b>Mötet avslutades kl. 20:15</b>		

Vid tangentbordet  
Landvetter 2023-11-06

Justeras  
Landvetter 2023-11-06

Krister Lundgren

Gunnar Magnusson